

РАССМОТРЕНО  
на Педагогическом совете  
Протокол от 28.08.17 № 4

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЦРТ «Левобережный»  
\_\_\_\_\_ Т.В. Ханеня  
Приказ от 06.09.17. № 326

СОГЛАСОВАНО  
на собрании Профсоюза  
ЦРТ «Левобережный»  
Протокол от 06.10.17 № 2

СОГЛАСОВАНО  
на собрании Совета учащихся  
ЦРТ «Левобережный»  
Протокол от 01.09.17 № 3

**Положение  
о структурном подразделении(отделе, секции)  
муниципального автономного учреждения дополнительного образования  
Центра развития творчества «Левобережный» г. Липецка**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о структурном подразделении (отделе, секции) муниципального автономного учреждения дополнительного образования Центра развития творчества «Левобережный» г. Липецка (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761-н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»)), Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования Центра развития творчества «Левобережный» г. Липецка.

1.2. Структурное подразделение (отдел, секция) (далее - структурное подразделение) - это управленческий блок, объединяющий специалистов по художественному, социально-педагогическому, техническому, туристско-краеведческому, естественнонаучному, физкультурно-спортивному и методическому направлению. Структурное подразделение возглавляет заведующий структурным подразделением, назначаемый на должность приказом директора Центра из числа наиболее опытных и высокопрофессиональных педагогических работников. Заведующий структурным подразделением подчиняется директору, заместителям директора.

1.3. Деятельность заведующего структурным подразделением осуществляется в соответствии с должностными обязанностями, разработанными в Центре на основе Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 8.09.2015 № 613-н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»)),

утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761-н и трудового договора.

1.5. Создание структурного подразделения обусловлено потребностями Центра.

1.6. Деятельность структурного подразделения регламентируется Уставом Центра, настоящим Положением.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

2.1. Цель деятельности структурного подразделения - формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени.

2.2. Задачи структурного подразделения:

- осуществление контроля качества дополнительного образования в объединениях Центра, при осуществлении учебно-воспитательного процесса;
- участие, организация и проведение соревнований, смотров, конкурсов, выставок, фестивалей различного уровня;
- информационно-методическое обеспечение соревнований, смотров, конкурсов, выставок, фестивалей различного уровня;
- осуществление информирования участников образовательных отношений о реализации дополнительных общеразвивающих программам, о качестве предоставления дополнительного образования ( в том числе через электронные ресурсы);
- программирование учебно-воспитательного процесса.

## **3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

Основными направлениями деятельности структурного подразделения являются:

3.1 Организационно – управленческая деятельность:

- организация текущего и перспективного планирования деятельности структурного подразделения;
- организация условий для разработки дополнительных общеразвивающих программ;
- организация и участие в составлении расписания учебных занятий и других видов учебной деятельности учащихся;
- участие в организации безопасных условий труда, соблюдения техники безопасности всеми участниками образовательных отношений;
- координация работы педагогов дополнительного образования Центра.

3.2. Контрольно-регулирующая деятельность:

- организация контроля за качеством образовательного процесса, организацией мониторинга (промежуточной, итоговой аттестации) в

объединениях Центра различной направленности;

- организация контроля за реализацией дополнительных общеразвивающих программ художественной, социально-педагогической, технической, туристско-краеведческой, естественнонаучной и физкультурно-спортивной направленности.

- контроль за правильным и своевременным оформлением документации по учебно-воспитательному процессу;

- организация контроля за комплектованием и сохранностью контингента учащихся творческих объединений Центра различной направленности.

### 3.3. Аналитическая деятельность:

- анализ состояния образовательной деятельности объединений различной направленности и подразделением в целом;

- изучение, обобщение и распространение результативного опыта педагогических работников Центра;

- выявление затруднений дидактического и методического характера в учебно-воспитательном процессе;

- прогнозирование путей развития Центра, разработка предложений по повышению эффективности деятельности объединений Центра различной направленности.

### 3.4. Информационно-издательская деятельность:

- участие в создании различных видов методической продукции (информационно-методические сборники, разработки, рекомендации и др.), способствующих обобщению и распространению педагогического опыта;

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, учебно-методической и т.д.).

### 3.5. Организационно-методическая деятельность:

- участие в разработке и реализации Программы развития Центра, Программы развития воспитательной деятельности Центра, Образовательной программы Центра, Программы здоровья Центра;

- организация самообразования педагогов отдела с применением следующих организационных форм: творческих мастерских, презентаций, мастер-классов, творческих встреч, проектов, выставок методических новинок, семинаров-практикумов и т.д.;

- организация разработки необходимой методической документации о проведении смотров, конкурсов, фестивалей различной направленности;

- организация и проведение организационно-массовых мероприятий: конкурсов, соревнований и пр.;

- продвижение коллективов Центра в системе окружных, муниципальных, региональных, Всероссийских и Международных мероприятиях (конкурсах, Фестивалях, соревнованиях) художественной, естественнонаучной, технической, социально-педагогической, туристско-краеведческой и физкультурно-спортивной направленности.

### 3.6. Консультативная деятельность:

- организация консультативно-методической помощи педагогическим работникам Центра и других образовательных организаций города Липецка;

- организация работы объединений в соответствии с дополнительными

общеразвивающими программами.

#### **4. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

4.1. Работа структурного подразделения проводится по плану. План согласовывается с заместителями директора, утверждается директором Центра.

4.2. Основой для разработки плана структурного подразделения являются:

- план работы департамента образования администрации города Липецка;
- учебный план Центра;
- план работы Центра;
- расписание объединений Центра;
- Программа развития Центра;
- Устав Центра;
- Программа развития воспитательной деятельности Центра;
- Образовательная программа Центра;
- анализ современного состояния методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- календарь муниципальных, региональных, Всероссийских, Международных массовых мероприятий с учащимися и педагогическими работниками Центра;
- отчёт о результатах самообследования Центра;
- итоги ММСДО.

#### **5. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

5.1. Деятельность отдела регламентируется следующей документацией:

- планом и отчетом работы отдела за полугодие, учебный год, финансовый год;
- текущими планами работы Центра на месяц, год;
- документами плановых мероприятий (положения, приказы, рекомендации);
- аналитическими материалами текущего и итогового характера;
- функциональными обязанностями;
- графиком работы педагогических работников, расписанием работы объединений.

#### **6. ПРАВА СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

6.1. Заведующий структурным подразделением имеет право на:

- участие в подборе и расстановке кадров;
- организацию повышения квалификации, самообразования и профессионального мастерства педагогических работников подразделения;

- предоставление обоснований для установления поощрений и наказаний педагогическим работникам Центра;
- внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы Центра;
- участие в разработке инновационных программ и технологий.

## **7. ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

- 7.1. Сотрудники отдела несут ответственность за:
- невыполнение целей и задач, предусмотренных настоящим Положением;
  - реализацию в полном объеме программно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса в объединениях художественной и физкультурно-спортивной направленности;
  - соблюдение правил по технике безопасности и охране труда;
  - иное, предусмотренное законодательством РФ, Уставом Центра, локальными актами Центра.