

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Наблюдательного  
Совета МАОУ ДОД ЦРТДиЮ  
«Левобережный»  
(протокол № 4 от 01.10.2013г.)

УТВЕРЖДАЮ  
директор  
МАОУ ДОД ЦРТДиЮ «Левобережный»  
*Ханеня* Т.В. Ханеня  
«01 октября» 2013 г.

**Положение  
о расходовании внебюджетных средств в  
муниципальном автономном образовательном учреждении допол-  
нительного образования детей Центре развития творчества детей  
и юношества «Левобережный» г. Липецка**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о расходовании внебюджетных средств в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования детей Центре развития творчества детей и юношества «Левобережный» г. Липецка (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом РФ;
- Бюджетным кодексом РФ;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 11.08.1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- положением Банка России от 12.10.2011 г. № 373-П «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования РФ от 10.07.2003 г. № 2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования»;
- Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174 ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июня 2012 года № 504 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей»;

• Уставом МАОУ ДОД ЦРТДиЮ «Левобережный», иными нормативными актами Российской Федерации.

1.2. Положение определяет порядок и условия расходования внебюджетных средств муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центра развития творчества детей и юношества «Левобережный» г. Липецка (далее Центра).

1.3. Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и сотрудниками Центра.

1.4. Внебюджетные средства – средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления.

1.5. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса Центра и оказания практической помощи руководителю, осуществляющему привлечение и расходование внебюджетных средств;

- создания дополнительных условий для развития Центра, в том числе совершенствования учебно-материальной базы;

- организации досуга и отдыха участников образовательного процесса;

- повышения оплаты труда сотрудников Центра;

- оказания материальной помощи нуждающимся сотрудникам Центра, а также покрытия накладных, административных, хозяйственных и других расходов, связанных с функционированием и развитием Центра.

1.6. Настоящее Положение определяет порядок расходования внебюджетных средств в Центре.

1.7. Срок Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

1.8. Положение согласуется с Наблюдательным советом Центра и утверждается Директором Центра.

## **2. Источники внебюджетных средств**

2.1. Центр вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных услуг (работ), а также за счет добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.2. Платные образовательные услуги - образовательные услуги, осуществленные по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, предоставляемые сверх дополнительных общеразвивающих программ, субсидируемых из средств муниципального бюджета, для потребителей, зачисленных в состав групп, на которые выделя-

ются субсидии муниципального бюджета.

2.3. Платные иные услуги (работы) - это образовательные услуги и сопутствующие услуги в сфере образования, предоставляемые Центром и предусмотренные его Уставом;

2.4. Добровольные пожертвования – добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче Центру имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.5. Центр может иметь и использовать внебюджетные средства на следующих условиях:

а) их образование разрешено законом и (или) нормативными актами;

б) имеется план финансово-хозяйственной деятельности, утвержденный в установленном порядке. Статьи плана соответствуют кодам бюджетной классификации;

в) Положение об оказании платных образовательных и иных услуг (работ) в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования детей Центре развития творчества детей и юношества «Левобережный» г. Липецка согласовано с Наблюдательным советом Центра и утверждено приказом Директора Центра.

2.6. Основным принципом привлечения дополнительных средств Центра служит добровольность их внесения.

2.7. Стоимость оказываемых платных образовательных и иных услуг (работ) определяется по договору между исполнителем и заказчиком.

2.8. Размер добровольного пожертвования определяется каждым жертвователем самостоятельно.

2.9. Расчеты за предоставление платных образовательных и иных услуг (работ), а также перечисление денежных благотворительных взносов производятся как через учреждения банка, так и в кассу Центра с применением квитанций строгой отчетности установленной формы с последующим зачислением на расчетный счет.

2.10. Привлечение благотворительных пожертвований в виде имущества осуществляется по договору дарения, с составлением акта передачи в десятидневный срок.

2.11. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление Центра и учитывается на балансе в отдельном счете в установленном порядке.

### **3. Порядок расходования внебюджетных средств**

3.1. Средства, полученные исполнителем от оказания платных образовательных и иных услуг (работ), в соответствии с распоряжением главы города Липецка от 14.04.2011г. № 243-р «О временных нормативах расходования денежных средств от платных услуг» ежемесячно направляются в следующей очередности:

- 70 % на затраты, непосредственно связанные с оказанием платных об-

разовательных и иных услуг (работ) и потребляемые в процессе их представления;

- 30% на затраты, необходимые для обеспечения деятельности Центра в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платных образовательных и иных услуг (работ).

3.2. Благотворительные поступления расходуются на цели указанные в договоре дарения. Если цели благотворительных пожертвований не обозначены, то Центр вправе направлять их на улучшение материально-технической базы Центра, в соответствии утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности).

3.3. Расходы рассчитываются, исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а в их отсутствии – согласно средним расходам на базе отчетных данных.

3.4. Сумма расходов не должна превышать суммы доходной части.

3.5. Ведение бухгалтерского учета по предоставлению платных образовательных и иных услуг (работ) производится бухгалтерией исполнителя.

3.6. Бухгалтерией организуется статистический, бухгалтерский и налоговый учет, видов дополнительной внебюджетной деятельности, отдельный от основной деятельности финансируемой из бюджета.

3.7. Отчет по использованию внебюджетных средств осуществляется через информационное пространство Центра (стенды, сайт).

#### **4. Ответственность за расходование внебюджетных средств**

4.1. Организует и контролирует систему платных образовательных и иных услуг (работ) в Центре координатор, который назначается приказом Директора Центра.

4.2. Координатор осуществления платных образовательных и иных услуг (работ):

- содействует введению новых видов платных образовательных и иных услуг (работ);

- организует и контролирует систему работы с физическими и юридическими лицами по информированию о предоставлении платных образовательных и иных услуг (работ), по заключению договоров, по своевременной оплате за предоставленные услуги;

- осуществляет контроль качества оказания платной образовательной услуги;

- координирует работу специалистов по оказанию платных образовательных услуг;

- составляет график работы и расписание занятий;

- ведет документацию (оформляет таблицу учета рабочего времени специалистов, оказывающих платные образовательные услуги, готовит проекты приказов, трудовых соглашений, подготавливает договора с заказчиками на оказание конкретной образовательной услуги, оформляет акты выполненных работ, разрабаты-



вает необходимую нормативно-правовую документацию);

- отчитывается о поступлении и расходовании внебюджетного фонда.

4.3. Сотрудник Центра, осуществляющий реализацию платных образовательных услуг:

- осуществляет обучение в соответствии утвержденной дополнительной общеразвивающей программой включающей рабочий план;
- проводит родительские собрания в группах платных образовательных услуг;
- обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям программы;
- ведет необходимую документацию (журналы, отчеты).

4.4 Главный бухгалтер Центра:

- составляет проект плана финансово-хозяйственной деятельности;
- проводит расчет стоимости услуг, согласно калькуляции на каждую оказываемую услугу;
- контролирует правильности и своевременность начисления заработной платы и начислений на заработную плату;
- контролирует начисление и перечисление налогов, возникающих при оказании услуг

4.5. Бухгалтер Центра:

- производит начисление и перечисление заработной платы, начисления на оплату труда сотрудникам, имеющим отношение к оказанию платных дополнительных образовательных услуг;
- осуществляет прием наличных денежных средств от потребителей услуг с оформлением квитанций строгой отчетности и приходно-кассовых ордеров, с последующей сдачей на расчетный счет Центра.

4.6. Контроль исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности осуществляет Наблюдательный совет Центра.

4.7. Общественный контроль исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности внебюджетных средств Центра осуществляет контрольно-ревизионная комиссия Попечительского совета Центра.

4.8. Центр ведет строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств.

4.9. Центр готовит ежеквартальные отчеты о поступлении и расходовании внебюджетных средств, отражает поступление и расходование средств от оказания платных образовательных и иных услуг (работ) в Публичном отчете о работе Центра.

4.10. Руководство деятельностью Центра по расходованию средств от оказания платных образовательных и иных услуг (работ) осуществляет директор Центра, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных образовательных и иных услуг (работ);
- координирует деятельность всех служб, обеспечивающих и оказывающих платные образовательные и иные услуги (работы);

- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.11. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет департамент образования администрации г. Липецка.