



**Профессиональный союз работников
народного образования и науки
Российской Федерации**

**ЛИПЕЦКАЯ ГОРОДСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ**

г. Липецк, 398600, ул. Советская, 7
тел. (4742) 22-78-58 факс (4742) 22-78-58
E-mail: gor.profsoiuza@yandex.ru

*Руководителям ОУ,
председателям ППО*

25.01.2021 г. № 10

Уважаемые коллеги!

Направляем вам для использования в работе Дополнительное соглашение № 2 к **Городскому отраслевому соглашению** между администрацией города Липецка, департаментом образования города Липецка, Липецкой городской организацией Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2018-2021 годы, подписанное 23 ноября 2020 года и прошедшее уведомительную регистрацию в Департаменте экономического развития администрации города Липецка.

Обращаем ваше внимание на то, что если срок действия коллективного договора заканчивается, в проекте нормативного документа на новый срок необходимо закрепить нормы, которые приняты Дополнительным соглашением №2. При составлении коллективного договора необходимо ориентироваться на макет, разработанный Липецкой городской организацией и согласованный с департаментом экономического развития, где учтены изменения. Его вы можете запросить у правового инспектора ЛГО Профсоюза образования.

В действующие коллективные договоры внесение новых пунктов не требуется.

В образовательных учреждениях, осуществляющих выплату ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя с 1 сентября 2020 года, необходимо дополнить Положение по оплате труда **пунктами следующего содержания:**

1. Выплата денежного вознаграждения за классное руководство в размере 5000 рублей производится дополнительно к выплате за осуществление функций классного руководителя, снижение размера которой не производится.

2. При выплате денежного вознаграждения учитываются установленные трудовым законодательством РФ отчисления по единому социальному налогу, страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, страховым взносам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Ежемесячное вознаграждение в размере 5000 рублей выплачивается педагогическим работникам за классное руководство в классе, независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ.

3. Одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах осуществляется не более 2-х выплат ежемесячного вознаграждения за классное руководство.

При этом деятельность педагогического работника по классному руководству и в одном, и во втором классе осуществляется с письменного согласия работника с установлением денежного вознаграждения в размере 5000 рублей за каждый из двух классов.

4. При временном замещении длительно отсутствующих по болезни и другим причинам педагогических работников, осуществляющих классное руководство, другими педагогическими работниками, им устанавливаются соответствующие выплаты за классное руководство пропорционально времени замещения. В этом случае возложение на педагогических работников классного руководства в другом классе на условиях замещения допускается с их письменного согласия.

5. В исключительных случаях классное руководство возлагается на руководящих и других работников учреждения и лишь в том классе, в котором они ведут учебные занятия. Исключительными случаями являются: недостаточное количество педагогических работников, отсутствие желания у педагогических работников осуществлять классное руководство, длительное отсутствие педагогических работников и др.

6. Денежное вознаграждение за классное руководство учитывается в следующих случаях:

- исчисление среднего заработка для оплаты ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусков, ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков, в том числе в связи с обучением, при выплате компенсации за неиспользуемый отпуск, при сохранении

- среднего заработка для получения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации), в других случаях исчисления среднего заработка;
- исчисление пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам. Аналогичный порядок применяется также при определении размера пособий по временной нетрудоспособности за первые три дня временной нетрудоспособности, выплачиваемой за счет средств работодателя;
 - при определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц.

7. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленные для обучающихся, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками педагогических работников, являются для работников рабочим временем. За время работы в указанные периоды оплата труда производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановки) для обучающихся занятий по указанным выше причинам, включающей денежное вознаграждение в размере 5000 рублей и другие выплаты за классное руководство.

8. Выплата ежемесячного денежного вознаграждения работникам за классное руководство не осуществляется (отменяется) в следующих случаях:

- прекращение трудовых отношений;
- период отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком;
- период длительного отпуска сроком до одного года, предусмотренного статьей 47 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- передача в течение учебного года функций классного руководителя другим педагогическим работникам по решению руководителя учреждения, в том числе по причине неисполнения или ненадлежащего исполнения педагогическими работниками по их вине функций классного руководителя (с уведомлением работника о принятом решении не позднее чем за 3 рабочих дня).

ИЛИ, *как вариант* с учетом мнения профсоюзного органа принять отдельный локальный нормативный акт: *Положение о выплате ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения _____ г. Липецка. (см образец)*

ОБРАЗЕЦ.

Согласовано:
Председатель профкома

Утверждаю:
Директор МБОУ

Протокол заседания профкома
№ _____ от _____
2020г.

« _____ » _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о выплате ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения _____ г. Липецка

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о выплате ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам МБОУ СШ _____ (далее – Положение) разработано в соответствии с Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», Постановлением Администрации Липецкой области от 16 июля 2020 года № 417 «Об установлении ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам областных государственных образовательных организаций».

1.2. Положение определяет порядок и условия выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам МБОУ СШ _____ за счет средств федерального бюджета.

1.3. Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам МБОУ _____ производится с 1 сентября 2020 года из расчета 5000 рублей за классное руководство в одном классе.

1.4. Выплата денежного вознаграждения за классное руководство в размере 5000 рублей производится дополнительно к выплате за осуществление функций классного руководителя, установленной областными нормативными правовыми актами, снижение размера которой не производится.

1.5. При выплате денежного вознаграждения учитываются установленные трудовым законодательством РФ отчисления по единому социальному налогу, страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, страховым взносам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2. УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ

2.1. Возложение функций классного руководителя на педагогических работников производится ежегодно на основании приказа руководителя учреждения.

2.2. Основанием для выплаты ежемесячного вознаграждения являются:

- локальный правовой акт МБОУ СШ _____, определяющий функциональные обязанности классного руководителя;
- приказ о возложении на педагогического работника функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися.

3. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ

3.1. Начисление и выплата ежемесячного денежного вознаграждения осуществляется одновременно с начислением и выплатой заработной платы работникам (*уточнить по своему учреждению*).

3.2. Ухудшение установленных условий оплаты труда, снижение размеров индексации заработной платы, отмена (уменьшение) размеров компенсационных и стимулирующих выплат работникам в связи с получением денежного вознаграждения в размере 5000 рублей не допускается.

3.3. Ежемесячное вознаграждение в размере 5000 рублей выплачивается педагогическим работникам за классное руководство в классе, а также в классе-комплекте, который принимается за один класс (далее – класс), независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ.

3.4. Одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах осуществляется не более 2-х выплат ежемесячного вознаграждения за классное руководство.

При этом деятельность педагогического работника по классному руководству и в одном, и во втором классе осуществляется с письменного согласия работника с установлением денежного вознаграждения в размере 5000 рублей за каждый из двух классов.

3.5. При временном замещении длительно отсутствующих по болезни и другим причинам педагогических работников, осуществляющих классное руководство, другими педагогическими работниками, им устанавливаются соответствующие выплаты за классное руководство пропорционально времени замещения. В этом случае возложение на педагогических работников классного руководства в другом классе на условиях замещения допускается с их письменного согласия.

3.6. В исключительных случаях классное руководство возлагается на руководящих и других работников учреждения и лишь в том классе, в котором они ведут учебные занятия. Исключительными случаями являются:

недостаточное количество педагогических работников, отсутствие желания у педагогических работников осуществлять классное руководство, длительное отсутствие педагогических работников и др.

3.7. Денежное вознаграждение за классное руководство учитывается в следующих случаях:

- исчисление среднего заработка для оплаты ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусков, ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков, в том числе в связи с обучением, при выплате компенсации за неиспользуемый отпуск, при сохранении среднего заработка для получения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации), в других случаях исчисления среднего заработка;
- исчисление пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам. Аналогичный порядок применяется также при определении размера пособий по временной нетрудоспособности за первые три дня временной нетрудоспособности, выплачиваемой за счет средств работодателя;
- при определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц.

3.8. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленные для обучающихся, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками педагогических работников, являются для работников рабочим временем. За время работы в указанные периоды оплата труда производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановки) для обучающихся занятий по указанным выше причинам, включающей денежное вознаграждение в размере 5000 рублей и другие выплаты за классное руководство.

3.9. Выплата ежемесячного денежного вознаграждения работникам за классное руководство не осуществляется (отменяется) в следующих случаях:

- прекращение трудовых отношений;
- период отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком;
- период длительного отпуска сроком до одного года, предусмотренного статьей 47 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- передача в течение учебного года функций классного руководителя другим педагогическим работникам по решению руководителя учреждения, в том числе по причине неисполнения или ненадлежащего исполнения педагогическими работниками по их вине функций классного руководителя (с уведомлением работника о принятом решении не позднее, чем за 3 рабочих дня).

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №2
К ГОРОДСКОМУ ОТРАСЛЕВОМУ СОГЛАШЕНИЮ**

между администрацией города Липецка, департаментом образования города Липецка, Липецкой городской организацией Профсоюзного союза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2018-2021 годы

В соответствии с п. 1.8. городского отраслевого соглашения между администрацией города Липецка, департаментом образования города Липецка, Липецкой городской организацией Профсоюзного союза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2018-2021 годы (далее – Соглашение), стороны договорились:

1. Дополнить раздел IV «Трудовые отношения» Соглашения:

1.1. Пункт 4 раздела IV Соглашения после слов «Стороны при регулировании трудовых отношений исходят из того, что:» дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Работники:

- при заключении трудового договора, в соответствии со статьёй 65 Трудового кодекса РФ, предоставляют администрации образовательной организации трудовую книжку (ст. 66 ТК РФ) и (или) сведения о трудовой деятельности (ст. 66.1 ТК РФ), за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые».

1.2. Пункт 4 раздела IV Соглашения абзац второй «Работодатели:» дополнить подпунктом четыре (-) следующего содержания:

«- предоставляют сведения о трудовой деятельности по заявлению работника в течение трех рабочих дней. При увольнении сведения о трудовой деятельности предоставляются работнику за период работы у данного работодателя непосредственно в день увольнения. Если работник отказался

либо не смог лично получить сведения о трудовой деятельности в назначенный день, работодатель обязуется отправить их почтовым отправлением с уведомлением о вручении».

1.3. Пункт 4 раздела IV Соглашения дополнить третьим абзацем следующего содержания:

«С 2021 года для работников, впервые поступающих на работу сведения о трудовой деятельности оформляются в соответствии со ст. 66.1 Трудового кодекса РФ, трудовые книжки на указанных работников не оформляются».

2. Дополнить раздел IV «Трудовые отношения» Соглашения новым пунктом 4.27 следующего содержания:

«Руководители образовательных организаций по аналогии с порядком определения учебной нагрузки на новый учебный год, закреплённым в п. 4.10. Соглашения, обязаны соблюдать в организации следующие положения, связанные с осуществлением педагогическими работниками классного руководства в классах:

- определять кандидатуры педагогических работников, которые в новом учебном году будут осуществлять классное руководство в классах,

- одновременно с распределением учебной нагрузки по окончании учебного года и с предупреждением педагогов не менее чем за два месяца;

- не допускать в течение учебного года и в каникулярный период изменений размеров выплат педагогическим работникам за классное руководство или отмену классного руководства в конкретном классе по инициативе работодателя при надлежащем осуществлении классного руководства, за исключением случаев сокращения количества классов;

- соблюдать преемственность осуществления классного руководства в классах на следующий учебный год;

- производить временное замещение длительно отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего классное руководство, другим педагогическим работником с установлением

ему соответствующих выплат за классное руководство пропорционально времени замещения;

- производить отмену выплат за классное руководство за неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине функций классного руководителя после письменного предупреждения работника не менее, чем за три рабочих дня;

- в случае необходимости возлагать классное руководство на педагогов из числа руководителей и других работников общеобразовательной организации, ведущих учебные занятия в данном классе.

3. Раздел V «Оплата труда и нормы труда» Соглашения пункт 5.16 дополнить новыми абзацами следующего содержания:

«Деятельность, по классному руководству возлагается на педагогического работника образовательной организации с его письменного согласия приказом по организации.

С 1 сентября 2020 года выплата ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя производится педагогическим работникам из расчета 5000 рублей за классное руководство за каждый класс (класс-комплект) независимо от количества обучающихся в классе дополнительно к региональной выплате за классное руководство за полностью отработанное в календарном месяце время.

Если функции классного руководителя выполнены в течение месяца не в полном объеме ввиду его отсутствия по болезни, вознаграждение за классное руководство исчисляется пропорционально отработанному времени (за дни фактической работы).

Одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в двух и более классах производится ежемесячное вознаграждение за классное руководство в размере 10 000 рублей.

4. Пункт 8.8 раздела VIII «Социальные гарантии, льготы, компенсации»

Соглашения изложить в новой редакции:

«8.8. Статус молодого специалиста имеют:

- выпускники учреждений среднего и высшего профессионального образования в возрасте до 35 лет, впервые поступающие на работу в образовательные организации в соответствии с полученным уровнем профессионального образования после завершения обучения;

- обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки», успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения и допущенные к занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам;

- обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения и допущенные к занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам.»

5. Приложение 5 к Соглашению изложить в новой редакции (прилагается).

6. Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения, вступает в силу с момента его подписания сторонами и доводится до сведения работодателей и работников образовательных учреждений в течение месяца.

Приложение 5
к городскому отраслевому Соглашению
между администрацией города Липецка,
департаментом образования города Липецка,
Липецкой городской организацией Профессионального союза
работников народного образования и науки Российской Федерации

Состав комиссии по урегулированию социально-трудовых отношений и разработке городского отраслевого соглашения между департаментом образования и науки г. Липецка, администрацией г. Липецка, Липецкой городской организацией профсоюза работников народного образования и науки на 2018-2021 годы

Сопредседатели:

- | | |
|--------------------------------|--|
| 1. Уваркина Евгения Юрьевна | - глава города Липецка; |
| 2. Бедрова Светлана Валерьевна | - председатель департамента образования города Липецка; |
| 3. Минина Наталия Николаевна | - председатель Липецкой городской организации Профессионального союза работников народного образования и науки РФ; |

Члены комиссии:

- | | |
|---------------------------------|--|
| 4. Жашков Евгений Александрович | - заместитель начальника отдела организационно-контрольной, кадровой и правовой работы управления правовой, кадровой и информационной работы; |
| 5. Клявина Елена Михайловна | - председатель первичной профсоюзной организации МБОУ гимназия № 19 им. Н.З. Поповичевой г. Липецка; |

6. Сапегина Ольга Александровна - начальник отдела экономики и финансов;
7. Сидорова Татьяна Николаевна - начальник управления правовой, кадровой и информационной работы
8. Пендюрина Ирина Сергеевна - специалист по правовым вопросам Липецкой городской организации Профсоюза;
9. Юрова Галина Александровна - председатель первичной профсоюзной организации MAOY СШ № 51 г. Липецка.

Глава города Липецка

«23» мая 2020 г. Е.Ю. Уваркина

2020 г.



Председатель департамента образования администрации города Липецка

«23» мая 2020 г. С.В. Бедрова

2020 г.



Председатель Липецкой городской организации Профессионального союза работников народного образования и науки РФ

«23» мая 2020 г. Н.Н. Минина

2020 г.

