|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНОна Педагогическом советеПротокол от 28.08.17 № 4  |  | УТВЕРЖДАЮ Директор ЦРТ «Левобережный» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В. Ханеня Приказ от 06.09.17. № 326  |
|   |  |  |

СОГЛАСОВАНО СОГЛАСОВАНО

на собрании Профсоюза на собрании Совета учащихся

ЦРТ «Левобережный» ЦРТ «Левобережный»

Протокол от 06.10.17 № 2 Протокол от 01.09.17 № 3

**Положение**

**о структурном подразделении(отделе, секции)**

**муниципального автономного учреждения дополнительного образования Центра развития творчества «Левобережный» г. Липецка**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о структурном подразделении (отделе, секции) муниципального автономного учреждения дополнительного образования Центра развития творчества «Левобережный» г. Липецка (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761-н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»)», Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования Центра развития творчества «Левобережный» г. Липецка.

1.2. Структурное подразделение (отдел, секция) (далее - структурное подразделение) - это управленческий блок, объединяющий специалистов по художественному, социально-педагогическому, техническому, туристско-краеведческому, естественнонаучному, физкультурно-спортивному и методическому направлению. Структурное подразделение возглавляет заведующий структурным подразделением, назначаемый на должность приказом директора Центра из числа наиболее опытных и высокопрофессиональных педагогических работников. Заведующий структурным подразделением подчиняется директору, заместителям директора.

1.3. Деятельность заведующего структурным подразделением осуществляется в соответствии с должностными обязанностями, разработанными в Центре на основе Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 8. 09. 2015 № 613-н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761-н и трудового договора.

1.4. Создание структурного подразделения обусловлено потребностями Центра.

1.5. Деятельность структурного подразделения регламентируется Уставом Центра, настоящим Положением.

**2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

2.1. Цель деятельности структурного подразделения - формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени.

2.2. Задачи структурного подразделения:

- осуществление контроля качества дополнительного образования в объединениях Центра, при осуществлении учебно-воспитательного процесса;

- участие, организация и проведение соревнований, смотров, конкурсов, выставок, фестивалей различного уровня;

- информационно-методическое обеспечение соревнований, смотров, конкурсов, выставок, фестивалей различного уровня;

- осуществление информирования участников образовательных отношений о реализации дополнительных общеразвивающих программах, о качестве предоставления дополнительного образования (в том числе через электронные ресурсы);

- программирование учебно-воспитательного процесса.

**3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

Основными направлениями деятельности структурного подразделения являются:

3.1 Организационно – управленческая деятельность:

- организация текущего и перспективного планирования деятельности структурного подразделения;

- организация условий для разработки дополнительных общеразвивающих программ;

- организация и участие в составлении расписания учебных занятий и других видов учебной деятельности учащихся;

- участие в организации безопасных условий труда, соблюдения техники безопасности всеми участниками образовательных отношений;

- координация работы педагогов дополнительного образования Центра.

3.2. Контрольно-регулирующая деятельность:

- организация контроля за качеством образовательного процесса, организацией мониторинга (промежуточной, итоговой аттестации) в объединениях Центра различной направленности;

- организация контроля за реализацией дополнительных общеразвивающих программ художественной, социально-педагогической, технической, туристско-краеведческой, естественнонаучной и физкультурно-спортивной направленности.

- контроль за правильным и своевременным оформлением документации по учебно-воспитательному процессу;

- организация контроля за комплектованием и сохранностью контингента учащихся творческих объединений Центра различной направленности.

3.3. Аналитическая деятельность:

- анализ состояния образовательной деятельности объединений различной направленности и подразделением в целом;

- изучение, обобщение и распространение результативного опыта педагогических работников Центра;

- выявление затруднений дидактического и методического характера в учебно-воспитательном процессе;

- прогнозирование путей развития Центра, разработка предложений по повышению эффективности деятельности объединений Центра различной направленности.

3.4. Информационно-издательская деятельность:

- участие в создании различных видов методической продукции (информационно-методические сборники, разработки, рекомендации и др.), способствующих обобщению и распространению педагогического опыта;

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, учебно-методической и т.д.).

3.5. Организационно-методическая деятельность:

- участие в разработке и реализации Программы развития Центра, Программы развития воспитательной деятельности Центра, Образовательной программы Центра, Программы здоровья Центра;

- организация самообразования педагогов отдела с применением следующих организационных форм: творческих мастерских, презентаций, мастер-классов, творческих встреч, проектов, выставок методических новинок, семинаров-практикумов и т.д.;

- организация разработки необходимой методической документации о проведении смотров, конкурсов, фестивалей различной направленности;

- организация и проведение организационно-массовых мероприятий: конкурсов, соревнований и пр.;

- продвижение коллективов Центра в системе окружных, муниципальных, региональных, Всероссийских и Международных мероприятиях (конкурсах, Фестивалях, соревнованиях) художественной, естественнонаучной, технической, социально-педагогической, туристско-краеведческой и физкультурно-спортивной направленности.

3.6. Консультативная деятельность:

- организация консультативно-методической помощи педагогическим работникам Центра и других образовательных организаций города Липецка;

- организация работы объединений в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами.

**4. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

 **СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

 4.1. Работа структурного подразделения проводится по плану. План согласовывается с заместителями директора, утверждается директором Центра.

4.2. Основой для разработки плана структурного подразделения являются:

- план работы департамента образования администрации города Липецка;

- учебный план Центра;

- план работы Центра;

- расписание объединений Центра;

- Программа развития Центра;

- Устав Центра;

- Программа развития воспитательной деятельности Центра;

- Образовательная программа Центра;

- анализ современного состояния методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;

- календарь муниципальных, региональных, Всероссийских, Международных массовых мероприятий с учащимися и педагогическими работниками Центра;

- отчёт о результатах самообследования Центра;

- итоги ММСДО.

**5. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

5.1. Деятельность отдела регламентируется следующей документацией:

- планом и отчетом работы отдела за полугодие, учебный год, финансовый год;

- текущими планами работы Центра на месяц, год;

- документами плановых мероприятий (положения, приказы, рекомендации);

- аналитическими материалами текущего и итогового характера;

- функциональными обязанностями;

- графиком работы педагогических работников, расписанием работы объединений.

**6. ПРАВА СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

6.1. Заведующий структурным подразделением имеет право на:

- участие в подборе и расстановке кадров;

- организацию повышения квалификации, самообразования и профессионального мастерства педагогических работников подразделения;

- предоставление обоснований для установления поощрений и наказаний педагогическим работникам Центра;

- внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса;

- участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы Центра;

- участие в разработке инновационных программ и технологий.

**7. ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

**СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

7.1. Сотрудники отдела несут ответственность за:

- невыполнение целей и задач, предусмотренных настоящим Положением;

- реализацию в полном объеме программно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса в объединениях художественной и физкультурно-спортивной направленности;

- соблюдение правил по технике безопасности и охране труда;

- иное, предусмотренное законодательством РФ, Уставом Центра, локальными актами Центра.