«РАССМОТРЕНО» на
заседании Педагогического совета
Протокол № 4 от 27.08.2015г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ЦРТ
«Левобережный»
_____ Т.В. Ханеня
Приказ № 298 от 27.08.15г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе социально-педагогической работы муниципального автономного учреждения дополнительного образования Центра развития творчества «Левобережный» г. Липецка

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об отделе социально-педагогической работы муниципального автономного учреждения дополнительного образования Центра развития творчества «Левобережный» г. Липецка (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. № 761-н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»)», Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования Центра развития творчества «Левобережный» г. Липецка (далее - Центр).

1.2. Отдел социально-педагогической работы (далее - Отдел) является структурным подразделением муниципального автономного учреждения дополнительного образования Центра развития творчества «Левобережный» г. Липецка (далее - Центр), включает в себя объединения, направленные на внедрение и реализацию ФГОС НОО в части организации внеурочной деятельности.

1. 3. В своей деятельности Отдел руководствуется Уставом и локальными актами Центра.

1.4.Отдел возглавляет заведующий, назначаемый на должность приказом директора Центра. Деятельность заведующего отделом осуществляется в соответствии с должностными обязанностями, разработанными в Центре на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761-н, примерных должностных инструкций в Центре и трудового договора.

1.5.Заведующему Отделом подчиняются: педагоги дополнительного образования (далее - ПДО), реализующие дополнительные образовательные программы, направленные на внедрение и реализацию ФГОС НОО в части организации внеурочной деятельности, а также педагоги дополнительного образования, осуществляющие социально- педагогическую деятельность.

1.6.Деятельность заведующего и ПДО регламентируется должностными инструкциями, разработанными в Центре на основе тарифно-квалификационных характеристик.

1.7. Отдел взаимодействует:

- со всеми структурными подразделениями Центра;
- с образовательными учреждениями города (общеобразовательными школами, детскими домами, школами – интернатами).

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

2.1. Основными задачами являются:

- реализация дополнительных образовательных программ, направленных на внедрение и реализацию ФГОС НОО в части организации внеурочной деятельности;
- программно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- координация деятельности, направленной на внедрение и реализацию ФГОС НОО в части организации внеурочной деятельности;
- распространение успешного опыта работы ПДО Отдела.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. Организация образовательного процесса в Отделе.

3.2. Координация деятельности ПДО Отдела по выполнению учебного плана.

3.3. Обеспечение программно-методического сопровождения образовательного процесса в Отделе.

3.4. Распространение опыта ПДО Отдела в Центре и ОУ г .Липецка.

3.5. Проведение аналитической работы, разработка предложений по эффективности развития Отдела.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

4.1. Оказание образовательных, информационных, организационных услуг в соответствии с интересами и потребностями социальных заказчиков.

4.2. Создание необходимых условий для успешной реализации образовательных программ путём целенаправленной организации учебного процесса, выбора оптимальных форм, методов, средств обучения.

4.3. Участие в работе экспертных групп и жюри городских, областных, региональных конкурсов, фестивалей, выставок.

4.4. Организация и проведение городских, областных мероприятий, профильных смен в загородных лагерях.

4.5. Формирование аналитических материалов по результатам деятельности Отдела.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Сотрудники Отдела имеют право на:

- участие в подборе и расстановке кадров;

- организацию повышения их квалификации, самообразования и профессионального мастерства;

- предоставление обоснований для установления поощрений и наказаний педагогическим работникам Центра;

- внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса;

- участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы Центра;

- участие в разработке инновационных программ и технологий.

5.2. Сотрудники Отдела несут ответственность за выполнение закрепленных за ними задач и функций.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОТДЕЛА

6.1. Образовательная деятельность в объединениях Отдела организуется согласно утвержденным дополнительным общеразвивающим программам.

6.2. ПДО Отдела могут входить в состав Методического объединения Центра.

6.3. Деятельность Отдела осуществляется на основании годового и текущего планов, утвержденных директором Центра.

6.4. Перечень основных документов Отдела:

- должностные инструкции ПДО Отдела;
- протоколы заседаний ПДО Отдела;
- годовые и ежемесячные планы работы Отдела;
- отчеты Отдела за полугодие и учебный год;
- программно-методические материалы: (дополнительные образовательные программы);
- информационно - методические и аналитические материалы;
- фото, видео и другие материалы.

6.5. Отдел по итогам работы формирует материалы для хранения в архиве.

6.6. Отдел реорганизуется и ликвидируется решением администрации Центра. Срок действия данного положения не ограничен.