|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «РАССМОТРЕНО»на Педагогическом советеПротокол от 27.01.2017 № 1 |  |  «УТВЕРЖДАЮ» Директор ЦРТ «Левобережный» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В.Ханеня |

 Приказ от 27.01.2017 № \_\_\_\_\_\_

«СОГЛАСОВАНО» «СОГЛАСОВАНО»

на Совете родителей Центра на Совете учащихся Центра

Протокол от 27.01.2017 № 2 Протокол от 27.01.2017 № 1

 **Виды и условия поощрения учащихся**

**за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности** **муниципального автономного учреждения**

**дополнительного образования**

**Центра развития творчества «Левобережный» г. Липецка**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 1.1.Виды и условия поощрения учащихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности муниципального автономного учреждения дополнительного образования Центра развития творчества «Левобережный» г. Липецка (далее – Виды и условия поощрения) разработаны в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования Центра развития творчества «Левобережный» г. Липецка.

**II. ВИДЫ И УСЛОВИЯ ПООЩРЕНИЯ УЧАЩИХСЯ ЦЕНТРА**

2.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, активное участие в жизни муниципального автономного учреждения Центра развития творчества «Левобережный» г. Липецка (далее – Центр), достижения в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности к учащимся могут быть применены следующие виды поощрений:

 - благодарственное письмо учащемуся;

 - благодарственное письмо родителям (законным представителям) учащегося;

 - награждение Почетной грамотой и (или) Дипломом Центра;

 - размещение фото на календарях и др. печатной продукции Центра;

 - награждение ценными призами с символикой Центра.

2.2. Процедура применения поощрений:

- объявление благодарности учащемуся;

- объявление благодарности законным представителям учащегося;

- направление благодарственного письма по месту работы родителей (законных представителей) учащегося.

2.3. Список учащихся для награждения Почётной грамотой (Дипломом), благодарственным письмом Центра утверждается приказом директора Центра по представлению педагога дополнительного образования один раз в год.

 2.3.1. Почётная грамота (Диплом), благодарственное письмо Центра вручается учащимся администрацией Центра и (или) педагогом дополнительного образования на торжественном мероприятии (отчётном концерте, открытом итоговом занятии и т.д.)