

«РАССМОТРЕНО»
Педагогическим советом
Протокол № 3
от 15.06.2016г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАУ ДО
ЦРТ «Левобережный» г. Липецка
_____ Т.В. Ханеня
Приказ № 173 от 15.06.2016г.

ПЛАН РАБОТЫ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРА РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА «ЛЕВОБЕРЕЖНЫЙ» г. ЛИПЕЦКА НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

г. Липецк 2016г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи педагогического коллектива на 2016- 2017 уч. год	с. 4
2. Руководство и контроль	
- совещания при директоре	с. 4-17
- график административного контроля	с. 18-20
- график административной деятельности	с. 20-21
- инструктивно-методическая, массовая работа	
заседания Педагогических советов	с. 21-24
3. Планы учебно-воспитательной работы отделов	
- отдел методической работы	с. 24-34
а) цель, задачи	с. 24-25
б) участие в конкурсах методических материалов	с. 26
в) курирование результативности деятельности педагогов Центра	с. 26-27
г) повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников	с. 27-28
д) месячник методической работы	с. 28
е) семинары «Школа педагогов дополнительного образования»	с. 28-30
- план работы с учащимися, находящимися в трудной жизненной ситуации	с. 30
- план работы с одарёнными детьми	с. 30-31
- массовые мероприятия и организационно-массовая работа с детьми с ОВЗ	с. 31-32
- работа музея «Игры и игрушки»	с. 33-34
а) цель, задачи	с. 33
б) организационно-массовая работа	с. 33-34
в) методическая работа	с. 34
- отдел художественно-эстетического творчества	с. 35-48
а) цель, задачи	с. 35
б) самообразование педагогов	с. 35-36
в) открытые учебно-воспитательные дела	с. 36-40
г) организационно-массовая работа	с. 40-44
д) график административного контроля зав. стр. подразд.	с. 44-46
ж) учебно-воспитательные дела в дни школьных каникул	с. 46-48
- секция декоративно-прикладного творчества	с. 48-57
а) цель, задачи	с. 48-49
б) самообразование педагогов	с. 49
в) открытые учебно-воспитательные дела	с. 49-50
г) организационно-массовая работа	с. 50-53
д) график административного контроля зав. секцией	с. 53-55
ж) учебно-воспитательные дела в дни школьных каникул	с. 55-57
- отдел социально-педагогической работы	с. 57-66
а) цель, задачи	с. 57
б) самообразование педагогов	с. 57-58
в) открытые учебно-воспитательные дела	с. 58-60

г) организационно-массовая работа _____	с. 60-62
д) график административного контроля зав. структ. подр. _____	с. 62-64
ж) учебно-воспитательные дела в дни школьных каникул _____	с. 65-66
- отдел массовой работы _____	с. 67-69
а) цель, задачи _____	с. 67
б) направления работы _____	с. 67
в) массовые мероприятия _____	с. 67-69
4. Работа с кадрами _____	с.69-76
- тарификация педагогических работников _____	с. 69-71
- охрана труда и техника безопасности _____	с.71-73
- повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников _____	с. 73-76
5. Работа профсоюзного комитета _____	с. 76
6. Работа с родителями _____	с.76-81
7. Административно-хозяйственная деятельность _____	с.81-82
8. Государственно-общественные формы управления _____	с. 83-85

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

Проблемная тема педагогического коллектива в 2016-2017 учебном году: «Развитие среды и ресурсов открытого образования для позитивной социализации и самореализации учащихся, формирования мотивации к познанию и творчеству».

Задачи:

- разработка и реализация воспитательной системы Центра «Ступени творчества», направленной на формирование духовно-нравственных ценностей и компетенций ребёнка для профессионального и жизненного самоопределения;
- создание социально-педагогических условий для совершенствования системы работы с одарёнными детьми: разработка индивидуальных маршрутов, увеличение количества участников и призёров соревнований, конкурсов, фестивалей, научно-практических конференций различного уровня;
- создание комфортной и безопасной среды для всех участников образовательных отношений, формирование ценностей здорового образа жизни;
- развитие механизмов мотивации педагогических и руководящих кадров Центра к повышению качества работы и непрерывному личному профессиональному росту;
- укрепление численного и качественного кадрового ресурса, привлечение молодёжного кадрового корпуса;
- организация мероприятий по введению профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- совершенствование нормативно-правового обеспечения, финансово-экономических механизмов управления Центром;
- развитие общественно-государственного партнёрства;
- привлечение различных ресурсов для развития бюджетных и внебюджетных форм финансирования;
- повышение эффективности управления образовательным процессом Центра в условиях инновационных преобразований.

РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

№	содержание	сроки	ответственный
1.	- готовность здания Центра к новому учебному году. Утверждение актов-разрешений на проведение занятий в кабинетах, мастерских; - участие в мероприятиях городской акции «Город начинается с тебя» - участие педагогов и учащихся в плановых массовых мероприятиях ДО в сентябре в рамках городской акции; - утверждение рабочих программ педагогов дополнительного образования;	15.08.16	директор, зам. директора зав. структурн. подр. директор директор

	<ul style="list-style-type: none"> - правила внутреннего трудового распорядка; - утверждение состава тарификационной комиссии; - контроль за составлением графиков работы администрации, педагогов-организаторов, социального педагога, инструктора по ФК, методистов, бухгалтеров, педагогов дополнительного образования и младшего обслуживающего персонала; - о реализации платных дополнительных образовательных услуг; - подготовка к Педагогическому совету «От воспитательных ценностей к личностным результатам»; - утверждение плана проведения мероприятий в рамках городской акции «Досуг»; - контроль за прохождением сотрудниками медицинского осмотра; - подготовка к семинару «Внедрение профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»; - подготовка к заседанию Совета родителей Центра, Совета учащихся Центра 		<p>директор</p> <p>директор</p> <p>зам. директора</p> <p>директор, глав. бухгалтер зам. директора</p> <p>директор</p> <p>делопроизводитель зав. структурн. подр., зам. директора зам. директора</p>
2.	<ul style="list-style-type: none"> - тарификация педагогических сотрудников; - утверждение графиков работы администрации, педагогов - организаторов, социального педагога, инструктора по ФК, методистов, бухгалтеров, педагогов дополнительного образования и младшего обслуживающего персонала; - утверждение расписания работы объединений, режима Центра на 2016-2017 учебный год; - обсуждение инструкций по технике безопасности и охране труда для учащихся, педагогов дополнительного образования и младшего обслуживающего персонала; - тематика семинаров «Школа ПДО»; - мониторинг образовательной деятельности; - контроль за проведением акции «Досуг»; - контроль за освещением мероприятий на сайте ЦРТ «Левобережный»; 	29.08.16	<p>директор</p> <p>директор</p> <p>директор</p> <p>зам. директора отв. за кабинеты</p> <p>зав. структ. подр. зам. директора, социальный педагог зам. директора зам. директора</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за размещением методических материалов на образовательном порталах, периодических изданиях; - контроль за комплектованием объединений; - контроль за подготовкой мероприятий в рамках Недели православной культуры; - аттестация педагогических работников Центра; - мероприятия по введению профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» 		<p>зам. директора,</p> <p>зав. структ. подразд.</p> <p>зав. структ. подр.</p> <p>зам. директора</p> <p>зам. директора</p>
3.	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - итоги комплектования объединений; - участие педагогов и учащихся в плановых массовых мероприятиях ДО в октябре; - итоги организации начала учебного года; - подготовка к городскому фестивалю самодеятельного художественного творчества трудовых коллективов, учреждений и предприятий; - контроль за подготовкой заседания Попечительского совета Центра; - контроль за комплектованием групп в объединениях (сбор необходимых документов для зачисления, приказы о зачислении и отчислении учащихся) 	12.09.16	<p>директор</p> <p>зав. структ. подр.</p> <p>зав. структ. подр.</p> <p>зам директора</p> <p>зав. структ. подр.</p> <p>зам. директора</p> <p>зав. структ. подр., зам. директора</p>
4.	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - пропускной режим в Центр, работа по предупреждению террористических актов и диверсий; - соблюдение норм и правил ОТ и ТБ, производственной санитарии, пожарной безопасности; предупреждение травматизма; - график посещения учебных занятий, учебно-воспитательных дел педагогов дополнительного образования; - состояние документации по учебно-воспитательному процессу и делопроизводству; - самообразование и повышение квалификации сотрудников: контроль за подготовкой семинара в рамках школы педагогов допол- 	19.09.16	<p>директор</p> <p>зам. директора</p> <p>зам. директора</p> <p>зам. директора</p> <p>зав. структ. подраздел., делопроизводитель</p> <p>зав. структ. подраздел.</p>

	<p>нительного образования «Современные проблемы развития дополнительного образования в контексте идей непрерывного образования»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль за организацией и проведением окружных конкурсов, кружковых и межкружковых дел Центра, работой с родителями; - контроль за работой объединений, работающих на базе ОУ, в рамках реализации внеурочной деятельности ФГОС; - контроль за работой психологической службы; - подготовка к фестивалю «Осенние встречи» 		<p>зав. структ. подраздел.</p> <p>зав. структ. подраздел.</p> <p>социальный педагог</p> <p>зав. структ. подраздел.</p>
5.	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - инвентаризация основных средств, малоценных и быстроизнашивающихся предметов и материалов; - итоги контроля работы объединений: <ul style="list-style-type: none"> а) сохранность контингента групп 2- 3года обучения; б) наполняемость групп 1 года обучения; в) наполняемость групп, работающих в рамках внеурочной деятельности ФГОС; - план работы Центра на осенних каникулах; - участие педагогов и учащихся в плановых массовых мероприятиях ДО в октябре; - контроль за подготовкой к заседанию Наблюдательного совета Центра; - контроль за реализацией платных дополнительных образовательных услуг; - обсуждение участия родительской и ученической общественности Центра в Фестивале родительских инициатив; - об исполнении бюджета 	26.09.16	<p>директор</p> <p>зам. директора</p> <p>зав. структ. подраздел.</p> <p>зав. структ. подраздел.</p> <p>зав. структ. подраздел.</p> <p>глав. бухгалтер</p> <p>зав. структ. подразделением</p> <p>глав. бухгалтер</p>
6.	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - соблюдение норм и правил ОТ и ТБ, производственной санитарии и пожарной безопасности; - соблюдение теплового режима в период отопительного сезона; - подведение итогов участия педагогов и 	3.10.16	<p>директор</p> <p>зам. директора</p> <p>зам. директора</p> <p>зав. структ. под-</p>

	<p>обучающихся Центре в мероприятиях ДО в сентябре, октябре 2016г.;</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль за организацией и проведением окружных конкурсов, кружковых и межкружковых дел в Центре; - контроль за работой объединений, работающих на базе ОУ, в рамках реализации внеурочной деятельности ФГОС; - мероприятия для детей с ограниченными возможностями здоровья; - контроль за организацией и проведением месячника методической работы 		<p>раздел.</p> <p>зам. директора, педагоги-организаторы зав. структурн. подраздел.</p> <p>социальный педагог зав. структурн. подраздел.</p>
7.	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - подведение итогов работы на осенних каникулах; - участие педагогов и учащихся в плановых массовых мероприятиях ДО в октябре; - проверка документации педагогов дополнительного образования; - подготовка к городскому конкурсу «Алло, мы ищем таланты!»; - работа по привлечению внебюджетных финансовых средств 	17.10.16	<p>директор</p> <p>зав. структ. подраздел.</p> <p>зам. директора</p> <p>зав. срукт. подраздел.</p> <p>зав. срукт. подраздел.</p> <p>гл. бухгалтер</p>
8.	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - промежуточные итоги работы над проблемой и задачами Центра; - контроль за организацией и проведением окружных конкурсов, кружковых и межкружковых дел в Центре, работой с родителями; - контроль за работой объединений, работающих на базе ОУ, в рамках реализации внеурочной деятельности ФГОС; - подведение итогов участия педагогов и обучающихся в мероприятиях ДО в ноябре; - контроль за организацией и проведением месячника методической работы; - подготовка Торжественной церемонии награждения победителей муниципального этапа предметных олимпиад; - контроль за комплектованием групп в объединениях (сбор необходимых документов для зачисления, приказы о зачислении и от- 	7.11.16	<p>директор</p> <p>зам. директора</p> <p>зав. структ. подраздел., педагоги-организаторы зав. структурн. подраздел.</p> <p>зам. директора</p> <p>зав. структ. подразделением</p> <p>зав. структурн. подраздел.</p> <p>зав. структурн. подраздел., зам. директора</p>

	<p>числении учащихся);</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка к семинару «Прохождение процедуры аттестации руководящими работниками» 		зав. структурн. подраздел.
9.	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - участие педагогов и учащихся Центра в плановых массовых мероприятиях ДО в декабре; - план проведения новогодней кампании; - соблюдение норм и правил ОТ и ТБ, производственной санитарии, пожарной безопасности, предупреждение травматизма; - контроль за своевременным исполнением приказов директора; - контроль за реализацией Программы развития Центра; - контроль за размещением методических материалов на образовательном портале, периодических изданиях; - контроль за реализацией платных дополнительных образовательных услуг; - об исполнении бюджета 	21.11.16	<p>директор</p> <p>зав. структурн. подраздел.</p> <p>зав. структурн. подраздел.</p> <p>зам. директора</p> <p>директор</p> <p>зам. директора</p> <p>зам. директора</p> <p>глав. бухгалтер</p> <p>глав. бухгалтер</p>
10.	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - анализ работы Центра за 1 полугодие 2016-2017 уч. года и корректировка плана на 2 полугодие; - подведение итогов контроля за учебно-воспитательным процессом в 1 полугодии: <ul style="list-style-type: none"> а) посещение учебных занятий; б) посещение учебно-воспитательных дел; в) посещение массовых праздников; г) посещение родительских собраний; - корректировка графика посещения занятий, учебно-воспитательных дел педагогов с целью диагностики учебно-воспитательного процесса во 2 полугодии; - ведение документации по учебно-воспитательному процессу и делопроизводству; - контроль за реализацией Программы развития Центра; - контроль за работой сайта Центра; 	05.12.16	<p>директор</p> <p>зам. директора</p> <p>зав. структ. подразделениями</p> <p>зам. директора</p> <p>зам. директора,</p> <p>зав. структ. подразделен.</p> <p>зам. директора</p> <p>зам. директора</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за организацией и проведением окружных конкурсов, кружковых и межкружковых дел в Центре, работой с родителями; - контроль за организацией анкетирования на предмет удовлетворённости родителей и учащихся качеством дополнительного образования в Центре; - контроль за подготовкой к заседанию Наблюдательного совета Центра; - подготовка к окружной историко-патриотической спортивной игре «Вперёд, мальчишки!»; - аттестация педагогических работников Центра; - мероприятия по введению профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» 		<p>зав. структ. подраздел.</p> <p>социальный педагог</p> <p>зав. структ. подраздел. инструктор по ФК</p> <p>зам. директора</p> <p>зам. директора</p>
11.	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - анализ проведения новогодней кампании (массовые мероприятия и учебно-воспитательная работа); - документация по ОТ и ТБ, производственной санитарии, пожарной безопасности, предупреждению травматизма; - итоги инвентаризации основных средств и быстроизнашивающихся предметов, материалов, мероприятия по энергосбережению ресурсов Центра; - подведение итогов участия педагогов и обучающихся в мероприятиях ДО в декабре; - подготовка к Педагогическому совету: «Развитие образовательной среды для позитивной социализации и самореализации учащихся, формирование мотивации к познанию и творчеству»; - подготовка к семинару в рамках методического объединения педагогов дополнительного образования «Использование современных образовательных технологий в образовательном процессе» 	19.12.16	<p>директор</p> <p>зав. структ. подраздел.</p> <p>зам. директора</p> <p>зам. директора</p> <p>зав. структурн. подразделен. зам. директора</p> <p>зав. структурн. подразделен.</p>
12.	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - участие педагогов и учащихся в плановых 	12.01.17	<p>директор</p> <p>зав. структ. под-</p>

	<p>массовых мероприятиях ДО в январе;</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение правил внутреннего трудового распорядка согласно режима работы Центра, графиков работы администрации, расписания работы объединений, графиков работы педагогических работников и МОП; - расходование внебюджетных средств; - контроль за своевременным исполнением приказов директора; - контроль за организацией и проведением окружных конкурсов, кружковых и межкружковых дел в Центре, работой с родителями; - контроль за работой объединений, работающих на базе ОУ, в рамках реализации внеурочной деятельности ФГОС; - контроль за комплектованием групп в объединениях (сбор необходимых документов для зачисления, приказы о зачислении и отчислении учащихся) 		<p>раздел. заместители директора</p> <p>гл. бухгалтер директор</p> <p>зам. директора, зав. структ. подраздел.</p> <p>зав. структ. подраздел.</p> <p>зав. структ. подраздел., зам. директора</p>
13.	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - анализ документации по ОТ и ТБ, производственной санитарии, пожарной безопасности, предупреждению травматизма; - промежуточные итоги контроля за учетом списочного состава учащихся, наполняемостью учебных групп, посещаемостью занятий учащимися, осуществлением диагностики учебно-воспитательного процесса; - подведение итогов участия педагогов и учащихся в мероприятиях ДО в январе; - подготовка городского фестиваля детских театральных коллективов «Театр и дети» в номинации «Художественное слово»; - контроль за проведением работы по организации платных дополнительных образовательных услуг; - контроль за итогом проведения мероприятий в рамках промежуточной аттестацией учащихся 	30.01.17	<p>директор</p> <p>зам. директора</p> <p>зам. директора, зав. структ. подраздел.</p> <p>зав. структ. подраздел. зав. структ. подразделен.</p> <p>глав. бухгалтер</p> <p>зам. директора</p>
14.	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - участие педагогов и учащихся в плановых массовых мероприятиях ДО в марте; 	13.02.17	<p>директор</p> <p>зав. структ. подразделен.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка к Педагогическому совету «Создание социально-педагогических условий для развития и дальнейшей профессиональной самореализации одарённых детей»; - предупреждение травматизма и соблюдение ТБ в весенний период (во время паводка); - контроль за организацией и проведением окружных конкурсов, кружковых и межкружковых дел в Центре, работой с родителями; - контроль за работой сайта и медиатеки Центра; - подготовка к заседанию Наблюдательного совета; - подготовка к семинару в рамках методического объединения педагогов дополнительного образования «Интерактивные методы обучения»; - подготовка к творческому конкурсу учащихся Центра «Мисс и Мистер «Левобережный»»; - подготовка к городскому фестивалю детского и юношеского творчества «Жарптица» в жанре «Бардовское пение»; - подготовка к Приёму главой г. Липецка и председателем Липецкого городского Совета депутатов победителей профессиональных конкурсов 		<p>зам. директора</p> <p>зам. директора</p> <p>зав. структ. подразделен.</p> <p>зам. директора</p> <p>зав. структ. подраздел.</p> <p>зав. структ. подраздел.</p> <p>зав. структ. подразделен.</p> <p>зав. структ. подразделен.</p> <p>зав. структ. подразделен.</p>
15.	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - план работы Центра на весенних каникулах; - контроль за соблюдением учащимися норм и правил охраны труда, производственной санитарии, ТБ и пожарной безопасности. Предупреждение травматизма в весенний период; - промежуточные итоги работы над проблемой и задачами Центра в 2016-2017 уч. году; - промежуточные итоги работы объединений обособленного подразделения «Ровесник»; - подготовка отчёта о самообследовании деятельности Центра в 2016 году; - подготовка отчёта ММСДО за 2016-2017 	06.03.17	<p>директор</p> <p>зав. структ. подразделен.</p> <p>зам. директора</p> <p>зам. директора</p> <p>зам. директора</p> <p>зам. директора</p>

	<p>учебный год;</p> <ul style="list-style-type: none"> - подведение итогов участия педагогов и учащихся в мероприятиях ДО в феврале; - контроль за подготовкой к заседанию Наблюдательного совета Центра; - контроль за размещением методических материалов на образовательном порталах, периодических изданиях; - аттестация педагогических работников Центра; - мероприятия по введению профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» 		<p>зав. структ. подразделен.</p> <p>зав. структ. подразделен.</p> <p>зам. директора</p> <p>зам. директора</p> <p>зам. директора</p>
16.	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - участие педагогов и учащихся в плановых массовых мероприятиях ДО в апреле; - учет списочного состава учащихся, наполняемости учебных групп, посещаемости занятий учащимися; - контроль за своевременным исполнением приказов директора; - анализ состояния детского дорожно-транспортного травматизма; - самообразование и повышение квалификации сотрудников: контроль за подготовкой семинара «Лето – это маленькая жизнь. Программирование летнего отдыха»; - контроль за организацией и проведением окружных конкурсов, кружковых и межкружковых дел в Центре, работой с родителями; - контроль за мероприятиями физкультурно-спортивной направленности; - подготовка к фестивалю доброго творчества для детей с ОВЗ; - контроль за проведением работы по организации платных дополнительных образовательных услуг; - подготовка отчёта о самообследовании результатов деятельности Центра в 2016 году; - подготовка отчёта ММСДО за 2016-2017 учебный год; 	13.03.17	<p>директор</p> <p>зав. структ. подразделен.</p> <p>зам. директора</p> <p>директор</p> <p>зам. директора</p> <p>зав. структ. подразделен.</p> <p>зав. структ. подразделен.</p> <p>инструктор по ФК</p> <p>методисты</p> <p>глав. бухгалтер</p> <p>зам. директора, зав. структ. подразделен.</p> <p>зам. директора, зав. структ. подразделен.</p>

	- контроль за комплектованием групп в объединениях (сбор необходимых документов для зачисления, приказы о зачислении и отчислении учащихся)		зав. структ. подразделен., зам. директора
17.	- контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - ведение документации по учебно-воспитательному процессу (подготовка анализов работы в 2016-2017 учебном году, программирования на 2017-2018 уч. год); - подведение итогов работы на весенних каникулах; - подведение итогов участия педагогов и учащихся в мероприятиях ДО в марте; - подготовка к отчётному концерту творческих объединений Центра	03.04.17	директор зам. директора, зав. структ. подразделен., социальный педагог, методисты, глав. бухгалтер зав. структ. подразделен. зав. структ. подразделен. зав. структ. подразделен.
18.	- контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - участие педагогов и учащихся Центра в плановых массовых мероприятиях ДО в мае; - итоги контроля за учетом списочного состава учащихся, наполняемостью учебных групп, посещаемостью занятий учащимися. - контроль за своевременным исполнением приказов директора; - контроль за организацией и проведением окружных конкурсов, кружковых и межкружковых дел в Центре, работой с родителями; - подготовка к отчётному концерту творческих объединений Центра; - контроль за работой объединений, работающих на базе ОУ, в рамках реализации внеурочной деятельности ФГОС; - контроль за работой сайта, участием в ИКТ-конкурсах, обновлением медиатеки; - контроль за проведением мероприятий в рамках реализации Программы здоровья; - подготовка к заседанию Наблюдательного совета; - подготовка к заседанию Совета родителей Центра, Совета учащихся Центра	10.04.17	директор зав. структ. подразделен. зам. директора директор зав. структ. подразделен. зав. срукт. подразделен. зав. отделами зам. директора зам. директора зав. структ. подразделен. зам. директора
19.	- контроль за своевременным исполнением	02.05.17	директор

	<p>решений совещаний при директоре;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка планов учебно-воспитательной работы педагогов дополнительного образования на лето 2017г.; - промежуточные итоги работы секции декоративно-прикладного творчества в 2016-2017 уч.г.; - промежуточные итоги работы отдела художественно-эстетического творчества в 2016-2017 уч.г.; - промежуточные итоги работы отдела социально-педагогической работы в 2016-2017 уч.г.; - промежуточные итоги кадровой работы в 2016-2017 уч.г.; - промежуточные итоги отдела массовой работы в 2016-2017 уч.г.; - промежуточные итоги отдела методической работы в 2016-2017 уч.г.; - промежуточные итоги работы финансово-хозяйственной деятельности Центра в 2016-2017 учебном году; - промежуточные итоги работы по информатизации учебного процесса; - подготовка к Педагогическому совету «Анализ учебно-воспитательной работы Центра 2016-2017 учебном году»; - подготовка к фестивалю доброго творчества для детей с ОВЗ; - подготовка к отчётному концерту творческих объединений Центра; - контроль за мероприятиями в рамках промежуточной и итоговой аттестации учащихся; - контроль за комплектованием групп в объединениях (сбор необходимых документов для зачисления, приказы о зачислении и отчислении учащихся); - о подготовке расписания объединений и согласования с ОУ в рамках работы программы отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 		<p>зав. структ. подразделен.</p> <p>зав. структ. подразделениями</p> <p>зам. директора</p> <p>зам. директора</p> <p>социальный педагог</p> <p>зав. структ. подразделен.</p> <p>зав. структ. подразделен., зам. директора</p> <p>зав. структ. подразделен., зам. директора</p> <p>педагог-организатор, зав. структ. подраздел.</p>
20.	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - планы работы педагогов дополнительного 	15.05.17	<p>директор</p> <p>зав. структ. под-</p>

	<p>образования на летний период:</p> <p>а) графики работы педагогов;</p> <p>б) расписание работы объединений;</p> <p>в) план работы лагеря с дневным пребыванием детей и подростков;</p> <p>- соблюдение норм и правил охраны труда, производственной санитарии, ТБ и пожарной безопасности. Предупреждение травматизма при проведении летней оздоровительной кампании;</p> <p>- подведение итогов участия педагогов и учащихся в мероприятиях ДО в апреле;</p> <p>- контроль за организацией и проведением окружных конкурсов, кружковых и межкружковых дел в Центре, работой с родителями;</p> <p>- контроль за размещением методических материалов на образовательном портале, периодических изданиях;</p> <p>- подготовка к фестивалю доброго творчества для детей с ОВЗ;</p> <p>- итоги реализации комплекса платных дополнительных образовательных услуг</p>		<p>разделен. зам. директора, педагог-организатор</p> <p>зам. директора</p> <p>зам. директора</p> <p>зав. структ. подразделен. зав. структ. подразделен.</p> <p>зам. директора</p> <p>социальный педагог директор, глав. бухгалтер</p>
21.	<p>- контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре;</p> <p>- анализ результатов ММСДО Центра в 2016-2017 уч. году;</p> <p>- контроль за подготовкой рабочих программ на 2017-2018 уч. год;</p> <p>- участие педагогов и обучающихся в плановых массовых мероприятиях ДО в июне;</p> <p>- контроль за проведением предварительного комплектования;</p> <p>- контроль за своевременным исполнением приказов директора;</p> <p>- подготовка к заседанию Попечительского совета Центра;</p> <p>- аттестация педагогических работников Центра;</p> <p>- мероприятия по введению профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»</p>	29.05.17	<p>директор</p> <p>зам. директора</p> <p>зав. структ. подразделен. зав. структ. подразделен. зав. структ. подразделен.</p> <p>директор</p> <p>зав. структ. подразделен. зам. директора</p> <p>зам. директора</p>
22.	<p>- контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре;</p>	12.06.17	директор

	<ul style="list-style-type: none"> - организация ремонтных работ здания к началу уч. года, план проведения ремонтных работ; - анализ работы администрации Центра в 2016-2017 уч. году; - итоги контроля документации по учебно-воспитательному процессу и делопроизводству; - календарно-тематические планы учебно-воспитательной работы на 2017-2018 уч. год по отделам; - подведение итогов участия педагогов и учащихся Центра в мероприятиях ДО в мае; - подготовка к заседанию Наблюдательного совета; - предварительная тарификация педагогических сотрудников 		<ul style="list-style-type: none"> зам. директора зам. директора директор администрация зам. директора, делопроизводитель зав. структ. подразделен. зав. структ. подраздел. зам. директора зав. структ. подраздел. председ. Попечительского совета зав. структ. подр. директор
23.	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - утверждение плана работы Центра на 2017-2018 уч. год; - утверждение плана работы Попечительского, Наблюдательного советов Центра, Совета родителей Центра, Совета учащихся Центра; - подведение итогов участия педагогов и учащихся в мероприятиях ДО в июне, летней оздоровительной кампании; - контроль за размещением методических материалов на образовательном портале, сайтах, периодических изданиях; - контроль за проведением работы по организации платных дополнительных образовательных услуг 	28.06.17	<ul style="list-style-type: none"> директор директор директор зам. директора, зав. структурн. подразделен. зав. структ. подразделен. глав. бухгалтер

С целью выявить мнение персонала о планируемых и произошедших событиях, принять решения по комплексным вопросам, скоординировать действия и распределить задачи, провести мониторинг ситуации, проконтролировать выполнение поручений каждый понедельник проводятся оперативные совещания при директоре.

ГРАФИК АДМИНИСТРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ

№ п/п	содержание	сроки	ответственный
1.	Утверждение рабочих программ педагогов дополнительного образования на 2016-2017 учебный год	май-июнь 2016	директор
2.	Утверждение тематики Педагогических советов на 2016-2017 учебный год	июнь 2016	директор
3.	Утверждение плана работы Центра на 2016-2017 учебный год	июнь 2016	директор
4.	Контроль готовности здания Центра к новому учебному году	август 2016	зам. директора
5.	Утверждение состава тарификационной комиссии	август 2016	директор
6.	Утверждение тарификации педагогических сотрудников	август 2016	директор
7.	Контроль за прохождением сотрудниками медицинского осмотра	в течение года	делопроизводитель
8.	Контроль за разработкой и утверждение инструкций по технике безопасности и охране труда для учащихся, педагогов дополнительного образования, младшего обслуживающего персонала	июнь 2016	зам. директора, председатель профкома
9.	Утверждение актов – разрешений на проведение занятий в кабинетах, мастерских	июнь 2016	директор
10.	Контроль за составлением и утверждением расписания работы объединений	сентябрь 2016	директор, зам. директора
11.	Контроль комплектования учебных групп на 2016-2017 уч. год	июнь, сентябрь 2016	зам. директора
12.	Контроль за избирательной компанией в объединениях Центра в состав Совета учащихся Центра, Совета родителей Центра	август, сентябрь 2016	зав. структ. подразделен.
13.	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка согласно режима работы Центра, администрации, расписания работы объединений, графика работы педагогических работников и младшего обслуживающего персонала	ежемесячно	администрация
14.	Контроль за учетом списочного состава учащихся, наполняемостью учебных групп, посещаемостью занятий учащимися; осуществлением педагогического мониторинга учебно-воспитательного процесса	ежемесячно	администрация
15.	Контроль за соблюдением правил внутрен-	в течение	администрация

	него трудового распорядка сотрудников, работающих в здании Центра и обособленного подразделения «Ровесник»	года	
16.	Руководство и контроль за соблюдением норм и правил охраны труда, производственной санитарии, техники безопасности и пожарной безопасности, предупреждением травматизма	сентябрь октябрь январь март июнь	администрация
17.	Контроль за своевременным исполнением приказов директора	ежемесячно	администрация
18.	Плановый контроль за учебно-воспитательным процессом: а) посещение занятий педагогов дополнительного образования; б) посещение учебно-воспитательных дел педагогов, массовых мероприятий	ежемесячно	администрация
19.	Контроль за ведением документации по учебно-воспитательному процессу и делопроизводству: а) журналы учета работы объединений; б) личные дела сотрудников; в) рабочие программы педагогов дополнительного образования	ежемесячно	администрация
20.	Контроль за реализацией Программы развития Центра	ежемесячно	администрация
21.	Контроль за реализацией дополнительных общеразвивающих программ	ежемесячно	администрация
22.	Контроль за организацией платных дополнительных образовательных услуг	ежемесячно	администрация
23.	Контроль за работой сайта	ежемесячно	администрация
24.	Контроль за комплектованием групп объединений (сбор документов на зачисление вновь прибывших учащихся, приказы о зачислении и отчислении учащихся)	ежемесячно	администрация
25.	Контроль за подготовкой и размещением материалов через информационно-телекоммуникационные сети Интернет, периодические издания	ежемесячно	администрация
26.	Контроль за работой психолого-педагогической службы	ежемесячно	администрация
27.	Контроль за процессом повышения квалификации и самообразования педагогических кадров	в течение года	администрация

28.	Контроль за мероприятиями в рамках промежуточной и итоговой аттестации учащихся Центра	в течение года	администрация
29.	Отчёт о самообследовании результатов деятельности Центра в 2016 году	март-апрель	администрация
30.	Отчёт ММСДО Центра	март-апрель	зам. директора, зав. структ. подразделениями
31.	Контроль за разработкой планов учебно-воспитательной работы педагогов на летний период	апрель-май	зав. структ. подразделениями
32.	Контроль за разработкой планов работы отделов на 2017-2018 уч. год	май-июнь	зам. директора
33.	Контроль за разработкой плана работы Центра на 2017-2018 уч. год	май-июнь	директор, зам. директора

ГРАФИК АДМИНИСТРАТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Анализ рабочих программ педагогов дополнительного образования на 2016-2017 учебный год	август	зам. директора зав. структ. подразделен.
2.	Оформление тарификационных списков педагогических работников Центра	август	тарификационная комиссия
3.	Подготовка здания Центра к началу нового учебного года	август	заместители директора, зав. структ. подразделен.
4.	Подготовка актов-разрешений на проведение занятий в кабинетах, мастерских	август	зам. директора, предс. профкома
5.	Разработка инструкций по технике безопасности и охране труда для учащихся, педагогических работников и младшего обслуживающего персонала	август-сентябрь	зам. директора, предс. профкома
6.	Подготовка сведений о комплектовании учебных групп Центра	июнь, август, сентябрь, октябрь	зам. директора, зав. структ. подразделен.
7.	Составление списков учащихся, приказов на зачисление учащихся	август, сентябрь	зам. директора, зав. структ. подраздел.
8.	Составление расписания работы объединений на 2016-2017 учебный год	сентябрь	зам. директора
9.	Контроль за избирательной кампанией в объединениях Центра в состав Совета уча-	август сентябрь	зам. директора, зав. структ. под-

	щихся Центра, Совета родителей Центра		раздел.
10.	Организация охраны труда Центра на всех участках деятельности	в течение года	администрация
11.	Издание приказов по различным направлениям деятельности Центра	в течение года	директор
12.	Проведение совещаний при директоре	в течение года	директор
13.	Анализ массовых мероприятий	в течение года	администрация
14.	Учет: - списочного состава учащихся; - наполняемости учебных групп; - посещаемости занятий учащимися	в течение года	администрация
15.	Диагностика учебно-воспитательного процесса: - уровня профессионального роста кадров; - промежуточный и итоговый мониторинг усвоения знаний, умений и навыков учащимися по дополнительным общеразвивающим программам	в течение года	зав. структ. подраздел.
16.	Контроль за комплектованием групп объединений (сбор документов на зачисление вновь прибывших учащихся, приказы о зачислении и отчислении учащихся)	в течение года	зав. структ. подраздел., зам. директора
17.	Составление плана совещаний при директоре на 2017-2018 учебный год	май-июнь 2016	администрация
18.	Анализ работы Центра в 2016-2017 уч. году и разработка плана работы на 2017-2018 учебный год	март, апрель, май 2016	администрация
19.	Разработка тематики заседаний Педагогических советов Центра на 2017-2018 уч. год	май 2016	администрация
20.	Составление плана работы Центра на 2017-2018 уч. год	май-июнь 2016	администрация

ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ, МАССОВАЯ РАБОТА ЗАСЕДАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Эффективный педагог: ресурс качества, ресурс развития: 1) результаты городского августовского педсовета; 2) обсуждение мероприятий в рамках городской акции «Город начинается с тебя»; 3) ознакомление с тарификацией сотрудни-	август	зам. директора зам. директора директор

	<p>ков;</p> <p>4) утверждение количественного состава групп;</p> <p>5) организация и проведение операции «До-суг»;</p> <p>6) состав Совета учащихся Центра и Совета родителей Центра, Попечительского и Наблюдательного советов Центра;</p> <p>7) сообщение «О предупреждении детского дорожно-транспортного травматизма» в рамках городской акции «Внимание, дети!»;</p> <p>8) о проведении инструктажа по охране труда и технике безопасности в кружках и объединениях Центра;</p> <p>9) об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых». Аттестация педагогов Центра в 2016-2017г.;</p> <p>10) мероприятия в рамках лицензионного контроля;</p> <p>11) реализация платных дополнительных образовательных услуг</p>		<p>директор</p> <p>зав. структ. подразделением</p> <p>зам. директора,</p> <p>зав. структ. подразделением</p> <p>зам. директора</p> <p>зам. директора</p> <p>зам. директора</p> <p>зам. директора</p> <p>главный бухгалтер</p>
2.	<p>Развитие образовательной среды для позитивной социализации и самореализации учащихся, формирования мотивации к познанию и творчеству:</p> <p>1) основные этапы воспитательной системы Центра «Ступени творчества»</p> <p>2) педагогический мониторинг нравственных ценностей воспитанников младшего, среднего и старшего школьного возраста;</p> <p>3) мероприятия в рамках создания комфортной и безопасной среды для участников образовательного процесса и формирования здорового образа жизни;</p> <p>4) формирование базовых национальных ценностей средствами дополнительного образования</p> <p>б) о проведении инструктажа по ОТ и ТБ;</p> <p>7) о мероприятиях в рамках промежуточного и итогового мониторинга освоения дополнительных общеразвивающих программ</p>	январь	<p>зам. директора</p> <p>социальный педагог</p> <p>инструктор по ФК</p> <p>зав. структ. подразделением</p> <p>зам. директора</p> <p>зам. директора</p> <p>зав. структ. подразделениями</p>
3.	Создание социально-педагогических условий для развития и дальнейшей профессиональной самореализации одарённых детей:	апрель	

	<p>1) деятельность научного общества учащихся НОУ «Омега»;</p> <p>2) развитие проектной деятельности средствами информационных телекоммуникационных сетей;</p> <p>3) совершенствование системы работы с одарёнными детьми: разработка индивидуальных маршрутов в дополнительных общеразвивающих программах педагогов дополнительного образования</p> <p>4) утверждение отчёта о самообследовании Центра в 2016 году</p> <p>5) утверждение предварительных списков выпускников Центра, успешно освоивших дополнительные общеразвивающие программы, для получения свидетельств об обучении в Центре</p>		<p>методист</p> <p>зам. директора</p> <p>зам. директора</p> <p>зав. структур. подразделением</p> <p>зам. директора</p> <p>зам. директора</p> <p>зав. структур. подразделен., зам. директора</p>
4.	<p>Анализ учебно-воспитательной работы Центра 2016-2017 учебном году:</p> <p>1) повышение профессионального роста и результативности учащихся и педагогов;</p> <p>2) совершенствование организационно-методических ресурсов воспитательно-образовательной деятельности Центра, обеспечение их продуктивного использования в интересах детей;</p> <p>3) укрепление численности качественного кадрового ресурса путём сохранения и привлечения молодёжного кадрового корпуса, введение профессионального стандарта Педагога;</p> <p>4) создание условий для сохранения и укрепления здоровья всех участников образовательных отношений;</p> <p>5) развитие и совершенствование информационной среды Центра для обеспечения информационной прозрачности, доступа к полной и объективной информации о содержании деятельности Центра и коммуникации педагогов, родителей и детского сообщества;</p> <p>6) развитие государственно-общественного характера управления Центром, повышение инициативы родительской общественности в социально-творческой деятельности, фор-</p>	июнь	<p>зам. директора,</p> <p>зам. директора,</p> <p>зав. срукт. подразделен.</p> <p>зам. директора</p> <p>инструктор по ФК</p> <p>зам. директора</p> <p>зам. директора</p>

<p>мировании социального заказа на услуги дополнительного образования, привлечении внебюджетных средств;</p> <p>7) совершенствование механизмов реализации ФГОС основного общего образования путём осуществления модели дополнительного образования на основе договоров безвозмездного пользования недвижимым имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Липецка;</p> <p>8) сохранность материально-технической базы Центра и подготовка здания к новому учебному году;</p> <p>10) обсуждение проекта плана работы Центра на 2017-2018 учебный год</p>		<p>зав. структ. подразделением</p> <p>зам. директора</p> <p>зам. директора</p>
--	--	--

ПЛАНЫ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОТДЕЛОВ ЦРТ «ЛЕВОБЕРЕЖНЫЙ»

ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

ЦЕЛЬ

Информационно-методическое, программно-методическое обеспечение педагогов дополнительного образования Центра и образовательных организаций г. Липецка, реализация мероприятий, предусмотренных Программой развития Центра.

ЗАДАЧИ

1. Исследовать и разрабатывать актуальные образовательные и воспитательные проблемы Центра.
2. Активизировать работу по накоплению, выявлению, обобщению и популяризации инновационного и традиционного опыта работы педагогов Центра, с его последующей трансляцией на заседаниях методического объединения «Школа педагогов дополнительного образования», семинарах и конференциях регионального, Всероссийского и Международного уровня.
3. Проводить мониторинг общественного мнения с целью определения востребованности дополнительных общеразвивающих программ.
4. Совершенствовать содержание дополнительных общеразвивающих программ нового поколения, обеспечивающих вариативность, гибкость и мобильность, разноуровневость (ступенчатость), модульность деятельности, направленной на достижение личностных результатов с использованием современных информационно-телекоммуникационных и дистанционных технологий, в том числе программ профессиональной направленности.
5. Оказывать помощь педагогам объединений Центра и образовательных организаций г. Липецка в разработке и реализации новых редакций ав-

торских дополнительных общеразвивающих программ различной направленности.

6. Повышать уровень профессиональной подготовки и работать над темами по самообразованию педагогов Центра.

7. Оказывать помощь педагогам Центра в разработке и реализации воспитательных программ и программ в сфере летнего отдыха.

8. Реализовывать программу инновационной деятельности «Проектная деятельность профессионального сообщества молодых педагогов в образовательном пространстве Липецкой области».

9. Разрабатывать и реализовывать программы и проекты в сфере отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на базе лагеря с дневным пребыванием детей и подростков при Центра.

10. Разрабатывать и реализовывать проекты, связанные с научно-исследовательской, социально значимой и волонтерской деятельностью.

11. Осуществлять подготовку методических материалов для участия в конкурсах различного уровня.

12. Оказывать методическую помощь педагогам дополнительного образования в подготовке к аттестации и участию в профессиональных конкурсах городского, регионального, всероссийского и международного уровня.

13. Разрабатывать и реализовывать воспитательные программы и социальные проекты для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

14. Оказывать помощь педагогам Центра и других образовательных организаций в разработке сценариев праздников, игровых программ, коллективно-творческих, учебно-воспитательных дел и т. д.

15. Развивать и совершенствовать систему работы и поддержки НОУ «Омега».

16. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики результатов образовательной деятельности, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов, внедрения профессиональных стандартов педагогов дополнительного образования.

17. Оказывать методическую помощь Ассоциации молодых учителей г. Липецка и Ассоциации молодых педагогов Липецкой области.

18. Планировать комплекс мероприятий в рамках работы музея «Игры и игрушки».

19. Формировать и развивать воспитательную систему Центра «Ступени творчества» и ученическое самоуправление.

20. Совершенствовать программно-методические ресурсы, пропагандирующие здоровый образ жизни, профилактику асоциального поведения учащихся.

21. Разрабатывать проекты положений локальных актов.

22. Участвовать в заседаниях городских методических объединений.

23. Разрабатывать и реализовывать мероприятия в рамках предоставления платных образовательных услуг.

УЧАСТИЕ В КОНКУРСАХ МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ

№	Название конкурсов	Ответственные
1.	Городской конкурс методических разработок педагогов дополнительного образования «Грани мастерства»	зав. структурн. подраздел. Губина О.А.
2.	Городской и областной смотр-конкурс на лучшую организацию работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма «Дорога глазами детей»	методист Дьяконова О.Н.
3.	Областной смотр-конкурс на лучшую организацию работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма среди образовательных учреждений г. Липецка «Зелёный огонёк»	инструктор по ФК Бережнова Ю.Т.
4.	Областной конкурс педагогов дополнительного образования «Сердце отдаю детям»	зав. структурн. подр. Губина О.А.
5.	Областной смотр-конкурс «Доброволец года 2017»	методист Воскобойникова Г.А.
6.	Городской конкурс «Лидеры дополнительного образования»	зав. структурн. подр. Губина О.А.
7.	Региональный конкурс «Лучшее портфолио-2016» среди учителей, школьников 9, 11 классов, студентов, школьных коллективов, студенческих групп, творческих групп, родителей учащихся Липецкой области, образовательных организаций Липецкой области	зав. структурн. подр. Губина О.А.
8.	Региональный конкурс «Лучшее портфолио-2017» среди учителей, школьников 9, 11 классов, студентов, школьных коллективов, студенческих групп, творческих групп, родителей учащихся Липецкой области, образовательных организаций Липецкой области	заведующая структурн. подразделен. Губина О.А., педагоги дополнительного образования
9.	Региональный этап Всероссийского конкурса лидеров и руководителей детских и молодёжных общественных объединений «Лидер XXI века»	зав. структурн. подр. Губина О.А., методист Поливкина Е.А.
10.	Участие в конкурсах методических материалов различного уровня	зав. структурн. подр. Губина О.А.

КУРИРОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГОВ ЦРТ «ЛЕВОБЕРЕЖНЫЙ»

№ п/п	Содержание	Сроки проведения
1.	Заседания МС и МО по отделам, заседания методического объединения «Школа педагогов дополнительного образования» с информационно-методическими консультациями педагогов	по плану работы Центра
2.	Организация, проведение и участие в семинарах различ-	по плану работы

	ного уровня	департамента образования
3.	Методическая помощь педагогам ЦРТ «Левобережный» и других образовательных организаций в разработке и реализации авторских, адаптированных дополнительных общеразвивающих программ, проектов в сфере летнего отдыха и оздоровления детей	в течение года
4.	Методическая помощь педагогам ЦРТ «Левобережный» и других образовательных организаций в разработке сценариев праздников, коллективно-творческих, учебно-воспитательных дел, игр и т.д.	в течение года
5.	Посещение занятий объединений, учебно-воспитательных дел с последующим анализом	по плану работы Центра
6.	Методическая помощь педагогам – участникам окружных, городских, областных, Всероссийских и Международных конкурсов	по плану работы
7.	Размещение методических материалов на образовательных порталах и сайтах	в течение года

**ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Заседания Педагогических советов	по плану	зам. директора
2.	Месячник методической работы	01.11.2016г.- 30.11.2016г.	зав. структурн. подразделен., зам. директора
3.	Семинары «Школа педагогов дополнительного образования»	по плану	зав. структ. подраздел.
4.	Открытые занятия, открытые учебно-воспитательные дела	по плану	по плану
5.	Разработка и реализация авторских и модифицированных дополнительных общеразвивающих программ различной направленности в объединениях	в течение года	зав. структурн. подразделен., зам. директора
6.	Индивидуальные консультации	в течение года	администрация
7.	Взаимопосещение занятий, наставничество молодых и вновь прибывших педагогов	в течение года	зав. структурн. подразделен.
8.	Разработка методических пособий и рекомендаций	в течение года	зав. структурн. подразделен.
9.	Учеба на курсах повышения квалификации	по плану работы	директор

10.	Курсы по противопожарной безопасности	август-сентябрь 2016г.	директор, зам. директора
11.	Участие в профессиональных конкурсах	в течение года по плану	педагоги дополнительного образования объединений

МЕСЯЧНИК МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ (01.11.2016 – 30.11.2016)

1.	Смотр-конкурс реализации авторских программ. Просмотр открытых занятий и УВД педагогов дополнительного образования	01.11. – 30.11. 2016	администрация
2.	Итоговый семинар месячника методической работы	30.11. 2016	отдел методической работы

ШКОЛА ПЕДАГОГОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Современные проблемы развития дополнительного образования в контексте идей непрерывного образования»: <ol style="list-style-type: none"> 1) внедрение профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»; 2) методы релаксации и снятия психоэмоционального напряжения; 3) практическое занятие «Стимулирование познавательной активности учащихся посредством шахматной игры»; 4) методика выявления одаренных учащихся; 5) творчество в образовательном процессе. Мастер-класс по живописи; 6) творчество в образовательном процессе. Мастер-класс по использованию нетрадиционных материалов в декоративно-прикладном творчестве 	сентябрь	<p>зав. структ. подр. Губина О.А.</p> <p>инструктор по ФК Бережнова Ю.Т. педагог дополнительного образования Масликов Ю.В. методист Поливкина Е.А. педагог дополнительного образования Поваляев В.Н. педагог дополнительного образования Карандашева С.Д.</p>
2.	Прохождение процедуры аттестации руководящими работниками: <ol style="list-style-type: none"> 1) прохождение процедуры аттестации руководящими работниками; 2) использование интерактивной технологии SMART board для повышения эффективности учебного процесса; 3) добровольчество в социально-культурной деятельности. Презентация 	ноябрь	<p>зам. директора Тормышова Г.Н. зам. директора Емельянова Е.С., Белышева К.В. зав. структ. подраздел. Воскобойникова Г.А.</p>

	<p>опыта клуба вожатского мастерства «Олимп»;</p> <p>4) современные проблемы развития дополнительного образования в контексте идей непрерывного образования;</p> <p>5) технология разработки и организации культурно-массовых мероприятий и учебно-воспитательных дел;</p> <p>6) игровые технологии на занятиях с детьми дошкольного возраста. Практикум</p>		<p>зам. директора Зверинцева Л.В., зав. структур. подраздел. Чубарова С.В.</p> <p>зам. директора Гладун М.Н., зав. структурн. подр. Уланова А.Ю.</p> <p>педагог дополнительного образования Будюкина Ю.В.</p>
3.	<p>Использование современных образовательных технологий в образовательном процессе:</p> <p>1) мастер-классы для педагогов дополнительного образования, работающих в рамках внеурочной деятельности ФГОС «Использование современных образовательных технологий в образовательном процессе»;</p> <p>2) мастер-класс «Использование нетрадиционных материалов. Основы работы с фоамираном»;</p> <p>3) мастер-класс «Традиционная народная кукла. Крупеничка. Куклы-лихоманки»</p>	январь	<p>методист Воскобойникова Г.А.</p> <p>педагог дополнительного образования Губина О.А.</p> <p>педагог дополнительного образования Тоцкая Л.А</p>
4.	<p>Интерактивные методы обучения:</p> <p>1) формирование основ экологической культуры у детей младшего школьного возраста;</p> <p>2) воспитание культуры речи, обогащение и активизация словаря у детей дошкольного возраста;</p> <p>3) интерактивные методы обучения. Практикум;</p> <p>4) мастер-класс по йоге</p>	март	<p>педагог дополнительного образования Киселева О.Е.</p> <p>педагог дополнительного образования Татьяна Н.А.</p> <p>методист Шкредюк Е.В.</p> <p>педагог дополнительного образования Арбузова М.В.</p>
5.	<p>«Лето – это маленькая жизнь...» (Программирование летнего отдыха) для руководителей и вожатых летних школьных лагерей с дневным пребыванием детей и подростков:</p>	май	

1) «Лето – это маленькая жизнь...» (Программирование летнего отдыха); 2) особенности планирования работы летнего лагеря с дневным пребыванием детей; 3) организация работы творческих мастерских на базе летнего лагеря с дневным пребыванием детей на базе ОУ		методист Шкредюк Е.В. зав. структурн. подраздел. Губина О.А., методист Шкредюк Е.В. педагог дополнительного образования Мышелова Н.С.
---	--	---

ПЛАН РАБОТЫ С УЧАЩИМИСЯ, НАХОДЯЩИМИСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ

№ п/п	Содержание	Сроки
1.	Выявление учащихся в ОУ Левобережного округа, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	сентябрь-октябрь
2.	Тренинговые занятия с учащимися ОУ Левобережного округа по темам: «Техники конструктивного взаимодействия», «Секреты общения», «Удивительный мир профессий», «Работа в команде», «Спасибо, нет!»	ноябрь, февраль, апрель
3.	Организация встречи для учащихся подросткового и юношеского возраста с представителем Центра борьбы со СПИД	март
4.	Проведение занятий для подростков в рамках деятельности «Клуба общения» в Левобережном районном суде	в течение года
5.	Участие в подготовке мероприятий по работе с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	в течение года
6.	Беседы с родителями и учащимися на тему «Зависимое поведение. Причины начала употребления ПАВ»	ноябрь
7.	Лектории и тренинги для родителей в рамках проекта «Мы вместе» для родителей детей, находящихся на лечении в больнице № 1 г. Липецка	в течение года
8.	Консультации и тренинговые занятия для родителей детей с ограниченными возможностями здоровья, опекунов детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	в течение года
9.	Подготовка просветительских материалов для подростков и родителей по формированию навыков социально-психологически комфортного взаимодействия с социумом	декабрь, март

ПЛАН РАБОТЫ С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ

№ п/п	Содержание	Сроки
1.	Психолого-педагогическая диагностика, направленная на выявление одарённости у учащихся объединений Центра, сопровождение работы учащихся, членов НОУ «Омега»	в течение года
2.	Организация тренингов развития креативности, развития коммуникативных и организаторских способностей, целеполага-	в течение года

	ния, ценностных ориентаций для учащихся НОУ «Омега»	
3.	Оказание консультативной помощи родителям в организации психологической поддержки одаренных детей	в течение года
4.	Размещение и обновление информации на сайте Центра по вопросам диагностики и развития способностей детей	в течение года
5.	Психологическое сопровождение одарённых детей - победителей конкурсов, конференций, выставок, фестивалей, научно-практических конференций различного уровня	в течение года

МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА ДЛЯ ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

№ п/п	Название мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Посещение Левобережного Центра по работе с населением и Левобережного общества инвалидов. Обновление списков детей с ограниченными возможностями здоровья	сентябрь	социальный педагог Шангина А.А.
2.	Привлечение детей с ограниченными возможностями здоровья в объединения Центра	сентябрь, октябрь	социальный педагог Шангина А.А.
3.	Конкурсно-игровая программа посвященная Дню знаний «Школьный, веселый звонок»	сентябрь	социальный педагог Шангина А.А.
4.	Городской и областной конкурс детского творчества «Дорога глазами детей»	сентябрь-декабрь	социальный педагог Шангина А.А.
5.	Игра-путешествие «Осенний марафон»	ноябрь	ПДО объединений
6.	Городской конкурс детского рисунка «Как прекрасна Земля и на ней человек»	ноябрь	социальный педагог Шангина А.А.
7.	Организация участия в Рождественском благотворительном марафоне	декабрь	социальный педагог Шангина А.А.
8.	Городской фестиваль художественного творчества детей с ограниченными возможностями здоровья «Радуга творчества»	декабрь	социальный педагог Шангина А.А., ВОИ Левобережного округа г. Липецка
9.	Городской открытый фестиваль для детей с ограниченными возможностями здоровья «Солнце в каждом»	сентябрь-декабрь	социальный педагог Шангина А.А.
10.	Городская выставка ёлочных композиций «Вместо ёлки – букет»	декабрь	социальный педагог Шангина А.А.
11.	«Новогодний лес: место чудес» - конкурс-игровая программа	декабрь	методист Шкредюк Е.В.

12.	«Сороки» - игровая программа	февраль	социальный педагог Шангина А.А., методист Шкредюк Е.В.
13.	Областной конкурс на противопожарную тематику	февраль	социальный педагог Шангина А.А.
14.	Конкурс рисунков и декоративно-прикладных работ «Как прекрасна Земля и на ней человек»	март	социальный педагог Шангина А.А., ВОИ Левобережного округа г. Липецка
15.	Конкурсно-игровая программа и мастер-классы «Леди и джентльмены»	март	социальный педагог Шангина А.А., методист Шкредюк Е.В
16.	Подготовка отчёта о результатах работы в рамках отчёта о самообследовании Центра	март-апрель	социальный педагог Шангина А.А.
17.	Подготовка отчёта о работе в рамках ММСДО	май	социальный педагог Шангина А.А.
18.	Фестиваль доброго творчества для детей с ОВЗ г. Липецка	июнь	социальный педагог Шангина А.А., методист Шкредюк Е.В
19.	Организация участия в городских и областных выставках, смотрах и конкурсах	в течение года	социальный педагог Шангина А.А.
20.	Организация благотворительных акций для детей с ограниченными возможностями здоровья и их родителей	в течение года	социальный педагог Шангина А.А., педагоги дополнительного образования
21.	«Теплый дом» - благотворительная акция по изготовлению сувениров детям с ОВЗ	ноябрь – декабрь, апрель-май	социальный педагог Шангина А.А., зав. отделами
22.	«Подарок милым дамам» - благотворительная акция по изготовлению сувениров детям с ОВЗ и их родителям	январь – апрель	социальный педагог Шангина А.А.
23.	Планирование и анализ деятельности, оформление документации в течение года	в течение года	социальный педагог Шангина А.А.

ПЛАН РАБОТЫ
МУЗЕЯ «ИГРЫ И ИГРУШКИ»

ЦЕЛЬ:

Ознакомление с русской народной (традиционной) культурой, развитие творческих способностей, формирование духовного и нравственного потенциала у учащихся.

ЗАДАЧИ:

1. Организация и проведение массовых мероприятий.
2. Духовно-нравственное воспитание учащихся в процессе ознакомления с историей русской культуры.
3. Развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству.
4. Формирование устойчивого интереса к приобретению новых знаний по истории возникновения игр и игрушек.
5. Преобразование музейного предмета в средство информационного и эмоционального восприятия минувших эпох.

ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА

№ п/п	Название мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Интерактивная экскурсия «Липецкий край и романовская игрушка» для учащихся объединений Центра	сентябрь 2016	Тоцкая Л.А.
2.	Выездная экскурсия в Центр романовской игрушки с. Троицкое с учащимися Центра	сентябрь 2016	Тоцкая Л.А., педагоги дополнительного образования
3.	Интерактивная экскурсия «История куклы» для учащихся объединений Центра	октябрь 2016	Тоцкая Л.А.
4.	Конкурс рисунков среди учащихся на тему «Моя любимая игрушка»	октябрь 2016	Тоцкая Л.А.
5.	Игра-экскурсия «Сказочный мир игрушки» для учащихся объединения «Вырастай-ка» и учащихся младшего школьного возраста объединений Центра	ноябрь 2016	Тоцкая Л. А. педагоги дополнительного образования
6.	Интерактивная экскурсия с мастер-классом по теме: «Русская народная кукла» для учащихся объединений Центра	декабрь 2016	Тоцкая Л. А.
7.	Экскурсия по теме: «История рождественской ели» для учащихся объединений Центра	январь 2017	Тоцкая Л. А.
8.	Экскурсия по теме: «Моя любимая мягкая игрушка» для учащихся объединений Центра	февраль 2017	Тоцкая Л. А.

9.	Интерактивная экскурсия «В гостях у Мишутки» для учащихся объединения «Вырастай-ка»	февраль 2017	Тоцкая Л. А.
10.	Интерактивная экскурсия с праздничным угощением «Праздник «Жаворонки» и игрушки-свистульки на Руси» для учащихся краеведческого клуба «Истоки»	март 2017	Тоцкая Л. А.
11.	Экскурсия для учащихся Центра по теме: «История рождения Винни-Пуха»	апрель 2017	Тоцкая Л. А.
12.	Игровая экскурсия «Игрушки моей бабушки» для учащихся объединений Центра	май 2017	Тоцкая Л. А.

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Название работы	Сроки	Ответственный
1.	Организация и проведение акции «Подари игрушку музею»	в течение года	Тоцкая Л. А.
2.	Оформление документации, прием новых экспонатов	в течение года	Тоцкая Л. А.
3.	Комплектование архивного фонда музея «Игры и игрушки»	в течение года	Тоцкая Л. А.
4.	Пополнение электронных баз музея	в течение года	Тоцкая Л. А.
5.	Оптимизация музейного пространства	в течение года	Тоцкая Л. А.
6.	Оформление экспозиций музея «Игры и игрушки»	в течение года	Тоцкая Л. А.
7.	Оформление информации для стенда «Музей игры и игрушки приглашает Вас»	в течение года	Тоцкая Л. А.
8.	Подготовка и проведение экскурсий внутри музея и выездных экскурсий по г. Липецку и Липецкой области	в течение года	Тоцкая Л. А.
9.	Работа с учащимися актива музея «Игры и игрушки»	в течение года	Тоцкая Л. А.
10.	Анализ работы музея за 2016-2017 учебный год	апрель 2017	Тоцкая Л. А.
11.	Разработка плана музея «Игры и игрушки» на 2017-2018 гг.	май 2017	Тоцкая Л. А.
12.	Поисковая работа для пополнения экспозиций и фондов музея «Игры и игрушки»	в течение года	Тоцкая Л. А.
13.	Работа по обновлению информации о музее «Игры и игрушки» на сайте ЦРТ «Левобережный»	в течение года	Тоцкая Л.А.
14.	Работа с журналом «Игры и игрушки» по подбору информации для экскурсий, проведения тематических занятий и мастер-классов	в течение года	Тоцкая Л.А.

ОТДЕЛ ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА

ЦЕЛЬ

Предоставление учащимся условий для художественно - эстетического развития и самоопределения в соответствии с направлениями деятельности объединений отдела.

ЗАДАЧИ

1. Обновление дополнительных общеразвивающих программ с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2. Повышение творческой активности учащихся через участие в конкурсах, фестивалях, мастер-классах, научно-практических конференциях на уровне Центра, муниципального, регионального, Всероссийского и Международного уровнях.

3. Выявление творческих индивидуальных способностей детей, поддержка одаренных, детей с ОВЗ, попавших в трудную жизненную ситуацию;

4. Активное использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе, различных форм работы по предупреждению травматизма во время проведения занятий, мероприятий художественной и спортивной направленности.

5. Формирование специальных умений в области разных искусств художественного и физкультурно-спортивного направления.

6. Совершенствование профессионального мастерства, самообразования педагогов отдела.

7. Трансляция и обобщение педагогического опыта через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, СМИ и периодические издания различного уровня.

8. Совершенствование форм и методов работы с родителями.

САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ

№ п/п	Направления	Наименование объединения	Педагог дополнительного образования
1.	Инновационные методы работы в творческом любительском коллективе	театр «АРТ», театр. студия «Гранд», «Школа ведущих»	Антонов А.И.
2.	Развитие двигательной активности как средства формирования практических навыков здорового образа жизни в школьном возрасте	«Здоровячок»	Бережнова Ю.Т.
3	Роль музыки в нравственном воспитании подростков	«Джин»	Губарев В.А.

4.	Физическое развитие детей, формирование навыков циркового искусства	«Каскад»	Арбузова М.В.
5.	Влияние современной хореографии на развитие восточного танца в России. Идеи для Шоу- Belli Dance и варианты Belli Dance -модерн	«Лодос»	Агибалова М. А.
6.	Мнемотехника – эффективное средство развития связной речи у детей дошкольного возраста	«Василёк»	Будюкина Ю. В.
7.	Инновационные формы и методы обучения дошкольников основам математической логики	«Основы математической логики»	Шкредюк Е.В.
8.	Музыкотерапия как метод психокоррекции эмоциональных нарушений у детей дошкольного возраста	«Музыкальные ступеньки»	Поливкина Е. А.
9.	Развитие речевого этикета дошкольников	«Этикет для малышей»	Дьяконова О.Н.
10.	Роль игровых упражнений при обучении основам грамматики детей дошкольного возраста	«АБВГ дейка»	Татьянина Н.А.
11.	Инновационные формы и методы обучения дошкольников развитию речи	«Родничок»	Зверинцева Л.В.
12.	Исследование и разработка форм и методов обучения художественному творчеству детей дошкольного возраста	«Весёлый карандаш»	Чубарова С.В.
13.	Формирование навыков овладения современными информационными технологиями	«Умная мышка»	Емельянова Е. С.
14.	Игра в шахматы как способ самосовершенствования личности человека	«Шахматная вершина»	Масликов Ю. В.
15.	Индивидуальный подход в подготовке борцов	«Греко – римская борьба»	Маликов В. В.
16.	Разработка форм и методов для раскрытия индивидуальных способностей учащегося	«Юный моряк»	Моисейкин А. В.
17.	Инновационные формы и методы обучения игре по мини – футболу	«Юный футболист»	Панков В. И.

ОТКРЫТЫЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ ДЕЛА

№ п/п	Название дела	Наименование объединения	Сроки	Ответственный педагог
1.	День открытых дверей	«Вырастай-ка»	сентябрь	Шкредюк Е.В.,

	для учащихся объединения «Вырастай-ка» «Путешествие в страну «Вырастай-ка»			Зверинцева Л.В., Будюкина Ю.В., Дьяконова О.Н., Татьянина Н.А., Поливкина Е.А., Чубарова С.В., Емельянова Е.С.
2.	Открытие 21 театрального сезона	«АРТ», «Гранд»	сентябрь	Антонов А. И.
3.	«Будем знакомы» - конкурсно - игровая программа	«Василёк»	сентябрь	Будюкина Ю. В.
4.	«В гостях у светофора» - тематическое занятие	«Этикет для малышей»	октябрь	Дьяконова О.Н.,
5.	«Осенние сюрпризы» конкурсно-игровая программа	«Вырастай-ка»	октябрь	Шкредюк Е.В., Зверинцева Л.В., Будюкина Ю.В., Дьяконова О.Н., Татьянина Н.А., Поливкина Е.А., Чубарова С.В., Емельянова Е.С.
6.	«Я люблю свой край родной» - конкурс чтецов	«Вырастай-ка»	октябрь	Зверинцева Л. В., Татьянина Н.А.
7.	«День знаний!» - праздник-посвящение	«Вырастай-ка»	ноябрь	Шкредюк Е.В., Зверинцева Л.В., Будюкина Ю.В., Дьяконова О.Н., Татьянина Н.А., Поливкина Е.А., Чубарова С.В., Емельянова Е.С.
8.	«Мамочка милая, мама моя!»- творческий вечер, посвященный Дню Матери	«Вырастай-ка»	ноябрь	Шкредюк Е.В., Зверинцева Л.В., Будюкина Ю.В., Дьяконова О.Н., Татьянина Н.А., Поливкина Е.А., Чубарова С.В., Емельянова Е.С.
9.	«Придумай сам!» - творческий вечер	«Каскад»	ноябрь	Арбузова М. В.
10.	«В гостях у доктора Айболита» - спортивно -	«Вырастай-ка»	декабрь	Шкредюк Е.В., Зверинцева Л.В.,

	игровая программа			Будюкина Ю.В., Дьяконова О.Н., Татьянина Н.А., Поливкина Е.А., Чубарова С.В., Емельянова Е.С.
11.	Экологическая акция «Поможем птицам!»	объединения отдела	декабрь	Бойцова А. А.
12.	«Приключения у ново- годней ёлки» - праздни- чная игровая программа	«Василёк»	декабрь	Будюкина Ю.В.
13.	«Новогодняя сказка» - новогоднее представление	«Вырастай-ка»	декабрь	Шкредюк Е.В., Зверинцева Л.В., Будюкина Ю.В., Дьяконова О.Н., Татьянина Н.А., Поливкина Е.А., Чубарова С.В., Емельянова Е.С.
14.	Премия «Хорошее настроение» конкурсная - развлекательная про- грамма	«АРТ», «Гранд», «Школа ведущих»	декабрь	Антонов А.И.
15.	«Нам стужа не помеха!» - музыкально-игровая про- грамма	«Джин»	январь	Губарев В. А.
16.	«В гостях у любимых иг- рушек» - познавательная игровая программа	«Вырастай- ка» и объеди- нения Центра	январь	Тоцкая Л.А.
17.	«Военная академия» - спортивный праздник для всей семьи»	«Вырастай-ка»	февраль	Шкредюк Е.В.
18.	«Широкая Масленица» - фольклорный праздник	«Вырастай-ка»	февраль	Шкредюк Е.В., Зверинцева Л.В., Будюкина Ю.В., Дьяконова О.Н., Татьянина Н.А., Поливкина Е.А., Чубарова С.В., Емельянова Е.С.
19.	«Моя мама – лучше всех!» концертно-игровая программа	«Вырастай-ка»	март	Шкредюк Е.В., Зверинцева Л.В., Будюкина Ю.В., Дьяконова О.Н.,

				Татьянина Н.А., Поливкина Е.А., Чубарова С.В., Емельянова Е.С.
20.	«К нам весна шагает быстрыми шагами» - ми- ни-концерт	ВИА «Джин»	март	Губарев В. А.
21.	«День птиц» - тематиче- ское занятие	«Василёк»	март	Будюкина Ю.В.
22.	«Жаворонки летят» - фольклорный праздник	«Вырастай-ка»	март	Шкредюк Е. В.
23.	«В гостях у Здоровячка» - спортивный праздник, приуроченный ко всемир- ному Дню здоровья	«Вырастай-ка»	апрель	Шкредюк Е. В., Будюкина Ю. В.
24.	«В космос всем открыта дверь!» - познавательная конкурсно - игровая про- грамма, посвященная Дню космонавтики	«Вырастай-ка»	апрель	Шкредюк Е. В., Дьяконова О.Н.
25.	«Поклонимся великим тем годам...» - тематиче- ский вечер, посвященный Дню Победы	«Вырастай-ка»	май	Шкредюк Е.В., Зверинцева Л.В., Дьяконова О.Н.
26.	«До свидания, «Вырастай- ка!» - праздник выпуск- ников	«Вырастай-ка»	май	Шкредюк Е.В., Зверинцева Л.В., Будюкина Ю.В., Дьяконова О.Н., Татьянина Н.А., Поливкина Е.А., Чубарова С.В., Емельянова Е.С.
27.	«Посмотри по-новому» - фестиваль танца	«Лодос»	май	Агибалова М. А.
28.	«По тропинке к лету» - спортивный праздник	«Вырастай-ка» утренн. гр.	май	Будюкина Ю.В.
29.	«Здравствуй, лето!» - кон- курсно – игровая про- грамма	«Вырастай-ка»	май	Шкредюк Е.В., Зверинцева Л.В., Будюкина Ю.В., Дьяконова О.Н., Татьянина Н.А., Поливкина Е.А., Чубарова С.В., Емельянова Е.С.

30.	«До свиданья, Василёк!» - праздник выпускников объединения	«Василёк»	май	Будюкина Ю.В.
31.	«Защитники Отечества!» - тематический вечер, посвященный Дню Победы	«Юный моряк»	май	Моисейкин А. В.
32.	Закрытие 21 театрального сезона	«АРТ», «Гранд»	май	Антонов А. И.
33.	Сеанс одновременной игры «Виртуоз»	«Шахматная вершина»	май	Масликов Ю. В.

ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный педагог
1.	Подготовка к заседанию Педагогического совета	август, январь апрель, июнь	зам. директора, зав., зав. структ. подраздел.
2.	Подготовка и проведение рекламной кампании объединений	июнь- сентябрь, декабрь- февраль	заведующий структурным подразделением, педагоги дополнительного образования
3.	Комплектование объединений отдела на 2016-2017 уч. год (сбор документов для зачисления учащихся, приказы на зачисление, отчисление учащихся Центра)	июнь, сентябрь, в течение года	педагоги дополнительного образования, заведующий структурным подразделением
4.	Ознакомление вновь принятых сотрудников с Уставом ЦРТ «Левобережный», правилами внутреннего трудового распорядка, правилами ведения документации. Проведение с вновь принятыми сотрудниками вводного, противопожарного и инструктажа на рабочем месте	в течение года	заместители директора, заведующий структурным подразделением
5.	Подготовительные и организационные мероприятия в рамках городской акции «Досуг»	август-сентябрь	педагоги дополнительного образования, заведующий структурным подразделением
6.	Рекламная кампания «День открытых дверей»	сентябрь	педагоги дополнительного образования, заведующий структурным подразделением

			делением
7.	День открытых дверей для учащихся объединений ЦРТ «Левобережный»	сентябрь	педагоги дополнительного образования, заведующий структурным подразделением
8.	Проведение организационных родительских собраний (ознакомление родителей с порядком предоставления муниципальной услуги «Зачисление в УДО», знакомство с объединениями, педагогами, дополнительными общеразвивающими программами, Правилами внутреннего распорядка учащихся, Уставом Центра и иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность Центра, правами и обязанностями участников образовательного процесса, условиями предоставления платных образовательных услуг, составление списков учащихся, сбор медицинских справок для объединений физкультурно-спортивной и хореографической направленности)	сентябрь	педагоги дополнительного образования, заведующий структурным подразделением
9.	Избирательная кампания в состав Совета учащихся Центра, Совета Родителей Центра, Попечительский совет Центра	август, сентябрь	заведующий структурным подразделением, педагоги дополнительного образования
10.	Подготовка к проведению семинаров «Школа педагогов дополнительного образования»	в течение года	педагоги дополнительного образования, заведующий структурным подразделением
11.	Составление расписания работы объединений отдела, графиков работы педагогов, концертмейстеров	сентябрь	педагоги дополнительного образования, заведующий структурным подразделением
12.	Оформление журналов, проведение инструктажа по предупреждению травматизма, ТБ и ОТ с регистрацией в журнале учёта работы объединения	сентябрь-октябрь, январь	педагоги дополнительного образования, заведующий структурным подразделением

13.	Подготовка к празднику – посвящению «День знаний»	сентябрь-октябрь	методист Шкредюк Е. В., педагоги дополнительного образования, заведующий структурным подразделением
14.	Подготовка к заседанию Педагогического совета (посещение и анализ учебных занятий, учебно-воспитательных дел, массовых мероприятий)	в течение года	заведующий структурным подразделением
15.	Составление плана работы отдела в каникулярное время	октябрь, декабрь, апрель	заведующий структурным подразделением
16.	Подготовка к открытым учебно-воспитательным делам, мероприятиям, запланированным на каникулах	октябрь, декабрь, апрель	педагоги дополнительного образования, заведующий структурным подразделением
17.	Подготовка к открытым занятиям для родителей учащихся	октябрь-ноябрь, март-апрель	педагоги дополнительного образования, заведующий структурным подразделением
18.	Подготовка и участие в конкурсах, конференциях, ярмарках, фестивалях различного уровня	в течение года	педагоги дополнительного образования, заведующий структурным подразделением
19.	Подготовка к открытым учебно-воспитательным делам в объединении «Вырастай-ка»	октябрь-декабрь, февраль	педагоги дополнительного образования, заведующий структурным подразделением
20.	Участие в месячнике методической работы	ноябрь	педагоги дополнительного образования, заведующий структурным подразделением
21.	Подготовка и проведение Новогодней кампании (УВД, утренники, праздники)	декабрь	педагоги дополнительного образования, заведующий структурным подразделением

22.	Мероприятия в рамках промежуточной аттестации учащихся	январь	зав. структ. подразделен.
23.	Подготовка к творческому конкурсу учащихся Центра «Мисс и Мистер «Левобережный»	март	педагоги дополнительного образования
24.	Подготовка к празднику выпускников в объединении «Вырастай-ка»	апрель	педагоги дополнительного образования, методист, заведующий структурным подразделением
25.	Подготовка к отчётному концерту творческих коллективов Центра	в течение года	педагоги дополнительного образования
26.	Подготовка отчёта о результатах самообследования Центра в 2016 году	март-апрель	заведующий структурным подразделением
27.	Подготовка отчёта о результатах работы отдела в рамках ММСДО	март-апрель	педагоги дополнительного образования, заведующий структурным подразделением
28.	Подготовка и участие в мероприятиях, посвящённых «Дню Победы»	апрель-май	педагоги дополнительного образования, заведующий структурным подразделением
29.	Подготовка к заключительным мероприятиям в объединениях в рамках организованного завершения учебного года	апрель-май	педагоги дополнительного образования
30.	Подготовка к летней оздоровительной кампании	апрель-май	педагоги дополнительного образования, заведующий структурным подразделением
31.	Сбор отчётов о работе педагогов дополнительного образования за 2016 – 2017 уч. год	апрель	педагоги дополнительного образования, заведующий структурным подразделением
32.	Анализ работы отдела за 2016-2017 уч. год, отчёт о самообследовании за 2016 год	апрель	заведующий структурным подразделением
33.	Сдача цифровых отчётов за 2016-2017 уч. год	апрель	педагоги дополнительного образова-

			ния, заведующий структурным подразделением
34.	Разработки планов учебно-воспитательной работы объединений на летний период 2016-2017 уч. года	апрель-май	педагоги дополнительного образования, заведующий структурным подразделением
35.	Разработки рабочих программ педагогов дополнительного образования объединений на 2017-2018 уч. год	май	педагоги дополнительного образования
36.	Разработка плана работы отдела художественно-эстетического творчества на 2017-2018 уч. год	май	заведующий структурным подразделением, педагоги дополнительного образования
37.	Мероприятия в рамках промежуточной и итоговой аттестации учащихся	май	зав. структ. подразделен.
38.	Работа творческих объединений по организации отдыха и оздоровления детей и подростков с детьми, посещающими лагерь дневного пребывания при ОУ	июнь	педагоги дополнительного образования
39.	Подготовка учебных кабинетов к новому учебному году	июнь-август	педагоги дополнительного образования, заведующий структурным подразделением
40.	Трансляция педагогического опыта через информационно-телекоммуникационную сеть интернет, периодические издания и СМИ различного уровня	в течение года	педагоги дополнительного образования, заведующий структурным подразделением
41.	Размещение методических материалов на образовательных порталах, сайтах	в течение года	педагоги дополнительного образования, заведующий структурным подразделением

ГРАФИК

АДМИНИСТРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО ОТДЕЛОМ

№ п/п	Виды контроля и проверок	Анализ контроля	Сроки
1.	Проверка готовности кабинетов к новому учебному году (наличие инструкций по ТБ и	справка	август

	ОТ для учащихся)		
2.	Составление расписания работы объединений и графика работы педагогов, концертмейстеров	график работы	август, сентябрь
3.	Контроль учёта списочного состава учащихся, наполняемости учебных групп	журналы работы объедин., справка	ежемесячно
4.	Сбор данных о наполняемости объединений на начало учебного года	цифровой отчёт	сентябрь – октябрь
5.	Приём документов на зачисление в Центр, приказы на зачисление и отчисление учащихся	заявления	в течение года
6.	Сбор медицинских справок о допуске к занятиям в объединениях физкультурно-спортивной и хореографической направленности	справки	сентябрь, октябрь
7.	Контроль учебно-воспитательного процесса в объединениях отдела	журнал контроля	в течение года
8.	Контроль за правильным ведением и оформлением журналов учёта работы объединений, проведением инструктажа по ТБ и ОТ с регистрацией в журналах педагогов	справка	октябрь
9.	Проверка сохранности контингента учащихся в группах 2-го, 3-го и последующих годов обучения	справка	ноябрь
10.	Персональная проверка работы педагогов дополнительного образования Поливкиной Е. А., Бережновой Ю. Т.	справка	ноябрь
11.	Проверка выполнения рабочих программ педагогами дополнительного образования в соответствии с их учебной нагрузкой по тарификации	справка	декабрь
12.	Контроль мероприятий в рамках промежуточной аттестации учащихся объединений отдела	справка	декабрь, май
13.	Отчёт работы объединений отдела художественно-эстетического творчества за I полугодие 2016 – 2017 учебного года	отчёт работы отдела	январь
14.	Сбор данных о наполняемости объединений на конец I полугодия 2016 – 2017 учебного года	цифровой отчёт	январь
15.	Контроль за своевременным проведением повторных инструктажей по ТБ и ОТ с учащимися (с регистрацией в журнале учёта работы объединения)	справка	январь - февраль
16.	Персональная проверка работы педагогов дополнительного образования Масликова Ю.В., Губарева В. А.	справка	февраль

17.	Персональная проверка работы педагогов дополнительного образования, занимающихся на базе образовательных учреждений	справка	ноябрь, декабрь, март
18.	Сбор данных по предварительному комплектованию групп на 2017 – 2018 учебный год	собеседования с педагогами	март – апрель
19.	Контроль за подготовкой к отчетным мероприятиям в объединениях отдела	справка	март-апрель
20.	Подготовка отчетов о работе педагогов дополнительного образования за 2016 год для отчёта о самообследовании Центра за 2016 год	справка	март-апрель
21.	Контроль учёта списочного состава и посещаемости занятий учащимися	справка	апрель
22.	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка согласно графиков работы объединений	справка	в течение года
23.	Контроль за разработкой планов учебно-воспитательной работы педагогами дополнительного образования на 2017 – 2018 учебный год	справка	май – июнь
24.	Отчёт о работе объединений отдела художественно-эстетического творчества за 2016 – 2017 учебный год (ММСДО)	отчёт работы отдела за год	май
25.	Сбор данных о наполняемости объединений на конец 2016 – 2017 учебного года	цифровой отчёт	май
26.	Мероприятия в рамках промежуточной и итоговой аттестации учащихся объединений отдела	справка	май-июнь
27.	Сдача журналов учёта работы объединений с цифровым подсчётом проведённых занятий и рабочих программ педагогов дополнительного образования за 2016-2017 учебный год	справка	май – июнь

УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ ДЕЛА В ДНИ ШКОЛЬНЫХ КАНИКУЛ

№ п/п	Название дела	Наименование объединения	Сроки	Ответственный
1.	«Осенний кросс» - спортивное мероприятие	«Юный футболист»	октябрь	Панков В. И.
2.	«День знаний!» - праздник-посвящение	«Вырастай-ка»	ноябрь	педагоги объединения
3.	Спортивная игровая программа «Будьте здоровы!»	«Здоровячок»	ноябрь	Бережнова Ю.Т.

4.	«Осенние этюды» - концертная программа	«Лодос»	ноябрь	Агибалова М. А.
5.	«Семья, земляки – моя малая родина» - тематическое занятие	«Шахматная вершина»	ноябрь	Масликов Ю. В.
6.	«Придумай сам!» - творческий вечер	«Каскад»	ноябрь	Арбузова М. В.
7.	«Правила здоровья» - тематическое занятие	«Василёк»	ноябрь	Будюкина Ю. В.
8.	«Осенний марафон – музыкальная викторина	«Джин»	ноябрь	Губарев В. А.
9.	Игровая программа «Весёлые старты»	«Греко – римская борьба»	ноябрь	Маликов В. В.
10.	«Путешествие по островам здоровья» - игровая программа	«Юный моряк»	ноябрь	Моисейкин А. В.
11.	«Осенние игры» - игровая программа	«АРТ», «Гранд»	ноябрь	Антонов А. И.
12.	«Приключения у Новогодней ёлки» - праздничная игровая программа	«Василёк»	декабрь	Будюкина Ю.В.
13.	«Снежная эстафета» - спортивная программа	«Здоровячок»	декабрь	Бережнова Ю.Т.
14.	«Новогодние путешествия Шанэ и Пруэта» - танцевально-музыкальная сказка	«Лодос»	декабрь	Агибалова М. А.
15.	«Цирк родом из детства» - игровая программа	«Каскад»	декабрь	Арбузова М. В.
16.	Премия «Хорошее настроение»	«АРТ», «Гранд», «Школа ведущих»	декабрь	Антонов А.И.
17.	«Нам стужа не помеха» - концертная программа	«Джин»	декабрь	Губарев В. А.
18.	«Зимние забавы» - спортивно-игровая программа	«Греко – римская борьба»	декабрь	Маликов В. В.
19.	«Папа, мама, я – спортивная семья»- спортивная программа	«Юный моряк»	декабрь	Моисейкин А. В.
20.	«Путешествие в Новый год» - игровая программа	«Шахматная вершина»	декабрь	Масликов Ю. В.
23.	Товарищеский матч по мини-футболу	«Юный футболист»	декабрь	Панков В. И.

24.	«Новогодняя сказка» - конкурсно-игровая программа	«Вырастай-ка»	декабрь	Шкредюк Е.В.
25.	Игровая программа «Весеннее настроение»	«Здоровячок»	март	Бережнова Ю.Т.
26.	Премия «МАРТ»	«АРТ»	март	Антонов А. И.
27.	Турнир по спортивным играм	«Греко – римская борьба»	март	Маликов В. В.
28.	«Юность, опалённая афганской войной» - тематическое занятие	«Шахматная вершина»	апрель	Масликов Ю. В.
29.	«А ну-ка, юные моряки!» - конкурсно игровая программа	«Юный моряк»	март	Моисейкин А. В.
30.	«Весёлый мяч» - спортивная эстафета	«Юный футболист»	март	Панков В. И.
31.	«Жаворонки летят» - фольклорный праздник	«Вырастай-ка»	март	Шкредюк Е. В.
32.	«Посмотри по-новому» - фестиваль танца	«Лодос»	апрель	Агибалова М.А.

СЕКЦИЯ ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО ТВОРЧЕСТВА

ЦЕЛЬ

Духовное и нравственное развитие личности ребёнка, создание условий для её самореализации в процессе приобщения к декоративно-прикладному искусству и истокам народного творчества.

ЗАДАЧИ

1. Обновление дополнительных общеразвивающих программ с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2. Повышение творческой активности учащихся через участие в конкурсах, фестивалях, мастер-классах, научно-практических конференциях на уровне Центра, муниципального, регионального, Всероссийского и Международного уровнях.

3. Выявление творческих индивидуальных способностей детей, поддержка одаренных, детей с ОВЗ, попавших в трудную жизненную ситуацию;

4. Активное использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе, различных форм работы по предупреждению травматизма во время проведения занятий, мероприятий художественной направленности.

5. Формирование специальных умений в области разных искусств художественного направления.

6. Совершенствование профессионального мастерства, самообразования педагогов секции.

7. Трансляция и обобщение педагогического опыта через информационно-

телекоммуникационную сеть Интернет, СМИ и периодические издания различного уровня.

8. Совершенствование форм и методов работы с родителями.

САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ

№ п/п	Направления	Наименование объединения	ПДО
1.	Интегрирование традиционного и современного декоративно-прикладного искусства через вторичное сырьё	«Оригами»	Пискунова А.В.
2.	Развитие творческой индивидуальности учащихся в процессе обучения по дополнительной общеразвивающей программе художественной направленности «Вдохновение»	«Вдохновение»	Тарасенко Л.В.
3.	Нетрадиционные техники изобразительного творчества	«Надежда»	Поваляев В.Н.
4.	Учет индивидуальных особенностей – основа дифференцированного обучения учащихся	«Сувенир»	Мышелова Н.С.
5.	Использование информационно-коммуникационных технологий обучения на занятиях декоративно-прикладной направленности	«Бумажная фантазия»	Емельянова Е.С.
6.	Особенности проектной и исследовательской деятельности в работе с учащимися младшего школьного возраста	«Эко-бум»	Губина О.А.
7.	Развитие творческой активности учащихся на занятиях декоративно-прикладной направленности	«Лесной теремок»	Шангина А.А.
8.	Использование инновационных технологий в обучении детей младшего и среднего школьного возраста	«Красочный мир»	Карандашева С.Д.

ОТКРЫТЫЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ ДЕЛА

№ п/п	Тема	Наименование объединения	Сроки	Ответственный ПДО
1.	«Зимняя сказка» - выставка-ярмарка новогодних сувениров	«Сувенир»	декабрь	Мышелова Н.С.
2.	Игра-путешествие «Двенадцать месяцев»	«Оригами»	декабрь	Пискунова А.В.
3.	Конкурсно-игровая программа «Кладовая осени»	«Лесной теремок»	ноябрь	Шангина А.А.

4.	«Творческий калейдоскоп» - мастер-классы по проектно-исследовательской деятельности	«Вдохновение»	март	Тарасенко Л.В.
5.	«Цветочная сказка» - проектная деятельность по изготовлению цветов из папье-маше	«Бумажная фантазия»	март-апрель	Емельянова Е.С.
6.	Конкурсно-игровая программа «Именины осени»	«Эко-бум»	ноябрь	Губина О.А.
7.	Конкурсно-игровая программа «Весёлые художники»	«Красочный мир»	ноябрь	Карандашева С.Д.
8.	Викторина по правилам дорожного движения «Счастливого пути!»	«Надежда»	ноябрь	Поваляев В.А.

ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный педагог
1.	Подготовка учебных кабинетов к новому учебному году	август	педагоги дополнительного образования
2.	Акция «Досуг». Подготовка и проведение рекламной кампании объединений отдела в школах Левобережного округа	июнь – сентябрь	зав. секцией, педагоги дополнительного образования
3.	Комплектование групп объединений секции декоративно-прикладного творчества на 2016-2017 учебный год (приём документов на зачисление учащихся, приказы на зачисление и отчисление учащихся)	август - сентябрь	педагоги дополнительного образования
4.	Избирательная кампания в объединениях в состав Совета учащихся Центра, Совета родителей Центра, Попечительского совета Центра	август - сентябрь	заведующий секцией, педагоги дополнительного образования
5.	Ознакомление вновь принятых сотрудников с Уставом ЦРТ «Левобережный», правилами внутреннего трудового распорядка, правилами ведения документации. Проведение с вновь принятыми сотрудниками вводного, противопожарного и инструктажа на рабочем месте	август-сентябрь	зам. директора, зав. секцией, педагоги дополнительного образования
6.	Подготовка и участие в заседаниях Педагогических советов	август, январь, апрель, июнь	зав. секцией, педагоги дополнительного образования
7.	Проведение организационных роди-	август	зав. секцией, педаго-

	тельских собраний (ознакомление родителей с порядком предоставления муниципальной услуги «Зачисление в УДО», знакомство с объединениями, педагогами, дополнительными общеразвивающими программами, Правилами внутреннего распорядка учащихся, Уставом Центра и иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность Центра, правами и обязанностями участников образовательного процесса, условиями предоставления платных образовательных услуг, составление списков учащихся)	сентябрь	ги дополнительного образования
8.	Составление расписания работы объединений отдела	сентябрь	зав. секцией
9.	Оформление журналов, проведение инструктажа по охране труда, технике безопасности и предупреждению травматизма с обязательной регистрацией в журнале учёта работы	сентябрь	зав. секцией, педагоги дополнительного образования
10.	Подготовка цифрового отчёта о гендерном составе объединений на 01.10.2015г.	октябрь	зав. секцией, педагоги дополнительного образования
11.	Подготовка и участие в конкурсах, выставках, ярмарках, акциях различного уровня	в течение года	зав. секцией, педагоги дополнительного образования
12.	Выставка-ярмарка ко Дню Матери в мастерской «Сувенир» «Мама, милая, родная!»	ноябрь	зав. секцией, педагоги дополнительного образования
13.	Акция «От всего сердца». Изготовление новогодних сувениров для детей с ограниченными возможностями здоровья	декабрь	педагоги дополнительного образования
14.	Подготовка и участие в городском и областном конкурсе «Вместо ёлки – букет»	декабрь	педагоги дополнительного образования
15.	Участие в новогодней кампании	декабрь	педагоги дополнительного образования
16.	«Зимняя сказка». Предновогодняя ярмарка-распродажа изделий объединений секции декоративно-прикладного творчества для воспитанников и родителей объединений «Колокольчик», «Вырас-	декабрь	зав. секцией, педагоги дополнительного образования

	тай-ка», «Василёк»		
17.	Мероприятия в рамках промежуточной аттестации учащихся Центра	декабрь	педагоги дополнительного образования
18.	Отчёт о проделанной работе ПДО за I полугодие 2016-2017 учебного года	декабрь	педагоги дополнительного образования
19.	Отчёт о проделанной работе отдела декоративно-прикладного творчества за I полугодие 2016-2017 учебного года	январь	зав. секцией
20.	Мероприятия в рамках промежуточной аттестации учащихся объединений секции	январь	зав. секцией
21.	Проведение повторного инструктажа по предупреждению травматизма, ТБ и ОТ с обязательной регистрацией в журналах	январь	педагоги дополнительного образования
22.	Участие в ярмарке, посвящённой празднованию Масленицы	февраль	зав. секцией, педагоги дополнительного образования
23.	Предпраздничная ярмарка-распродажа изделий объединений отдела «Подарок маме своими руками»	март	зав. секцией, педагоги дополнительного образования
24.	Подготовка и участие в городских и областных конкурсах на экологическую тематику	февраль-май	педагоги дополнительного образования
25.	Подготовка отчета о самообследовании результатов работы отдела в 2016 году	февраль-апрель	зав. секцией, педагоги дополнительного образования
26.	Подготовка и участие в конкурсе «Мисс и Мистер Левобережный»	март	зав. секцией, педагоги дополнительного образования
27.	Мероприятия в рамках промежуточной и итоговой аттестации учащихся Центра	апрель-май	зав. секцией, педагоги дополнительного образования
28.	Разработка календарно-тематических планов работы кружковых объединений с детьми, посещающими лагерь с дневным пребыванием при МБОУ СОШ № 4,7,38	май	зав. секцией, педагоги дополнительного образования
29.	Подготовка отчёта в рамках ММСДО	май	зав. секцией, педагоги дополнительного образования
30.	Разработка рабочих программ педагогов	апрель-май	зав. секцией, педаго-

	дополнительного образования секции на 2017-2018 учебный год		ги дополнительного образования
31.	Разработка плана учебно-воспитательной работы секции декоративно-прикладного творчества на 2017-2018 учебный год	май	зав. секцией, педагоги дополнительного образования
32.	Анализ работы педагогов дополнительного образования за 2016-2017 учебный год	май	педагоги дополнительного образования
33.	Анализ работы секции декоративно-прикладного творчества за 2016-2017 учебный год	май	зав. секцией
34.	Отчётный концерт и выставка творческих работ объединений отдела декоративно-прикладного творчества	апрель-май	зав. секцией, педагоги дополнительного образования
35.	Подготовка и участие в мероприятиях и конкурсах, посвященных 72-ой годовщине Великой Победы	март-май	педагоги дополнительного образования
36.	Подведение итогов работы за год. Награждение лучших кружковцев	май	педагоги дополнительного образования
37.	Работа объединений с детьми, посещающими лагерь с дневным пребыванием при МБОУ СОШ № 4,7,38	июнь	педагоги дополнительного образования
38.	Подготовка и проведение мастер-классов для детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием при ОУ № 37, 54, 11	июнь	педагоги дополнительного образования
39.	Трансляция и распространение педагогического опыта и инновационных технологий посредством СМИ различного уровня, участия в конференциях, семинарах, форумах и информационно-телекоммуникационной сети Интернет	в течение года	зав. секцией, педагоги дополнительного образования
40.	Размещение методических материалов на образовательных порталах, сайтах	в течение года	зав. секцией, педагоги дополнительного образования
41.	Участие в реализации программы отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков	в течение года	зав. секцией, педагоги дополнительного образования

**ГРАФИК АДМИНИСТРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ
ЗАВЕДУЮЩЕГО СЕКЦИЕЙ**

№ п/п	Виды контроля и проверок	Анализ контроля	Сроки
--------------	---------------------------------	------------------------	--------------

1.	Проверка готовности кабинетов к новому учебному году (наличие инструкций по ТБ и ОТ для учащихся)	справка	август
2.	Составление расписания работы объединений и графика работы педагогов	график работы	август, сентябрь
3.	Контроль учёта списочного состава учащихся, наполняемости учебных групп (приём документов на зачисление вновь прибывших учащихся, приказы на зачисление, отчисление учащихся)	журналы работы объединения, справка	ежемесячно
4.	Сбор данных о наполняемости объединений на начало учебного года	цифровой отчёт	сентябрь – октябрь
6.	Приём документов на зачисление в Центр	заявления	в течение года
8.	Контроль учебно-воспитательного процесса в объединениях отдела	журнал контроля	в течение года
9.	Контроль за правильным ведением и оформлением журналов учёта работы объединений, проведением инструктажа по ТБ и ОТ с регистрацией в журналах педагогов	справка	октябрь
10.	Проверка сохранности контингента учащихся в группах 2-го, 3-го и последующих годов обучения	справка	ноябрь
11.	Персональная проверка работы педагогов дополнительного образования Пискуновой А.В., Карандашевой С.Д., Поваляева В.Н., Шангиной А.А.	справка	октябрь-ноябрь
12.	Проверка выполнения рабочих программ педагогами дополнительного образования в соответствии с их учебной нагрузкой по тарификации	справка	декабрь
13.	Контроль мероприятий в рамках промежуточной и итоговой аттестации учащихся объединений отдела	справка	декабрь, май
14.	Отчёт работы объединений секции декоративно-прикладного творчества о творчестве за I полугодие 2016 – 2017 учебного года	отчёт работы отдела	январь
15.	Сбор данных о наполняемости объединений на конец I полугодия 2016 – 2017 учебного года	цифровой отчёт	январь
16.	Контроль за своевременным проведением повторных инструктажей по ТБ и ОТ с учащимися (с регистрацией в журнале учёта работы объединения)	справка	январь – февраль
17.	Персональная проверка работы педагогов дополнительного образования Тарасенко Л.В., Емельяновой Е.С.	справка	февраль

18.	Персональная проверка работы педагогов дополнительного образования, занимающихся на базе образовательных учреждений	справка	ноябрь, декабрь, март
19.	Сбор данных по предварительному комплектованию групп на 2017 – 2018 учебный год	собеседования с педагогами	март – апрель
20.	Контроль за подготовкой к отчетным мероприятиям в объединениях отдела	справка	март-апрель
21.	Подготовка отчетов о работе педагогов дополнительного образования за 2016 год для отчёта о самообследовании Центра за 2016 год	справка	март-апрель
22.	Контроль учёта списочного состава и посещаемости занятий учащимися	справка	апрель
23.	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка согласно графиков работы объединений	справка	в течение года
24.	Контроль за разработкой рабочих программ педагогами дополнительного образования на 2017 – 2018 учебный год	справка	май – июнь
25.	Отчёт о работе объединений секции декоративно-прикладного творчества за 2016 – 2017 учебный год	отчёт работы отдела за год	май
26.	Сбор данных о наполняемости объединений на конец 2016 – 2017 учебного года	цифровой отчёт	май
27.	Сдача журналов учёта работы объединений с цифровым подсчётом проведённых занятий и рабочих программ педагогов дополнительного образования за 2016-2017 учебный год	справка	май – июнь

УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ ДЕЛА В ДНИ ШКОЛЬНЫХ КАНИКУЛ

№ п/п	Название дела	Наименование объединения	Сроки	Ответственный педагог дополнительного образования
1.	Проведение УВД на осенних каникулах: - коллективное творческое дело «Подарок маме своими руками» (изготовление сувениров для мам ко дню Матери); - игровая программа «Разноцветный мир»; - игра по теме «Возрождение»	«Сувенир» «Оригами» «Вдохнове-	ноябрь	Мышелова Н.С. Пискунова А.В. Тарасенко Л.В.

	<p>«Что? Где? Когда?»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - конкурсno-игровая программа «Кладовая осени»; - «Дары осени» (изготовление овощей и фруктов из папье-маше); - конкурсno-игровая программа «Именины осени»; - викторина по правилам дорожного движения «Счастливого пути!»; - конкурсno-игровая программа «Весёлые художники» 	<p>ние»</p> <p>«Лесной теремок»</p> <p>«Бумажная фантазия»</p> <p>«Эко-бум»</p> <p>«Надежда»</p> <p>«Красочный мир»</p>		<p>Шангина А.А.</p> <p>Емельянова Е.С.</p> <p>Губина О.А.</p> <p>Поваляев В.Н.</p> <p>Карандашева С.Д.</p>
2.	<p>Проведение УВД на зимних каникулах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Зимняя сказка» (выставка-ярмарка новогодних сувениров); - игра-путешествие «Двенадцать месяцев»; - экскурсия в Липецкий музей декоративно-прикладного искусства, (ул. Космонавтов, 2); - «Новогодние сюрпризы» (изготовление ёлочных игрушек из папье-маше); - игровая программа «Зимний праздник к нам идёт!»; - праздничная программа «Рождественские встречи»; - «Шашечный турнир»; - КТД «Радуга творчества» 	<p>«Сувенир»</p> <p>«Оригами»</p> <p>«Вдохновение»</p> <p>«Бумажная фантазия»</p> <p>«Лесной теремок»</p> <p>«Эко-бум»</p> <p>«Надежда»</p> <p>«Красочный мир»</p>	декабрь	<p>Мышелова Н.С.</p> <p>Пискунова А.В.</p> <p>Тарасенко Л.В.</p> <p>Емельянова Е.С.</p> <p>Шангина А.А.</p> <p>Губина О.А.</p> <p>Поваляев В.Н.</p> <p>Карандашева С.Д.</p>
3.	<p>Проведение УВД на весенних каникулах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - акция «Милосердие» (изготовление сувениров для детей с ОВЗ); - игровая программа «Рыбы, птицы, звери»; - мастер-класс по проектной деятельности «Творческий калейдоскоп»; - конкурсno-игровая программа «Радужные холмы»; - «Салют, Победа!» (изготовление открыток); - развлекательная программа «Ве- 	<p>«Сувенир»</p> <p>«Оригами»</p> <p>«Вдохновение»</p> <p>«Лесной теремок»</p> <p>«Бумажная фантазия»</p> <p>«Эко-бум»</p>	март	<p>Мышелова Н.С.</p> <p>Пискунова А.В.</p> <p>Тарасенко Л.В.</p> <p>Шангина А.А.</p> <p>Емельянова Е.С.</p> <p>Губина О.А.</p>

сенная капель»; - «Шахматный турнир» - КТД «Разноцветная палитра»	«Надежда» «Красочный мир»	Поваляев В.Н. Карандашева С.Д.
---	------------------------------	-----------------------------------

ОТДЕЛ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

ЦЕЛЬ: социально-педагогическое сопровождение образовательного процесса детских объединениях, направленное на повышение качества дополнительного образования детей, реализация дополнительных общеразвивающих программ в рамках внеурочной деятельности ФГОС

ЗАДАЧИ:

1. Обновление дополнительных общеразвивающих программ с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.
2. Повышение творческой активности учащихся через участие в конкурсах, фестивалях, мастер-классах, научно-практических конференциях на уровне Центра, муниципального, регионального, Всероссийского и Международного уровнях.
3. Выявление творческих индивидуальных способностей детей, поддержка одаренных, детей с ОВЗ, попавших в трудную жизненную ситуацию;
4. Активное использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе, различных форм работы по предупреждению травматизма во время проведения занятий, мероприятий художественной направленности.
5. Формирование специальных умений в области разных искусств художественного направления.
6. Совершенствование профессионального мастерства, самообразования педагогов секции.
7. Трансляция и обобщение педагогического опыта через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, СМИ и периодические издания различного уровня.
8. Совершенствование форм и методов работы с родителями.

САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ

№ п/п	Направления	Наименование объединения	Педагог дополнительного образования
1.	Развитие мыслительной деятельности учащихся во внеурочное время	«Смышлёныш»	Алешина В.Г.
2.	Организация внеурочной деятельности младших школьников в рамках реализации внеурочной деятельности ФГОС.	«Умники и умницы»	Басинских В. В.
3.	Духовно-нравственное развитие личности учащихся	«Почемучки»	Захарова С. И.
4.	Игра как средство формирования здорового образа жизни	«В гостях у доктора»	Козлова Т. А.

		Пилюлькина»	
5.	Этическая грамматика как предмет воспитания	«Этическая грамматика»	Миронова И.Д
6.	Этика как новая образовательная область	«Этическая грамматика»	Шушпанова Л.Н.
7.	Нравственно-эстетическое воспитание учащихся	«Школа этикета»	Самохина О. В.
8.	Творческая активность посредством КТД	«Лига»	Уланова А.Ю.
9.	Совершенствование теоретических знаний педагогического мастерства участников образовательного процесса	«Новые горизонты»	Ханеня Т.В.
10.	Возрождение народной культуры через краеведческую и музейную деятельность	«Истоки»	Тоцкая Л.А.
11.	Мир ребенка сквозь призму гносеологии педагога	«Радугой раскрасим детство»	Соколова Т.С.
12.	Воспитание творческой личности посредством реализации индивидуальной траектории развития	«Творческая личность»	Сырых Н.В.
13.	Развитие познавательных способностей учащихся с использованием электронных учебников и художественной литературы	«Радуга»	Киселева О.Е.
14.	Инновационные технологии в обучении детей младшего школьного возраста	«Я и мир вокруг»	Шмургалкина О.Д.
15.	Духовно-нравственное воспитание учащихся	«Волшебное пёрышко»	Мананкова Е.В.

ОТКРЫТЫЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ ДЕЛА

№ п/п	Тема	Наименование объединения	Сроки	Ответственный педагог дополнительного образования
1.	Викторина «Логика ума – важные дела»	«Смышленьш»	ноябрь	Алешина В.Г.
2.	Математический марафон для Снегурочки и Деда Мороза	«Смышленьш»	январь	Алешина В.Г.
3.	Игровая программа «Это сладкое слово - каникулы»	«Умники и умницы»	ноябрь	Басинских В.В.
4.	Праздник «Здравствуй, ёлка!»	«Умники и умницы»	декабрь	Басинских В.В.
5.	Романовская игрушка	«Умники и умницы»	апрель	Басинских В.В.
6.	Познавательная программа	«Почемучки»	март	Захарова С. И.

	«Путешествие в страну мудрости»			
7.	Презентация «Победа в сердце каждого живёт»	«Почемучки»	май	Захарова С. И.
8.	Познавательноразвлекательная игра «Семь чудес света»	«Радуга»	ноябрь	Киселева О.Е.
9.	Конкурсно-игровая программа «Фруктовая карусель»	«Радуга»	апрель	Киселева О.Е.
10.	Игровая программа «Советы мудрой тетушки Совы»	«В гостях у доктора Пилюлькина»	февраль	Козлова Т.А.
11.	Тренинг «Как доставить родителям радость»	«В гостях у доктора Пилюлькина»	апрель	Козлова Т.А.
12.	Игровая программа «Где водятся волшебники»	«Этическая грамматика»	ноябрь	Миронова И.Д
13.	Коллективное творческое дело «Я и мои друзья»	«Этическая грамматика»	май	Миронова И.Д
14.	Викторина «Встречают по одежке...»	«Школа этикета»	ноябрь	Самохина О.В.
15.	Конкурсная программа «День этикета»	«Школа этикета»	май	Самохина О.В.
16.	Викторина «В лесочке что растёт?»	«Радуга раскрасим детство»	ноябрь	Соколова Т.С.
17.	Заботимся о красоте природы – викторина-диспут	«Творческая личность»	ноябрь	Сырых Н.В.
18.	Краеведческая викторина «По улицам родного города»	«Истоки»	декабрь	Тоцкая Л. А.
19.	Краеведческая летопись «Бабушкин сундук»	«Истоки»	май	Тоцкая Л. А.
20.	Презентация «Символическое значение русской народной куклы»	«Краеведческий клуб «Истоки»	ноябрь	Тоцкая Л.А.
21.	Музыкально-игровая программа «Веснянка»	«Истоки»	апрель	Тоцкая Л.А.
22.	Вожатский практикум «Играйте сами – играйте с нами»	«Лига»	ноябрь	Уланова А.Ю.
23.	Игровая программа «Вместе весело шагать по просторам»	«Лига»	апрель	Уланова А.Ю.
24.	Игровая программа «Давайте жить дружно!»	«Этическая грамматика»	ноябрь	Шушпанова Л.Н.
25.	Развлекательное шоу «Мы	«Этическая	январь	Шушпанова Л.Н.

вместе»	грамматика»		
---------	-------------	--	--

ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка учебных кабинетов к новому учебному году	август	педагоги дополнительного образования
2.	Акция «Досуг». Подготовка и проведение рекламной кампании объединений отдела в школах Левобережного округа	июнь – сентябрь	зав. структ. подраздел., педагоги дополнительного образования
3.	Комплектование групп объединений отдела социально-педагогической работы на 2016-2017 учебный год (приём документов на зачисление учащихся, приказы на зачисление . отчисление учащихся)	август - сентябрь	педагоги дополнительного образования
4.	Избирательная кампания в объединениях в состав Совета учащихся Центра, Совета родителей Центра, Попечительского совета Центра	август - сентябрь	зав. структ. подразделен., педагоги дополнительного образования
5.	Ознакомление вновь принятых сотрудников с Уставом ЦРТ «Левобережный», правилами внутреннего трудового распорядка, правилами ведения документации. Проведение с вновь принятыми сотрудниками вводного, противопожарного и инструктажа на рабочем месте	август-сентябрь	зам. директора, зав. структ. подраздел, педагоги дополнительного образования
6.	Подготовка и участие в заседаниях Педагогических советов	август, январь, апрель, июнь	зав. структ. подразделен., педагоги дополнительного образования
7.	Проведение организационных родительских собраний (ознакомление родителей с порядком предоставления муниципальной услуги «Зачисление в УДО», знакомство с объединениями, педагогами, дополнительными общеразвивающими программами, Правилами внутреннего распорядка учащихся, Уставом Центра и иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность Центра, правами и обязанностями участников образовательного процесса, условиями предоставления платных образо-	август сентябрь	зав. структ. подразделен., педагоги дополнительного образования

	вательных услуг, составление списков учащихся)		
8.	Составление расписания работы объединений отдела	сентябрь	зав. структ. подразделен.
9.	Оформление журналов, проведение инструктажа по охране труда, технике безопасности и предупреждению травматизма с обязательной регистрацией в журнале учёта работы	сентябрь	зав. структ. подразделен., педагоги дополнительного образования
10.	Подготовка цифрового отчёта о гендерном составе объединений на 01.10.2015г.	октябрь	зав. структ. подразделен., педагоги дополнительного образования
11.	Подготовка и участие в конкурсах, выставках, ярмарках, акциях, научно-практических конференциях различного уровня	в течение года	зав. структ. подразделен., педагоги дополнительного образования
12.	Участие в новогодней кампании	декабрь	педагоги дополнительного образования
13.	Мероприятия в рамках промежуточной аттестации учащихся Центра	декабрь	педагоги дополнительного образования
14.	Отчёт о проделанной работе ПДО за I полугодие 2016-2017 учебного года	декабрь	педагоги дополнительного образования
15.	Отчёт о проделанной работе отдела социально-педагогической работы за I полугодие 2016-2017 учебного года	январь	зав. секцией
16.	Проведение повторного инструктажа по предупреждению травматизма, ТБ и ОТ с обязательной регистрацией в журналах	январь	педагоги дополнительного образования
17.	Подготовка отчета о самообследовании результатов работы отдела в 2016 году	февраль-апрель	зав. структ. подразделен., педагоги дополнительного образования
18.	Подготовка и участие в конкурсе «Мисс и Мистер Левобережный»	март	зав. секцией, педагоги дополнительного образования
19.	Мероприятия в рамках промежуточной и итоговой аттестации учащихся Центра	апрель-май	зав. структ. подразделен., педагоги дополнительного образования
20.	Разработка календарно-тематических	май	зав. структ. подраз-

	планов работы объединений с детьми, посещающими лагерь с дневным пребыванием		делен., педагоги дополнительного образования
21.	Подготовка отчёта в рамках ММСДО	май	зав. структ. подразделен., педагоги дополнительного образования
22.	Разработка рабочих программ учебно-воспитательной работы объединений на 2017-2018 учебный год	апрель-май	зав. структ. подразделен., педагоги дополнительного образования
23.	Разработка плана учебно-воспитательной работы отдела социально-педагогической работы на 2017-2018 учебный год	май	зав. структ. подразделен., педагоги дополнительного образования
24.	Анализ работы педагогов дополнительного образования за 2016-2017 учебный год	май	педагоги дополнительного образования
25.	Анализ работы отдела социально-педагогической работы за 2016-2017 учебный год	май	зав. структ. подразделен.
26.	Отчётный концерт творческих объединений Центра	апрель-май	педагоги дополнительного образования
27.	Работа объединений с детьми, посещающими лагерь с дневным пребыванием при ОУ № 12	июнь	педагоги дополнительного образования
28.	Трансляция и распространение педагогического опыта и инновационных технологий посредством СМИ различного уровня, участия в конференциях, семинарах, форумах и информационно-телекоммуникационной сети Интернет	в течение года	зав. структ. подразделен., педагоги дополнительного образования
29.	Размещение методических материалов на образовательных порталах, сайтах	в течение года	зав. структ. подразделен., педагоги дополнительного образования
30.	Участие в реализации программы отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков	в течение года	зав. структ. подразделен., педагоги дополнительного образования

**ГРАФИК АДМИНИСТРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ
ЗАВЕДУЮЩЕГО ОТДЕЛОМ**

№	Виды контроля и проверок	Анализ	Сроки
----------	---------------------------------	---------------	--------------

п/п		контроля	
1.	Проверка готовности кабинетов к новому учебному году (наличие инструкций по ТБ и ОТ для учащихся)	справка	август
2.	Составление расписания работы объединений и графика работы педагогов	график работы	август, сентябрь
3.	Контроль учёта списочного состава учащихся, наполняемости учебных групп (приём документов на зачисление учащихся, приказы на зачисление, отчисление учащихся объединений отдела)	журналы работы объедин., справка	ежемесячно
4.	Сбор данных о наполняемости объединений на начало учебного года	цифровой отчёт	сентябрь – октябрь
6.	Приём документов на зачисление в Центр	заявления	в течение года
7.	Контроль учебно-воспитательного процесса в объединениях отдела	журнал контроля	в течение года
8.	Контроль за правильным ведением и оформлением журналов учёта работы объединений, проведением инструктажа по ТБ и ОТ с регистрацией в журналах педагогов	справка	октябрь
9.	Проверка сохранности контингента учащихся в группах 2-го, 3-го и последующих годов обучения	справка	ноябрь
10.	Персональная проверка работы педагогов дополнительного образования Улановой А.Ю., Тоцкой Л.А., Сырых Н.В., Мананковой Е.Д.	справка	октябрь-ноябрь
11.	Проверка выполнения планов учебно-воспитательной работы педагогами дополнительного образования в соответствии с их учебной нагрузкой по тарификации	справка	декабрь
12.	Контроль мероприятий в рамках промежуточной и итоговой аттестации учащихся объединений отдела	справка	декабрь, май
13.	Отчёт работы объединений отдела художественно-эстетического творчества за I полугодие 2016 – 2017 учебного года	отчёт работы отдела	январь
14.	Сбор данных о наполняемости объединений на конец I полугодия 2016 – 2017 учебного года	цифровой отчёт	январь
15.	Контроль за своевременным проведением повторных инструктажей по ТБ и ОТ с учащимися (с регистрацией в журнале учёта работы объединения)	справка	январь – февраль

16.	Персональная проверка работы педагогов дополнительного образования Басинских В.В., Алёшиной В.Г., Козловой Т.А.	справка	февраль
17.	Персональная проверка работы педагогов дополнительного образования Мироновой И.Д., Самохиной О.В., Шушпановой Л.Н., Захаровой С.И.	справка	ноябрь, декабрь, март
18.	Сбор данных по предварительному комплектованию групп на 2017 – 2018 учебный год	собеседования с педагогами	март - апрель
19.	Контроль за подготовкой к отчетным мероприятиям в объединениях отдела	справка	март-апрель
20.	Подготовка отчетов о работе педагогов дополнительного образования за 2016 год для отчёта о самообследовании Центра за 2016 год	справка	март-апрель
21.	Контроль учёта списочного состава и посещаемости занятий учащимися	справка	апрель
22.	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка согласно графиков работы объединений	справка	в течение года
23.	Контроль за разработкой рабочих программ педагогами дополнительного образования на 2017 – 2018 учебный год	справка	май – июнь
24.	Отчёт о работе объединений отдела социально-педагогической работы за 2016 – 2017 учебный год	отчёт работы отдела за год	май
25.	Сбор данных о наполняемости объединений на конец 2016 – 2017 учебного года	цифровой отчёт	май
26.	Сдача журналов учёта работы объединений с цифровым подсчётом проведённых занятий и рабочих программ педагогов дополнительного образования за 2016-2017 учебный год	справка	май – июнь
27.	Укрепление и расширение партнерских отношений с учреждениями образования, науки и культуры, спорта, молодежной политики, промышленными производствами и общественными организациями	отчёт работы отдела за год	в течение года
30.	Взаимодействие с высшими и средними профессиональными образовательными учреждениями для повышения качества дополнительного образования, повышения квалификации и пополнения кадров	отчёт работы отдела за год	в течение года

УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ ДЕЛА В ДНИ ШКОЛЬНЫХ КАНИКУЛ

№ п/п	Название дела	Наименование объединения	Сроки	Ответственный педагог дополнительного образования
1.	«Моя малая Родина» - краеведческая викторина	«Смышлёныш»	ноябрь	Алешина В.Г.
2.	«Дед Мороз, приходи!» - развлекательная программа	«Смышлёныш»	декабрь	Алешина В.Г.
3.	«Мартовский детектив» - игровая программа	«Смышлёныш»	март	Алешина В.Г.
4.	«Романовская игрушка» - игровая программа	«Умники и умницы»	ноябрь	Басинских В.В.
5.	«Здравствуй, елка» - мастер-класс	«Умники и умницы»	декабрь	Басинских В.В.
6.	«Это сладкое слово - каникулы» - игровая программа	«Умники и умницы»	март	Басинских В.В.
7.	«Главный вопрос – Почему ?» ток - шоу	«Почемучки»	ноябрь	Захарова С.И.
8.	«Не подсказывай, а думай!» - игровая программа	«Почемучки»	декабрь	Захарова С.И.
9.	«Восьмое чудо света» - познавательное шоу	«Почемучки»	март	Захарова С.И.
10.	Викторина «Секреты деревьев»	«Радуга»	ноябрь	Киселева О.Е.
11.	Конкурсно-игровая программа «Мультяшки приходят в гости»	«Радуга»	декабрь	Киселева О.Е.
12.	Познавательно-развлекательная игра «Праздник океанов»	«Радуга»	март	Киселева О.Е.
13.	«Витамины на страже здоровья» - игровая программа	«В гостях у доктора Пилюлькина»	ноябрь	Козлова Т. А.
14.	«С новым годом! С новым счастьем» - развлекательное шоу	«Этическая грамматика»	декабрь	Миронова И.Д
15.	«Жемчужины весны» - викторина	«Этическая грамматика»	март	Миронова И.Д
16.	Конкурсная программа «Дружба проверяется поступками»	«Школа этикета»	ноябрь	Самохина О.В.

17.	«Приглашение на елку» - игровая программа	«Школа этикета»	декабрь	Самохина О. В.
18.	Игровая программа-путешествие «В стране Вежливости»	«Школа этикета»	март	Самохина О. В.
19.	Викторина «Герои сказок»	«Радугой раскрасим детство»	ноябрь	Соколова Т.С.
20.	Игровая программа «Капель»	«Радугой раскрасим детство»	март	Соколова Т.С.
21.	«Многоликость природы»	«Творческая личность»	ноябрь	Сырых Н.В.
22.	Конкурс актерского мастерства	«Творческая личность»	декабрь	Сырых Н.В.
23.	Творческая выставка поделок	«Творческая личность»	март	Сырых Н.В.
24.	«Осенние посиделки девушек на Руси» - игровая программа	«Истоки»	ноябрь	Тоцкая Л.А.
25.	Литературная викторина «Под рождественской звездой»	«Истоки»	декабрь	Тоцкая Л.А.
26.	Игровая программа «Сороки»	«Краеведческий клуб «Истоки»	март	Тоцкая Л.А.
27.	«Осенний блюз» - викторина	«Лига»	ноябрь	Уланова А.Ю.
28.	Игровая программа «Весенняя капель»	«Лига»	март	Уланова А.Ю.
30.	«Мастерская Деда Мороза» - мастер-класс	«Лига»	декабрь	Уланова А.Ю..
31.	Конкурсная программа «Кто сказал: Мяу?»	«Этическая грамматика»	ноябрь	Шушпанова Л.Н.
32.	«Зимние посиделки» - развлекательное шоу	«Этическая грамматика»	декабрь	Шушпанова Л.Н.
33.	Программа «В джазе только девушки»	«Этическая грамматика»	март	Шушпанова Л.Н.
34.	«Осенний блюз» - музыкально-игровая программа	«Я и мир вокруг»	ноябрь	Шмургалкина О.Д.
35.	Игровая программа «Весна-красна»	«Я и мир вокруг»	декабрь	Шмургалкина О.Д.
36.	«Мастерская Деда Мороза» - мастер-класс	«Я и мир вокруг»	март	Шмургалкина О.Д.

ОТДЕЛ МАССОВОЙ РАБОТЫ

ЦЕЛЬ

Создание условий для развития творческого потенциала и формирования у детей потребности в разумном досуге.

ЗАДАЧИ

1. Организовывать и проводить массовые мероприятия.
2. Совершенствовать информационно-методическое обеспечение педагогов, моделирование и внедрение передовых форм и методов работы в отделе.
3. Систематизировать опыт по организации и проведению массовых мероприятий.
4. Изучать и систематизировать формы и методы работы педагогов с детьми в объединениях, обобщать и популяризировать передовой опыт работы педагогов ЦРТ «Левобережный».
5. Укреплять и расширять связи между творческими объединениями через проведение совместных КТД, УВД, массовых мероприятий с целью творческого обмена опытом, сплочения и социализации коллектива.

НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ

1. Формирование социально-активной позиции учащихся.
2. Организация педагогически обоснованного познавательного досуга.
3. Создание условий для реализации и развития творческих способностей детей с ограниченными возможностями здоровья.
4. Организация, курирование и проведение окружных и городских конкурсов, фестивалей, праздников, ярмарок и др.

МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№ п/п	Название мероприятий	Сроки	Ответственный педагог
1.	Проект «Активные выходные» в рамках городской акции «Город начинается с тебя!»	в течение года	Уланова А.Ю.
2.	Городская акция «Досуг»	сентябрь	заведующие структур. подразделениями, педагоги-организаторы, педагоги объединений
3.	День открытых дверей для учащихся Центра	сентябрь	педагог-организатор
4.	Мероприятия в рамках Недели православной культуры	в течение года	Воскобойникова Г.А.

5.	Праздник-посвящение для учащихся Центра	октябрь	педагог-организатор
6.	Фестиваль молодых учителей «Осенние встречи»	октябрь	Губина О.А.
7.	Встреча молодых учителей с председателем департамента образования администрации г. Липецка Е.Н. Павловым	октябрь	Губина О.А.
8.	Интеллектуально-творческое состязание для учащихся Центра «Умники и умницы»	ноябрь	Поливкина Е.А.
9.	Городской конкурс «Алло, мы ищем таланты!»	ноябрь	Уланова А.Ю.
10.	Экологическая акция «Покормите птиц зимой!»	декабрь-февраль	Бойцова А.А.
11.	Участие в городском фестивале самодеятельного художественного творчества трудовых коллективов учреждений и предприятий	ноябрь-декабрь	педагоги объединений
12.	Участие в проектах: «Город, где согреваются сердца» по сбору макулатуры и пластика, «Чистый город - мой город», «Маршрут памяти», «Дорогие мои старики»	в течение года	Бойцова А.А.
13.	Окружная историко-патриотическая спортивная игра «Вперёд, мальчишки!»	декабрь	педагог-организатор
14.	Праздничные новогодние программы и мероприятия для учащихся Центра	декабрь	педагог-организатор, педагоги дополнительного образования объединений
15.	Торжественная церемония награждения победителей муниципального этапа предметных олимпиад	декабрь	Уланова А.Ю.
16.	Новогоднее представление для детей сотрудников «Новый год шагает по планете»	декабрь	зав. структ. подразделением
17.	Игра-путешествие «Город Мастеров» для учащихся ОУ №№: 4, 38, 7	январь-февраль	педагог-организатор
18.	Городской фестиваль детских театральных коллективов «Театр и дети» в номинации «Художественное слово»	февраль	Уланова А.Ю.
19.	Городской фестиваль детского и юноше-	март	Уланова А.Ю.

	ского художественного творчества «Жар-птица» в номинации «Бардовское пение»		
20.	Игровая программа «Экологический калейдоскоп» для детей среднего школьного возраста	март	Бойцова А.А.
21.	Конкурсная праздничная программа «Мисс и Мистер «Левобережный» для учащихся Центра	март	педагог-организатор
22.	Организация и проведение игры-путешествия «Город мастеров» для учащихся ОУ №№ 4, 7, 38	март	педагог-организатор
23.	Познавательная игровая программа «Право имею» для учащихся объединений Центра	апрель	Бочаров С.П.
24.	Приём главой города Липецка и председателем Липецкого городского Совета депутатов победителей профессиональных конкурсов	апрель	Уланова А.Ю.
25.	Экологический праздник для учащихся Центра «Земля – наш общий дом»	апрель	Бойцова А.А.
26.	Организация и проведение 18-х сборов одарённых детей «Новое время»	апрель	Антонов А.И., Будюкина Ю.В., Гладун М.Н., Уланова А.Ю., Дудкин А.В., Медведев П.П.
27.	Торжественное награждение победителей и призеров муниципальных открытых олимпиад школьников	май	Уланова А.Ю.
28.	Отчетный концерт творческих коллективов Центра	май	Уланова А.Ю.

РАБОТА С КАДРАМИ ТАРИФИКАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Предварительное комплектование педагогических работников Центра на 2016-2017 учебный год	май	директор, руководящие работники, председатель Профсоюза
2.	Комплектование педагогических работников Центра на 2016-2017 учебный год	август	директор, руководящие работники,

			председатель Профсоюза
3.	Утверждение состава тарификационной комиссии Центра	август	директор
4.	Утверждение комиссии по установлению компенсационных и стимулирующих выплат работникам Центра	август	директор
5.	Утверждение комиссии по проведению работы, связанной с внедрением системы «Эффективного контракта»	август	директор
6.	Утверждение комиссии по нормированию труда Центра	август	директор
7.	Работа в условиях нормирования труда работников Центра	август-декабрь	комиссия по нормированию труда, профком
8.	Рассмотрение и контроль документов, подтверждающих персональные данные, связанные с оплатой труда, хранение их в личных делах работников	август, в течение года	зам. директора Тормышова Г.Н., делопроизводитель
9.	Заседания комиссии по установлению компенсационных и стимулирующих выплат работникам Центра	август, в течение года	директор, зам. директора Тормышова Г.Н.
10.	Совершенствование системы оплаты труда педагогических работников в зависимости от качества и количества затраченного труда через внедрение системы «эффективного контракта»	в течение года	директор, зам. директора Тормышова Г.Н., главный бухгалтер Корнева Е.И., председатель Профсоюза
11.	Составление тарификационного списка педагогических работников	на 1 сентября, на 1 января	зам. директора Тормышова Г.Н.
12.	Корректировка тарификационного списка педагогических работников в связи с изменениями условий оплаты труда	по мере необходимости	зам. директора Тормышова Г.Н.
13.	Составление дополнительных тарификаций в связи с изменениями условий оплаты труда и квалификационной категории работников	в течение года	зам. директора Тормышова Г.Н.
14.	Утверждение тарификационного списка, дополнительных тарификаций	1 сентября, по мере необходимости	директор, тарификационная комиссия, ведущий бух-

			галтер
15.	Составление сведений о квотировании рабочих мест для лиц, особо нуждающихся в социальной защите, в межокружной центр по работе с населением	до 10 числа, следующего за отчетным месяцем	зам. директора Тормышова Г.Н.
16.	Составление сведений о потребности в работниках, наличии свободных вакантных должностей в межокружной центр по работе с населением	ежемесячно до 27 числа	зам. директора Тормышова Г.Н.
17.	Составление информации, сведений об обеспеченности кадрами, наличии вакантных должностей в отдел организационно-контрольной и кадровой работы департамента образования администрации г. Липецка	ежемесячно до 15 числа	зам. директора Тормышова Г.Н.

ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Ремонт помещения для организации медицинского кабинета (каб. № 5)	июнь-август	зам. директора
2.	Приобретение оборудования и инвентаря для медицинского кабинета	август-сентябрь	зам. директора
3.	Организационные мероприятия для получения экспертного заключения на заявленные виды деятельности (медицинскую)	август	зам. директора
4.	Соглашение по охране труда между администрацией и комитетом Профсоюза ЦРТ «Левобережный»	август	зам. директора, Профком
5.	Контроль за разработкой и утверждение инструкций по технике безопасности и охране труда для учащихся, педагогов и младшего обслуживающего персонала	сентябрь	директор, зам. директора
6.	Подготовка и оснащение кабинетов с оформлением актов-разрешений на проведение занятий	июнь-сентябрь	ответственные за кабинеты, председатель профкома
7.	Создание здоровых и безопасных условий труда, осуществление непосредственного руководства и контроля за соблюдением норм и правил охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности, предупреждения травма-	в течение года	администрация

	<p>тизма:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в учебно-воспитательном процессе; - при осуществлении массовой воспитательной работы, общественно-полезного производственного труда; - на территории зданий и вспомогательных сооружений при эксплуатации оборудования, машин и механизмов, инженерных сетей, а также проведения мероприятий по предупреждению травматизма технического персонала 		
8.	Профилактический медицинский осмотр сотрудников Центра	в течение года	директор, делопроизводитель
9.	Соблюдение требований по охране труда и мер безопасности при работе с детьми в объединениях; соблюдение санитарно-гигиенического режима работы	в течение года	зам. директора, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, методисты, концертмейстеры
10.	Контроль за соблюдением пропускного режима в Центре, работа по предупреждению террористических актов и диверсий	в течение года	зам. директора
11.	Разработка инструкции по действиям персонала Центра при угрозе возникновения и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.	январь	зам. директора
12.	Соглашение по охране труда между администрацией и комитетом Профсоюза ЦРТ «Левобережный»	январь	зам. директора, Профком
13.	Занятия и учебные тренировки по гражданской обороне в соответствии с требованиями	в течение года	зам. директора, руководители занятий по ГО
14.	Учебные тренировки в случае возникновения ЧС для учащихся и персонала	1 раз в четверть	зам. директора, педагоги дополнительного образования
15.	Мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происхо-	в течение года	зам. директора, зав. структур. подраздел., педагоги

	дящих на улице, воде и т.д.		дополнительно-го образования
16.	Разработка паспорта дорожной безопасности Центра и обособленного подразделения «Ровесник»	в течение года	зам. директора
17.	Специальная оценка рабочих мест по условиям труда	в течение года	зам. директора
18.	Предупреждение травматизма и соблюдение техники безопасности в весеннее - зимний период	в течение года	зам. директора, зав. структ. подразделен., педагоги дополнительного образования
19.	Оформление документации по охране труда, гражданской обороне, противопожарной безопасности	в течение года	зам. директора
20.	Оформление документации по мобилизации учреждения	в течение года	зам. директора
21.	Посещение курсов по противопожарной безопасности, курсов по ГО и ЧС, курсов по ОТ и ТБ	в течение года	директор, зам. директора, педагоги дополнительного образования
22.	Обеспечение работников Центра специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с картами аттестации рабочих мест	в течение года	зам. директора

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Утверждение состава комиссии по проведению аттестации педагогических работников Центра в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	август	директор
2.	Утверждение состава комиссии по проведению аттестации руководящих работников Центра	август	директор
3.	Планирование аттестации в 2016-2017 учебном году педагогических работников на квалификационную категорию, соответствие занимаемой должности, аттестации руководящих работников Центра	август	зам. директора Тормышова Г.Н.

4.	Проведение аттестации педагогических работников Центра в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	по плану	зам. директора Тормышова Г.Н.
5.	Проведение аттестации руководящих работников Центра	сентябрь-декабрь	зам. директора Тормышова Г.Н.
6.	Педагогические советы Центра	по плану	зам. директора Зверинцева Л.В.
7.	Месячник методической работы	ноябрь	зав. структ. подр. Губина О.А.
8.	Месячник психологической работы	октябрь, март	социальный педагог
9.	Семинары «Школа педагогов дополнительного образования»	по плану	зав. структ. подр. Губина О.А.
10.	Открытые занятия, открытые учебно-воспитательные дела, мастер-классы и другие практические виды занятий по обмену опытом среди педагогических работников Центра	в течение года	зав. структ. подраздел.
11.	Методическое сопровождение педагогов при разработке, обновлении, апробации и реализации дополнительных общеразвивающих программ, рабочих программ, определении их содержания, форм, методов и средств обучения, контроль за выполнением программ и государственных стандартов	в течение года	зам. директора Зверинцева Л.В., зав. структ. подр. Губина О.А.
12.	Методическое и организационное сопровождение педагогических работников в условиях нового порядка аттестации на квалификационную категорию, соответствие занимаемой должности, аттестации руководящих работников Центра	в течение года	зам. директора Тормышова Г.Н., зав. структ. подр. Губина О.А.
13.	Диагностика профессиональной деятельности педагога, выявление затруднений педагогов в профессиональной деятельности, определение уровня профессиональной компетенции педагогов: посещение занятий, мероприятий, анализ занятий, анкетирование	в течение года	администрация, социальный педагог
14.	Проведение мониторинга ожиданий, потребностей и интересов педагогических работников, ориентированных на карьерный, профессиональный рост	в течение года	зам. директора Тормышова Г.Н., социальный педагог
15.	Развитие системы профессиональной поддержки молодых педагогов (наставничество,	в течение года	директор, зам.директора

	освоение передового педагогического опыта, комплекс мероприятий по созданию условий для их профессиональной адаптации, приобретения профессиональных навыков)		Тормышова Г.Н., социальный педагог
16.	Привлечение молодых специалистов, реализация мероприятий в рамках муниципальных программ по сохранению и закреплению молодежного кадрового корпуса	в течение года	директор, зам. директора Тормышова Г.Н.
17.	Организационная работа по оформлению документов и материалов при выдвижении и представлении кандидатов на соискание премий, наград муниципального, регионального и федерального уровней	ноябрь, апрель, по запросу ДО в течение года	зам. директора Тормышова Г.Н.
18.	Организационная работа по оформлению документов и материалов при присвоении детскому коллективу звания «Образцовый»	в течение года	зам. директора, зав. структурными подраздел.
19.	Организационная работа по участию педагогических работников в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах и вебинарах, публикациях различного уровня	в течение года	зам. директора, заведующие структур. подразделен.
20.	Разработка методических и информационных материалов, пособий и рекомендаций	в течение года	зав. структ. подр. Губина О.А.
21.	Планирование и реализация повышения квалификации педагогических кадров Центра, предусматривающего возможность выбора программ с учетом индивидуальных планов профессионального развития	в течение года	директор, зам. директора Тормышова Г.Н.
22.	Вручение ежегодной премии «Восторг» педагогическим работникам Центра	май	директор , Попечительский совет, Совет родителей Центра, Совет учащихся Центра
23.	Методическое сопровождение публичного представления личных профессиональных достижений педагогических работников (участия в профессиональных конкурсах, презентации педагогического опыта, научно-педагогических и методических публикаций различного уровня, в т.ч. в Интернет-пространстве, СМИ и др.)	в течение года	зам. директора Тормышова Г.Н., зав. структ. подр. Губина О.А., методисты
24.	Анализ и характеристика кадрового движения специалистов, профессиональной компе-	январь, апрель,	директор , зам. директора

	тенции педагогов Центра, прогнозирование потребности в кадрах	июнь, октябрь	Г.Н.Тормышова
25.	Анализ и обобщение результатов работы с кадрами за 2016 год, 2016-2017 учебный год, планирование развития кадровой политики Центра, повышения профессионального статуса педагога, стимулирования и поддержки профессиональных достижений в 2017-2018 учебном году	декабрь, май	директор, зам. директора Тормышова Г.Н.

РАБОТА ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Общее собрание членов Профсоюза Центра	сентябрь	предс. профкома Дьяконова О.Н.
2.	День профсоюзов	сентябрь	предс. профкома Дьяконова О.Н.
3.	Новогодний утренник для детей сотрудников	декабрь	предс. профкома Дьяконова О.Н.
4.	Праздник для членов профсоюзного комитета «Весеннее настроение»	март	предс. профкома Дьяконова О.Н.
5.	Экскурсионная поездка	июнь	предс. профкома Дьяконова О.Н.
6.	Участие в городском фестивале самодеятельного художественного творчества трудовых коллективов учреждений и предприятий	в течение года	предс. профкома Дьяконова О.Н.

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный ПДО
1.	Индивидуальные беседы с родителями на предмет посещения объединения ребёнком, ознакомления с дополнительными общеразвивающими программами	июнь, май-сентябрь	педагоги дополнительного образования объединений
2.	Зачисление учащихся в Центр в соответствии с Правилами приёма учащихся	сентябрь	педагоги дополнительного образования, зав. отделом
3.	Индивидуальная консультация родителей учащихся, педагогов Центра (по запросу)	в течение года	педагоги дополнительного образования, социальный педагог, заместители директора
4.	Анкетирование родителей с целью выяв-	в течение	социальный педа-

	ления удовлетворённости качеством дополнительного образования	года	гог
5.	Психодиагностические обследования учащихся по запросам родителей	в течение года	социальный педагог
6.	Родительские собрания объединений	в течение года	зам. директора, педагоги дополнительного образования
7.	Анкетирование родителей с целью выяснения ожиданий от занятий в объединении «Вырастай-ка», «плюсов» и «минусов» в обучении детей	в течение года	методист, социальный педагог
8.	Индивидуальные беседы с родителями объединений Центра	в течение года	педагоги дополнительного образования, социальный педагог
9.	Открытые занятия, мастер-классы, совместные тематические вечера и семейные встречи	в течение года	педагоги дополнительного образования
10.	Обновление на сайте «Левобережный» странички для родителей «Университет для родителей»	в течение года	зам. директора, методисты, педагоги дополнительного образования
11.	Обновление информационно-методических стендов для родителей	в течение года	зам. директора, методисты, педагоги дополнительного образования
12.	Он-лайн регистрация заявок на зачисление в объединения Центра на сайте ЦРТ «Левобережный»		зам. директора, педагоги дополнительного образования
ОТКРЫТЫЕ ЗАНЯТИЯ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ			
1.	«Букет любимой мамочке» (объёмное моделирование)	октябрь	Губина О.А.
2.	«Наше настроение» в объединении «Этикет для малышей»(1-й г.о.)	октябрь	Дьяконова О.Н.
3.	«Поведение в гостях» в объединении «Этикет для малышей» (2-й г.о.)	октябрь	Дьяконова О.Н.
4.	«Сравнение совокупности предметов по количеству. Столько же» в объединении «Основы математической логики» (1-й г. о.)	октябрь	Шкредюк Е.В.

5.	«Измеряем линейкой» в объединении «Основы математической логики» (2-й г. о.)	октябрь	Шкредюк Е.В.
6.	«Волшебные соки» в объединении «Весёлый карандаш» (1-й г. о.)	октябрь	Чубарова С.В.
7.	«Экзотическая рыбка» (лепка из глины) в объединении «Весёлый карандаш» (2-й г. о.)	октябрь	Чубарова С.В.
8.	«Здравствуй, осень золотая!» в объединении «Музыкальные ступеньки» (1-й г. о.)	октябрь	Поливкина Е.А., концертмейстер Ненахов Г.И.
9.	«Осень – дивная пора» в объединении «Музыкальные ступеньки» (2-й г. о.)	октябрь	Поливкина Е.А., концертмейстер Ненахов Г.И.
10.	«Путешествие в осенний лес» в объединении «Родничок» (1-й г. о.)	октябрь	Зверинцева Л.В.
11.	«Слова – обобщения «Магазин» в объединении «Родничок» (2-й г. о.)	октябрь	Зверинцева Л.В.
12.	«Понятия «равно», «неравно» в объединении «Умная мышка» (2-й г. о.)	октябрь	Емельянова Е.С.
13.	«Буква «Н», звук [н], [н']. Закрепление» в объединении «АБВГ Дейка» (1-й г. о.)	октябрь	Татьянина Н.А.
14.	«Учимся читать» в объединении «АБВГ Дейка» » (2-й г. о.)	октябрь	Татьянина Н.А.
15.	«Постановка танца «Жёлтые листочки» в объединении «Ритмика» (1 г. о.)	октябрь	Будюкина Ю. В., Тормышова Г. Н.
16.	Постановка танца «Осенняя фантазия» в объединении «Ритмика» (2-й г. о.)	октябрь	Будюкина Ю. В., Тормышова Г. Н.
17.	«Фрукты» в объединении «Василёк» (1-й г. о.)	октябрь	Будюкина Ю.В.
18.	«Закрепление геометрических фигур» в объединении «Василёк» (2-й г.о.)	октябрь	Будюкина Ю.В.
19.	«Хореография» в объединении «Каскад» (3-й г.о.)	октябрь	Арбузова М. В.
20.	«Общая физическая подготовка на занятиях морским многоборьем» в объединении «Юный моряк» (2-й г. о.)	октябрь	Моисейкин А. В.
21.	«Мини-футбол в жизни школьника» в объединении «Юный футболист» (4-й г.о.)	октябрь	Панков В. И.
22.	«Путешествие по шахматной стране» в объединении «Шахматная вершина» (1-й г.о.)	октябрь	Масликов Ю. В.
23.	«ОФП. Повышение общей выносливо-	октябрь	Маликов В. В.

	сти» в объединении «Греко – римская борьба» (3-й г. о.)		
24.	«Авторская песня» ВИА в объединении «Джин» (2-й г.о.)	октябрь	Губарев В.А.
25.	«Витамины на страже здоровья» - игровая программа	ноябрь	Козлова Т. А.
26.	Нестандартные способы рисования	ноябрь	Карандашева С.Д.
27.	Выполнение пейзажа нетрадиционными техниками	ноябрь	Поваляев В.Н.
28.	Аппликация с использованием природного материала «Осенний букет»	ноябрь	Шангина А.А.
29.	Лоскутное шитьё и пэчворк	ноябрь	Тарасенко Л.В.
30.	Возрождение традиционных промыслов «Птички исполняют желание»	ноябрь	Пискунова А.В.
31.	«Мама, милая, родная» - выставка-ярмарка ко дню Матери	ноябрь	Мышелова Н.С.
32.	«Крылатые друзья» - развлекательное шоу	декабрь	Киселева О.Е.
33.	«Мы – смышленыши» -интеллектуальная игровая программа	январь	Алешина В.Г.
34.	«Ученые в 7 лет» - игровая программа	апрель	Басинских В.В.
35.	«Этикет для детей и взрослых»	апрель	Миронова И.Д
36.	«Ярко солнышко светит» в объединении «Музыкальные ступеньки» (1-й г. о.)	апрель	Поливкина Е.А., концертмейстер Ненахов Г.И.
37.	«Весенний переполох» в объединении «Музыкальные ступеньки» (2-й г. о.)	апрель	Поливкина Е.А., концертмейстер Ненахов Г.И.
38.	«Космическое путешествие» (рисование в смешанной технике) в объединении «Весёлый карандаш» (1-й г. о.)	апрель	Чубарова С.В.
39.	«Путешествие в Африку» (рисование нетрадиционными способами) в объединении «Весёлый карандаш» (2-й г. о.)	апрель	Чубарова С.В.
40.	«Буква «С», звук [с], [с']» в объединении «АБВГ Дейка» (1-й г. о.)	апрель	Татьянина Н.А.
41.	«Как хорошо уметь читать» в объединении «АБВГ Дейка» (2-й г. о.)	апрель	Татьянина Н.А.
42.	«Приятного аппетита!» в объединении «Этикет для малышей» (1-й г. о.)	апрель	Дьяконова О.Н.
43.	«Ко мне пришёл друг» в объединении «Этикет для малышей» (2-й г. о.)	апрель	Дьяконова О.Н.
44.	«Число семь, цифра 7» в объединении «Основы математической логики»	апрель	Шкредюк Е.В.

	(1-й г. о.)		
45.	«Космическое путешествие. Числа от 1 до 20» в объединении «Основы математической логики» (2-й г. о.)	апрель	Шкредюк Е.В.
46.	«Кодирование» в объединении «Умная мышка» (2-й г. о.)	апрель	Емельянова Е.С.
47.	Танец «Весёлый кораблик» в объединении «Ритмика» (1-й г. о.)	апрель	Будюкина Ю. В., Тормышова Г. Н.
48.	«Рок-н-ролл!» объединении «Ритмика» (2-й г. о.)	апрель	Будюкина Ю. В., Тормышова Г. Н.
49.	«Авторское творчество в современном обществе» в объединении «Джин»	апрель	Губарев В. А.
50.	«Воздушный транспорт» в объединении «Василёк» (1-й г.о.)	апрель	Будюкина Ю.В.
51.	«Закрепление букв и звуков» в объединении «Василёк» (2-й г. о.)	апрель	Будюкина Ю.В.
52.	«Шахматные композиции» в объединении «Шахматная вершина» (1-й г.о.)	апрель	Масликов Ю. В.
53.	Праздничная программа, посвящённая Международному дню театра в объединениях «АРТ», «Гранд»	апрель	Антонов А.И.
54.	«Я танцую!» в объединении «Лодос» (2-й г.о.)	апрель	Агибалова М. А.
55.	«Steppower» в объединении «Каскад» (3-й г.о.)	апрель	Арбузова М. В.
56.	«В царстве насекомых» в объединении «Родничок» (1-й г. о.)	май	Зверинцева Л.В.
57.	«Пересказ К. Ушинского «Пчёлки на разведке» в объединении «Родничок» (2-й г. о)	май	Зверинцева Л.В.
58.	«Главные в жизни слова» - интеллектуальное занятие в объединении «Страна этикета»	май	Самохина О. В.
59.	«Наследники Победы» – разговор поколений в объединении «Почемучки»	май	Захарова С.И.
60.	«Вместе весело шагать» – вернисаж интерактивных картинок в объединении «Радугой раскрасим детство»	февраль	Соколова Т.С.
61.	«Я и мы» - диспут для учащихся в объединении «Творческая личность»	май	Сырых Н.В.
62.	«Куклы нашего детства» - игровая программа для учащихся клуба «Истоки»	апрель	Тоцкая Л.А.
63.	Игровой квест для учащихся педотряда «Лига»	январь	Уланова А.Ю.

64.	«Этикет для детей и взрослых» - игровая программа в объединении «Этическая грамматика»	февраль	Шушпанова Л.Н.
65.	«Между нами» - беседа по душам для учащихся объединения «Я и мир вокруг»	март	Шмургалкина О.Д.

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственный
1. Ремонтные работы			
1.	Ремонтно-строительные работы в кабинетах: - ремонт в кабинетах: № 9,5; - косметический ремонт лестничных маршей; -косметический ремонт коридоров здания Центра; - Покрытие лаком пола в хореографическом зале Центра, в хореографическом зале обособленного подразделения «Ровесника», сцены в актовом зале Центра	в течение года	ответственные за кабинеты, зам. директора
2.	Работы на участке: - уход за цветником; - обустройство клумбы около обособленного подразделения «Ровесник» - снос травы около здания Центра	март-октябрь	дворники, зам. директора
3.	Подготовка к отопительному сезону: покраска отопительных приборов	сентябрь-ноябрь	ответственные за кабинеты, зам. директора
2. Работа по сохранности материальных ценностей			
1.	Списание пришедших в негодность материальных ценностей	ноябрь-май	комиссия
2.	Инвентаризация	октябрь-ноябрь	комиссия
3.	Профилактический ремонт инвентаря	в течение года	дворник
3. Работа по приобретению материальных ценностей			
1.	Канцтовары для работы объединений	поквартально	зам. директора
2.	Сувениры для проведения окружных и городских мероприятий	по плану	зам. директора
3.	Приобретение СМС (мыло, порошок, сода...)	2 раза в год	зам. директора
4.	Медикаменты для аптек	май	зам. директора

5.	Стройматериалы (обои, краска, клей, линолеум и т.п.)	в течение года	зам. директора
6.	Оборудование для работы объединений	сентябрь-октябрь	ПДО, зам. директора
7.	Подписка на периодическую печать	1 раз в полугодие	делопроизводитель
4. Информатизация учебного процесса			
1.	Диагностика состояния компьютерной техники и периферийных устройств	август-сентябрь	зам. директора
2.	Осуществление контроля над исключением доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, несовместимого с образовательными целями и задачами	в течение года	зам. директора
3.	Осуществление контроля над работоспособностью информационно-телекоммуникационной сети Интернет	в течение года	зам. директора
4.	Обновление базы стационарных компьютеров	в течение года	зам. директора
5.	Регулярное обновление сайта Центра, публикация новостей, видео-сюжетов	в течение года	зам. директора
6.	Участие в ИКТ- конкурсах различного уровня	в течение года	зам. директора
7.	Работа над созданием и пополнением медиатеки Центра	в течение года	зам. директора
8.	Осуществление контроля работы электронной почты Центра, ЕСД, Единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам	в течение года	зам. директора
9.	Мастер-классы по основам компьютерной грамотности для педагогов: - «Работа в программе Excel»; - «Построение графиков и диаграмм»	в течение года	зам. директора
10.	Осуществление контроля над работоспособностью локальной сети	в течение года	зам. директора
11.	Подготовка мультимедийного сопровождения конкурсов, фестивалей, выставок, массовых мероприятий, Педагогических, Попечительских, Наблюдательных и Методических советов Центра, Общего со-	в течение года	зам. директора

	брания коллектива Центра и т.д.		
--	---------------------------------	--	--

ГОСУДАРСТВЕННО-ОБЩЕСТВЕННЫЕ ФОРМЫ УПРАВЛЕНИЯ

№ п/п	Тема основной мероприятий	Сроки	Ответственный
Попечительский совет Центра			
1.	Обсуждение плана работы Попечительского совета Центра на 2016-2017 учебный год	сентябрь	зам. директора Зверинцева Л.В.
2.	Областной публичный конкурс профессионального мастерства «Сердце отдаю детям»	октябрь	зав. структ. подразделен. Уланова А.Ю.
3.	Участие в Фестивале родительских инициатив	в течение года	зам. директора, Белашева К.В.
4.	Участие в городском фестивале самодеятельного художественного творчества трудовых коллективов учреждений и предприятий	ноябрь-декабрь	зав. структ. подразделен. Чубарова С.В.
5.	Проект «Город, где согреваются сердца» по сбору макулатуры и пластика, фестиваль родительских инициатив	в течение года	педагог-организатор Бойцова А.А.
6.	Новогодние праздник для учащихся Центра	декабрь	педагог-организатор
7.	Новогодний праздник для детей сотрудников Центра «В гостях у Деда Мороза»	декабрь	председ. профкома Дьяконова О.Н., Бельшева К.В.
8.	Экологическая акция «Покормите птиц зимой»	февраль	педагог-организатор Бойцова В.А.
9.	Конкурсная праздничная программа «Мисс и Мистер «Левобережный» для воспитанников Центра	апрель	педагог-организатор
10.	Заслушивание отчёта о результатах самообследования деятельности Центра в 2016 году	апрель-май	зам. директора Зверинцева Л.В., Гизенгер В.С.
11.	Отчётный концерт творческих объединений Центра	май	зав.структ. подразделением Уланова А.Ю.
12.	Игровая программа «По тропинке к лету» для учащихся объединения «Вырастайка»	май	методист Шкредюк Е.В.
13.	Фестиваль доброго творчества для детей с ОВЗ г. Липецка	июнь	социальный педагог Шангина А.А.

Совет родителей Центра			
1.	Обсуждение плана работы Совета родителей Центра на 2016-2017 учебный год, расписания работы объединений Центра, участие в массовых мероприятиях Центра, конкурсах, фестивалях, научно-практических конференциях различного уровня	сентябрь	зам. директора, Бельшева К.В.
2.	Проект «Город, где согреваются сердца» по сбору макулатуры и пластика, фестиваль родительских инициатив	в течение года	педагог-организатор Бойцова А.А.
3.	Согласование расписания объединений Центра во втором полугодии	январь	зам. директора, Бельшева К.В.
4.	Конкурсная праздничная программа «Мисс и Мистер «Левобережный» для воспитанников Центра	апрель	педагог-организатор
5.	Игровая программа «По тропинке к лету» для учащихся объединения «Вырастайка»	май	методист Шкредюк Е.В.
6.	Заслушивание отчёта о результатах самообследования деятельности Центра в 2016 году	апрель-май	зам. директора, Бельшева К.В.
7.	Фестиваль доброго творчества для детей с ОВЗ г. Липецка	июнь	социальный педагог Шангина А.А.
Совет учащихся Центра			
1.	Обсуждение плана работы Совета родителей Центра на 2016-2017 учебный год, расписания работы объединений Центра, участие в массовых мероприятиях Центра, конкурсах, фестивалях, научно-практических конференциях различного уровня	сентябрь	зам. директора
2.	Проект «Город, где согреваются сердца» по сбору макулатуры и пластика, фестиваль родительских инициатив	в течение года	педагог-организатор Бойцова А.А.
3.	Согласование расписания объединений Центра во втором полугодии	январь	зам. директора
4.	Конкурсная праздничная программа «Мисс и Мистер «Левобережный» для воспитанников Центра	апрель	педагог-организатор
5.	Игровая программа «По тропинке к лету» для учащихся объединения «Вырастайка»	май	методист Шкредюк Е.В.
6.	Заслушивание отчёта о результатах само-	апрель-май	зам. директора

	обследования деятельности Центра в 2016 году		
7.	Фестиваль доброго творчества для детей с ОВЗ г. Липецка	июнь	социальный педагог Шангина А.А.
Наблюдательный совет Центра			
1.	Заседание Наблюдательного совета Цебтра	октябрь	главный бухгалтер Корнева Е.И.
2.	Финансово-хозяйственная деятельность Центра	октябрь	главный бухгалтер Корнева Е.И.
3.	Заседание Наблюдательного совета Центра	январь	главный бухгалтер Корнева Е.И.
4.	Контроль за исполнения муниципальных услуг	февраль	главный бухгалтер Корнева Е.И.
5.	Финансово-хозяйственная деятельность Центра	апрель	главный бухгалтер Корнева Е.И.
6.	Заседание Наблюдательного совета Цебтра	апрель	главный бухгалтер Корнева Е.И.
7.	Контроль за исполнения муниципальных услуг	июнь	главный бухгалтер Корнева Е.И.
8.	Заседание Наблюдательного совета Центра	июль	главный бухгалтер Корнева Е.И.