«РАССМОТРЕНО»
Педагогическим советом
Протокол № 3
от 29.08.2022

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор ЦРТ «Левобережный»
_____ Т.В. Ханеня
Приказ ЦРТ «Левобережный»
от 29.08.2022 № 134

ПЛАН РАБОТЫ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРА РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА «ЛЕВОБЕРЕЖНЫЙ» г. ЛИПЕЦКА НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

г. Липецк, 2022

С О Д Е Р Ж А Н И Е

№	Тема	Страница
1.	Раздел I. Краткий анализ деятельности ЦРТ «Левобережный» за 2021 -2022 учебный год	**4**
2.	Раздел II.Цель, задачи и приоритетная тема деятельности педагогического коллектива на 2022– 2023 учебный год	**14**
3.	Раздел III. Организационно – Управленческая Деятельность (в рамках реализации муниципального проекта «Качество образования: оценка, анализ, пути роста» и проекта «Вектор развития» Программы Развития муниципального автономного учреждения дополнительного образования Центра развития творчества «Левобережный» г. Липецка на 2021-2025г.г.	**15**
4.	3.1. Заседания педагогического совета	**15**
5.	3.2. Заседания методического совета	**18**
6.	3.3. Совещания при директоре	**19**
7.	3.4. График административной деятельности и контролю	**33**
8.	3.5. Организационная деятельность	**37**
9.	3.6. График административного контроля заведующих структурными подразделениями, секцией	**42**
10.	Раздел IV. Организация учебно-воспитательной деятельности (в рамках реализации муниципального проекта «Воспитание человека: ценности, актуальные практики, пространство взаимодействия» и проекта «Во4питательный потенциал образовательной среды» Программы Развития ЦРТ «Левобережный»)	**42**
11.	4.1. Массовые мероприятия.Реализация мероприятий в рамках муниципального проекта «Дополнительное образование: доступное, привлекательное, эффективное»	**45**
12.	4.2. Открытые учебно-воспитательные мероприятия	**48**
13.	4.3. Деятельность музея «Игры и игрушки»	**54**
14.	4.3.1. Организационно-массовая работа	**54**
15.	4.3.2. Методическая музейная работа	**56**
16.	4.4. Реализация мероприятий в рамках муниципального проекта «Одаренные дети: поиск, поддержка, сопровождение» и проекта «дети реальных способностей. Одаренный ребенок» Программы Развития ЦРТ «Левобережный»	**57**
17.	4.5. Реализация мероприятий в рамках муниципального проекта «Инклюзивное образование: толерантность, доступность, качество» и проекта «Дети реальных способностей. Равные и разные» Программы Развития ЦРТ «Левобережный»	**58**
18.	4.6. Реализация мероприятий в рамках муниципального проекта «Профориентация школьников: увлечение –	62

	профессия-успех»	
19.	4.7. Реализация мероприятий в рамках муниципального проекта «Цифровая образовательная среда: от системных решений к массовой практике»	**62**
20.	4.8. Совместная деятельность с родителями и социальными партнерами. Проект «ЦРТ «Левобережный»-территория сотрудничества	**62**
21.	4.9. Государственно-общественные формы управления	**65**
22.	4.10. Деятельность первичной профсоюзной организации	**67**
23.	Раздел V. Кадровый ресурс.Реализация мероприятий в рамках муниципального проекта «Кадры Липецкого образования: сопровождение профессионального роста и развития» и проекта «Компетентный педагог-основа успеха» Программы Развития ЦРТ «Левобережный»	**69**
24.	5.1. Тарификация педагогических кадров	**69**
25.	5.2. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников	**71**
26.	5.3. Самообразование педагогов дополнительного образования	**76**
27.	5.4.Месячник методической работы	**78**
28.	5.5. Методическая работа в рамках проекта «методический четверг» на 2022 – 2023 учебный год	**79**
29.	Раздел VI.Деятельность по укреплению материально-технической базы	**79**
30.	6.1. Охрана труда и техника безопасности	**81**

<u>Раздел I.</u> КРАТКИЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦРТ «ЛЕВОБЕРЕЖНЫЙ» ЗА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Целью анализа деятельности ЦРТ «Левобережный» является обеспечение доступности и открытости информации об учреждении. Основным источником информации является самообследование за 2021 год.

Ориентация на эту цель определяет важность достижений и показателей деятельности руководящих и педагогических кадров Центра.

Результаты реализации деятельности в 2021-2022 учебном году направленной на получение общедоступного дополнительного образования.

Проект «Вектор развития»	
Организационно-управленческая деятельность	
Характеристика деятельности	Достигнутый результат
Управление Центром осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Уровень ответственности, права и обязанности сотрудников Центра регламентируются должностными инструкциями и иными локальными актами. Единоличным исполнительным органом Центра является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра. В Центре формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание коллектива Центра, Наблюдательный совет Центра, Педагогический совет Центра, Совет родителей Центра, Совет учащихся Центра, Попечительский Совет Центра. Полномочия органов управления регулируются Уставом Центра	Алгоритм управления в учреждении выстраивается на основе планирования, организации, руководства и контроля. Планирование осуществляется на основе проблемного анализа. Анализ основных направлений и показателей деятельности основывается на данных аналитической деятельности итогов внутреннего мониторинга качества и контроля. Система и механизмы управления Центром обеспечивают его стабильное функционирование, являются эффективными для обеспечения планирования и организации образовательного процесса.
Организация учебно-воспитательной деятельности	
Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	
Образовательная деятельность Центра в 2021 году осуществлялась с учетом интересов и запросов детей, потребностей семей, особенностей деятельности в разновозрастных и одновозрастных группах, посредством реализации современных, разноуровневых, модульных дополнительных общеобразовательных	Центр является многопрофильным образовательным учреждением дополнительного образования, в котором в 2021 году реализована 81 дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа различной направленности. В том числе: в рамках ПФДО: физкультурно-спортивной

общеразвивающих программ, соответствующих требованиям современного Российского законодательства. Программы педагогов дополнительного образования Центра предполагают индивидуализацию образовательных маршрутов и направлены на: - формирование личности ребенка посредством мотивации к познанию и творчеству; - социальное самоопределение, творческую самореализацию учащихся; - формирование жизненно важных ключевых компетентностей учащихся для ориентирования в современном обществе, в том числе формирование и развитие установок активного, здорового и безопасного образа жизни	направленности – 2, художественной направленности – 7; в рамках платных образовательных услуг: художественной направленности – 2, социально-гуманитарной направленности –1, в рамках реализации ФГОС НОО 13 программ, а так же 2 краткосрочные и 2 модульные программы «Игралочка» и «Учимся, играя!». Планирование по годам обучения распределилось следующим образом: Программы, реализуемые в Центре, рассчитаные на срок обучения 1 год – 25 %; 2 года – 35 %; 3 года – 17,5 %; 4 года – 17,5%; 5 лет - 2,5%, краткосрочных – 2,5 %. В 2021 году 10 дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ стали победителями и призерами конкурсов различного уровня
Сопровождение учащихся в этапе подготовки к конкурсам, конференциям, соревнованиям	
Результативность работы в образовательной деятельности подтверждают данные об участии в фестивалях, конкурсах, конференциях различного уровня.	Спектр творческих состязаний по направлениям деятельности ежегодно расширяется, и учащиеся показывают стабильно высокие результаты в творческих мероприятиях. Следует отметить, что в 2021 году, по сравнению с 2020 годом, выросло количество призовых мест на 566 % в конкурсах различных уровней, а именно: - на 54% в городских; - на 144% в региональных; - на 150% в межрегиональных; - на 1923% во всероссийских; - на 89 % в международных.
Востребованность выпускников	
Выпускники объединений ЦРТ «Левобережный», применяя полученные за годы обучения в Центре знания, умения и навыки, успешно реализуют и совершенствуют их в дальнейшем чаще всего по направлению деятельности творческих объединений, в которых они обучались	Выпускники объединений Центра (отдел «Раннее развитие творческих способностей детей», семейный клуб раннего развития «Василёк») традиционно продолжают свое обучение в различных объединениях ЦРТ «Левобережный» (мастерских «Мир твоими руками», «Тропинки творчества», вокальной студии «Импровизация»,

	студии танца «Катюша» и др). и в образовательных учреждениях Левобережного округа: ОУ № 4, 7, 38, Православная гимназия им. А. Оптинского, в школах искусств и музыкальных школах г. Липецка. Творческие объединения, в которых обучались выпускники Центра, позволили многим определиться с выбором будущей профессии. Например, выпускники объединений «Школа ведущих», Молодёжный театр «АРТ», «Клуб ведущих» стали студентами Института театрального искусства им. П.М. Ершова (г. Москва), Школы-студии МХАТ (г. Москва), РАТИ (ГИТИС) (г. Москва), факультета журналистики МГУ (г. Москва). Трое выпускников «Школы ведущих» работают на канале «Липецкое время», являются ведущими телевизионных эфиров утреннего шоу «Будильник». Некоторые из выпускников Центра являются ведущими масштабных городских праздников, принимают активное участие в съемках молодежной программы «Егоркин борщ» на ВГТРК Липецк, а также работают на радиостанции Липецк – FM в программе «Вот такие новости» и «Актуальный хештег». Выпускница мастерской «Мир твоими руками» продолжает обучение в Липецком колледже строительства, архитектуры и отраслевых технологий на отделении «Архитектура». Выпускницы цирковой студии «Каскад» получили образование и работают тренерами в фитнес клубах в Липецке, Воронеже и Москве. Выпускники клуба вожатского мастерства «Олимп» продолжают обучение в Липецком государственном педагогическом университета им. П.П. Семенова-Тян-Шанского и Елецком Государственном университете им. И.А. Бунина
Проект «Воспитательный потенциал образовательной среды»	
Организационно-массовая работа	

Одним из важнейших направлений деятельности Центра является организация содержательного социально значимого досуга детей	В Центре успешно функционирует система организационно-массовой работы, характеризующаяся разнообразием форм досуга учащихся. Планирование и проведение массовых мероприятий строились с учетом мнения педагогов, интересов детей, пожелания родителей (законных представителей), муниципального заказа, в соответствии с целями и задачами Центра. В результате участия в акциях, тематических занятиях, конкурсах учащиеся и родители (законные представители) приобретают новый социальный опыт, на основании которого развивается уверенность в необходимости и возможности личного участия в решении локальных социальных и экологических проблем. В 2021 году педагогический коллектив Центра стал организатором 56 мероприятий городского и регионального уровня
Экологическое воспитание в ЦРТ «Левобережный»	
Формирование в сознании учащихся иерархии экологических ценностей, устойчивого ценностного отношения к природе, ответственного отношения к своему здоровью, экологических ориентаций как важнейшего компонента экологической культуры личности является основной задачей экологического воспитания в ЦРТ «Левобережный».	В 2021 году работа по формированию экологической грамотности учащихся в ЦРТ «Левобережный» осуществлялась в рамках реализации дополнительных образовательных программ, тематических занятий в пределах объединения и социальных акций экологической направленности. Участие в разнообразных акциях активизирует нравственно-экологическую воспитанность учащихся, а экологическая культура в широком смысле включает в себя и воспитание активной жизненной позиции
Проект «Агент здоровья»	
	В 2021 году проводилась результативная работа, направленная на осуществление комплекса мероприятий по активизации пропаганды здорового образа жизни, созданы необходимые условия, способствующие успешной реализации Программы развития ЦРТ

	«Левобережный» (проект «Агент здоровья»), системы воспитания навыков здорового образа жизни, формирования мировоззрения, основанного на ценности здоровья, нацеленного на развитие личности в целом
Проект «Дети реальных способностей» **Равные и разные**	
Социализация детей с ограниченными возможностями здоровья	
Одной из главных задач Центра является творческое и эстетическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и их дальнейшая успешная социализация. При работе с данной категорией учащихся учитываются физиологические и психологические особенности их развития.	В 2021 году дети с ограниченными возможностями здоровья посещали следующие объединения: «Игралочка», «Учимся, играя!», «Маленькие умники», мастерские «Орхидея», «Мир твоими руками», «Тропинки творчества», Образцовый детский коллектив «Мастерская «Сувенир», студия «Надежда», вокальная студия «Импровизация», Образцовый детский коллектив «Студия «Вдохновение». В них обучались 15 учащихся, 11 из которых находились на индивидуальном обучении. По сравнению с предыдущим годом количество учащихся с ОВЗ в Центре увеличилось на 25% (в 2020 году – 12 учащихся). В 2021 году ЦРТ «Левобережный» стал экспериментальной площадкой ФИРО РАНХиГС по теме: «Проектирование условий профессионально-личностного развития педагогов, ориентированных на работу с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации». Целью работы экспериментальной площадки является разработка и апробация модели системы профессиональной поддержки педагогов, осуществляющих деятельность с уязвимыми категориями детей в образовательных организациях общего и дополнительного образования. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, посещающие объединения Центра неоднократно становились участниками и победителями творческих конкурсов и фестивалей различного уровня,

	социальных, добровольческих и благотворительных проектов и акций. В мае 2022 года в ДОЛ «Елочка» успешно реализован социальный проект совместной творческой деятельности детей с ОВЗ, их родителей (законных представителей), педагогических работников и волонтеров из числа учащихся ЦРТ «Левобережный» Фестиваль доброго творчества «Академия добра», который в этом году назывался «Хоровод традиций». В 2021 году педагогический коллектив Центра организовывал для детей с ОВЗ различные досуговые мероприятия: мастер-классы, конкурсные, игровые и концертные программы
Одаренный ребенок	
В 2021 году в Центре продолжил свою работу Клуб одаренных детей «Новое время» города Липецка (далее - Клуб). Работа включает в себя несколько направлений деятельности: 1. «Образовательные и творческие события» («Архитектурный воркшоп», «Кейс-чемпионат», «Новогодний диктант», «Турнир по английскому языку» сюжетно-ролевые игры, большие игротеки, фестиваль театральной импровизации «100% театр» и проект «100% артист», фестиваль видеороликов) 2. Реализация проектов «Лига чтецов» (современный, игровой, развивающий и познавательный формат чтения) и «Лига певцов» (большие концерты, новые имена, вокалисты разных музыкальных жанров). 3. «Образовательные интенсивы» (обучающие и развивающие семинары под руководством приглашённых спикеров, мастер-классы и тренинги педагогов страны, увлекательные челленджи, опросы, викторины, работа кинозала для просмотра фильмов с последующим их обсуждением. 4. «Курсы ораторского мастерства» (постановка дыхания, владение голосом,	Мероприятия, организованные в рамках работы Клуба, проходят ежемесячно. Участниками проекта Клуб одаренных детей «Новое время» стало более 300 учащихся 5-11 классов. Итогом работы Клуба в 2021 году стал I Фестиваль одаренных детей в рамках XXII сборов одаренных детей города Липецка «Новое время», в нем приняло участие 100 учащихся образовательных учреждений города Липецка

практика публичных выступлений, дебаты, работа с микрофоном, выступления на сцене)	
Проект «ЦРТ «Левобережный» территория сотрудничества»	
Интеграции дополнительного образования с учреждениями города Липецка и Липецкой области	
Учебный процесс в Центре организуется посредством интеграции дополнительного образования, которая является актуальным направлением обновления содержания в системе дополнительного образования и реальным полем для реализации проектной деятельности совместно с учреждениями города Липецка и Липецкой области, с использованием различных форм взаимодействия.	На основании Соглашений о сотрудничестве и партнерстве Центр продолжает сотрудничать с: 17 образовательными учреждениями города и области, а так же и с другими организациями. В 2021 году были подписаны и реализуются соглашения о сотрудничестве и партнерстве с АНО АРТ пространство «Открытый мир», Правобережным районным отделением Липецкой городской организации Липецкой областной организации общероссийской общественной организации ВОИ, Автономной некоммерческой организацией социальной поддержки и защиты граждан «Виктория», Областным казенным учреждением «Кризисный центр помощи женщинам и детям», Липецким областным отделением общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест», Некоммерческим благотворительным фондом «Дети и родители против рака», Государственным(областным) бюджетным учреждением «Управление молодежной политики». В 2021 году совместно с партнерами были реализованы такие проекты как «Дарите книги с любовью», «Классные встречи для липецких школьников», «Гирлянда дружбы», «Экологичный день», Фестиваль доброго творчества «Академия добра», Клуб мам «Перезагрузка», «Доброе творчество руками детей», «День добрых дел». В 2021 году проведены мастер-классы, конкурсно-игровые программы, викторины для учащихся

	образовательных учреждений города Липецка в рамках сетевого взаимодействия и на основании договоров о сотрудничестве. Открытость ЦРТ «Левобережный» выражается в построении системы социального партнерства в различных сферах общества: с органами власти, бизнесом, учреждениями образования, культуры и науки. Социальное партнерство направлено на взаимовыгодное сотрудничество в тактическом и стратегическом плане, совместную деятельность, строится на долгосрочной основе и взаимном доверии, а не ограничивается разовыми акциями, что способствует более плодотворной работе в реализации дополнительного образования и воспитания детей и молодежи. Статистика посещаемости сайта показывает, что за период с января по декабрь 2021 года сайт просмотрели 30015 раз, а число уникальных посетителей сайта составило 9445 человек. Высокая посещаемость сайта связана с просмотром новостей, объявлений, информации о мероприятиях, организуемых и проводимых Центром, расписания занятий объединений Центра, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, достижений учащихся и педагогических работников Центра. В 2021 увеличил свой контент официальный аккаунт ЦРТ «Левобережный» в социальной сети: «ВКонтате». По регулярной выгрузке статистики и многочисленным отзывам, комментариям под публикациями, можно сделать вывод о том, что выстроенный контент-план продвижения образовательной деятельности объединений Центра успешно работает. Педагоги-руководители детских творческих объединений, создали

	группы в социальной сети «ВКонтакте», которые позволили родителям и учащимся оставаться в курсе последних новостей, своевременно получать полезную информацию и обратную связь друг от друга
Работа с родителями (законными представителями)	
С целью привлечения родителей (законных представителей) к активной жизни Центра педагоги дополнительного образования подготовили и разместили на информационных стендах, в группах объединений и на сайте Центра методические рекомендации, тематические занятия, мастер-классы и полезную информацию в рамках городских воспитательных акций.	Для родителей (законных представителей) размещены: тематические онлайн концерты («Дарите женщинам цветы» (вокальная студия «Импровизация», студия танца «Феникс», студия танца «Катюша», объединение «Студия юного актера» совместно с МБОУ СОШ № 38), «Праздничный концерт «Весенние сюрпризы» к 8 марта» (отдел «Раннее развитие творческих способностей детей», «Масленица» (объединение «Игралочка»), «Любимым, нежным и прекрасным!» (вокальная студия «Импровизация», студия танца «Феникс», студия танца «Катюша», объединение «Студия юного актера»); «Концерт посвященный празднику 23 февраля» (отдел «Раннее развитие творческих способностей детей», вокальная студия «Импровизация», студия танца «Феникс», студия танца «Катюша», объединение «Студия юного актера») и др.
Проект «Персона»	
Система целевого финансирования дополнительного образования предоставляет детям право получать интересующее их (востребованное, качественное) дополнительное образование без ограничения возможности выбора организации, реализующей соответствующую дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу	На основании договора на оказание и оплату образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы ПФДО в 2021-2022учебном году Центре реализовались 7 программ:5 дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ художественной направленности: - «Вдохновение+», «Катюша+», «Мир твоими руками+», «Сувенир+», «Импровизация+», «Каскад-dence+»;1

	дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа физкультурно-спортивной направленности: «Юный футболист+». Количественный состав учащихся, обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программ программам в рамках системы ПФДО, в 2021-2022 учебном году увеличился на 8 человек и составил 86. А это значит, в 2021-2022 учебном году количество учащихся Центра, имеющих сертификаты персонифицированного финансирования дополнительного образования увеличилось
Проект «Компетентный педагог – основа успеха»	
Кадровый ресурс	
Краткая характеристика кадрового состава Центра дает представление о высоком трудовом потенциале коллектива. Педагогический коллектив Центра обладает компетенциями, знаниями, способностями, возможностями и задатками, необходимыми для успешной деятельности учреждения. Важнейшую роль играет совокупность человеческих качеств сотрудников, которые определяют возможности каждого и всего учреждения в целом в достижении целей перспективного развития Центра	На конец 2021 года в учреждении работало 59 сотрудников. Педагогическую деятельность осуществляли 40 человек. В 2021 году уволились 24 педагогических работника (из них 9 совместителей), приняты на работу 22 педагогических работника (из них 6 совместителей). Особое внимание уделяется самообразованию и инициированию заинтересованности педагогических работников в прохождении курсов повышения квалификации. В 2021 году количество педагогических работников, подтвердивших или получивших в установленном порядке квалификационную категорию, составило 10 человек (2 педагога аттестовались на высшую квалификационную категорию, 8 – на первую), 3 педагога учреждения подтвердили соответствие занимаемой должности

<u>Раздел II.</u> ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТНАЯ ТЕМА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Приоритетная тема деятельности педагогического коллектива в 2022-2023 учебном году: создание единого образовательно-воспитательного пространства в Центре, обеспечивающего развитие потенциала участников образовательного процесса и формирование многогранной личности учащегося в соответствии с его склонностями и возможностями**.**

Цель: повышение качества образования в ЦРТ «Левобережный» через непрерывное развитие педагогического потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов дополнительного образования, реализация мероприятий, предусмотренных Программой развития Центра на 2021-2025 годы;

Задачи:

- оказание качественных, востребованных конкурентноспособных образовательных услуг;
- предоставление учащимся широкого выбора видов деятельности, обеспечение условий для реализации образовательных потребностей, самореализации собственного творческого потенциала, содействие личностному и профессиональному самоопределению учащихся, их адаптации к жизни в динамичном обществе, приобщение к здоровому образу жизни.
- внедрение новых инструментов выявления и поддержки, существенно расширяющие масштаб охвата и качество сопровождения одаренных учащихся;
- увеличение количественного показателя победителей конкурсов, научно-практических конференций, смотров, фестивалей творческой, спортивной интеллектуальной, профессиональной, научно-методической, социально-педагогической направленности различного уровня среди учащихся и педагогических работников Центра;
- обеспечение условий для творческого потенциала учащихся в учебно-игровой, предметно-продуктивной, индивидуально-ориентированной деятельности на основе нравственных установок и моральных норм, непрерывного образования;
- развитие вариативных форм дополнительного образования (электронное обучение, применение дистанционных технологий и др.);
- совершенствование условий для инклюзивного образования и позитивной социализации детей с ОВЗ, детей-инвалидов, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- формирование сферы «неформальной» педагогики (детские общественные объединения, творческие сообщества, добровольческая деятельность и социально-образовательные проекты);
- осуществление комплекса разнообразных механизмов мотивации педагогических кадров Центра, способствующих ориентации их на достижение и

непрерывный личностный и профессиональный рост, развитию ключевых компетенций;

- совершенствование функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования в ЦРТ «Левобережный»;

- повышение эффективности управления образовательным процессом Центра в условиях массовых инновационных преобразований в системе образования;

- обеспечение информационной прозрачности. Доступа к полной и объективной информации о содержание деятельности Центра через сайт организации, социальные сети, компьютерные презентации, конкурсы и иные сервисы;

- информационно-методическое, программно-методическое обеспечение педагогов дополнительного образования Центра;

- развитие общественно-государственного партнёрства;

- привлечение различных ресурсов для развития бюджетных и внебюджетных форм финансирования.

Раздел III.
ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
(в рамках реализации муниципального проекта «Качество образования: оценка, анализ, пути роста» и проекта «Вектор развития» Программы Развития муниципального автономного учреждения дополнительного образования Центра развития творчества «Левобережный» г. Липецка на 2021-2025г.г. (далее- Программа Развития ЦРТ «Левобережный»)

Задачи:

- повышать эффективность управления образовательным процессом Центра в условиях массовых инновационных преобразований в системе образования;

- осуществлять переход к новым принципам управления, заложенным в приоритетном проекта «Доступное дополнительное образование для детей»;

- создать в Центре комфортную компетентностно-ориентированную среду, которая отвечает требованиям, предъявляемым к личности в современных быстро меняющихся социально-экономических условиях

3.1. ЗАСЕДАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный работник
1.	«Совершенствование работы педагога дополнительного оразования в условиях модернизации системы образования. «Учиться самому, чтобы учить других» 1) сообщение «О реализации концепции дополнительного образования детей до 2030 года» 2) результаты городского августовского	август	зам. директора зав. структ. подр. З

	педсовета; 3) обсуждение мероприятий в рамках городской воспитательной акции; 4) ознакомление с тарификацией сотрудников; 5) утверждение количественного состава групп; 6) организация и проведение месячника дополнительного образования «Мир моих увлечений» 7) обсуждение состава Совета учащихся Центра и Совета родителей Центра, Попечительского и Наблюдательного советов Центра, Общего собрания коллектива Центра; 8) сообщение «О предупреждении детского дорожно-транспортного травматизма» в рамках городской акции «Внимание, дети!»; 9) о проведении инструктажа по охране труда и технике безопасности в объединениях Центра; 10) мероприятия в рамках аттестации педагогических работников Центра в 2022-2023 учебном году; 11) реализация платных дополнительных образовательных услуг 12) утверждение плана работы Центра на 2022-2023 учебный год		ам. директора директор директор педагог-организатор зам. директора специалист по охране труда специалист по охране труда зам. директора педагог-психолог, глав. бухгалтер
2.	Повышение качества образования через продуктивное освоение современных педагогических и информационных технологий 1) инновационные технологии методического сопровождения учебного процесса; 2) деятельность музея «Игры и игрушки»; 3) психологическое сопровождение образовательного процесса; 4) деятельность Центра в рамках социальных акций экологической направленности; 5) динамика результативности отделов художественно-эстетической, декоративно-прикладной работы, отдела «Раннее	январь	зам. директора педагог-психолог педагог-психолог педагог-организатор зам. директора

	развитие творческих способностей детей», объединения «Вырастай-ка»; 6) кадровый потенциал и итоги мероприятий в рамках аттестации педагогов; 7) анализ массовых мероприятий в рамках городской воспитательной акции; 8) финансово-хозяйственная деятельность; 9) утверждение отчёта о результатах самообследования деятельности Центра в 2022 году; 10) о мероприятиях в рамках промежуточного мониторинга освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ; 11) о проведении инструктажа по ОТ и ТБ во втором полугодии		зам. директора педагог-организатор зам. директора зам. директора зам. директора, зав. структ. подр. специалист по охране труда
3.	Формы работы ЦРТ «Левобережный» по социальной адаптации и успешности учащихся в современном обществе. Методы и приемы организации ситуации успеха как одно из направлений социализации учащихся. 1) утверждение списков выпускников Центра, успешно освоивших полный курс дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, для получения свидетельств об обучении в Центре; 2) Реализация Образовательной программы, Программы Воспитания в 2022-2023 учебном году. 2) итоги работы отделов художественно-эстетического и декоративно-прикладного творчества, отдела «Раннее развитие творческих способностей детей» 3) кадровый потенциал Центра; 4) итоги массовой работы; 5) методическое обеспечение образовательного процесса; 6) сохранность материально-технической базы Центра и подготовка здания к новому учебному году; 7) утверждение плана работы Центра на 2022-2023 учебный год; 8) организованное завершение 2021-2022	май	зам. директора, зав. структ. подр. зам. директора, зав. структ. подр. зам. директора педагог-организатор зам. директора зам. директора директор зам. директора зам. директора

	учебного года; 9) о мероприятиях в рамках промежуточного и итогового мониторинга освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ; 10) о проведённых мероприятиях в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования		зам. директора

3.2. ЗАСЕДАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	1. Рассмотрение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2022-2023 учебный год. 2. Рассмотрение и утверждение плана мероприятий в рамках городской воспитательной акции. 3. Обсуждение и утверждение задач и плана работы методического совета на 2022-2023 учебный год	август	зам. директора
2.	1. Подготовка к проведению педагогического совета «Повышение качества образования через продуктивное освоение современных педагогических и информационных технологий». 2. Рассмотрение аналитических отчетов педагогических работников Центра, проходящих аттестацию на первую или высшую категорию. 3. Решение организационных вопросов по подготовке к городскому конкурсу молодых педагогических работников «Дебют»	ноябрь	зам. директора
3.	1. Итоги работы за I полугодие. Выполнение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. 2. Утверждение плана работы в рамках деятельности экспериментальной площадки ФИРО РАНХиГС «Проектирование условий профессионально-личностного	январь	зам. директора

	развития педагогов, ориентированных на работу с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации» на 2023 год. 3. Решение организационных вопросов по подготовке к городскому конкурсу педагогов дополнительного образования «Сердце отдаю детям»		
4.	1. Анализ реализуемых Центром социальных и добровольческих проектов и акций. 2. Анализ работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации. 3. Подготовка к городскому конкурсу методических разработок педагогов дополнительного образования «Грани мастерства»	март	зам. директора
5.	1. Итоги работы методического совета в 2022-2023 учебном году. 2. Итоги работы за II полугодие. Выполнение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. 3. Итоги участия учащихся и педагогических работников Центра в конкурсах различного уровня	май	зам. директора

3.3. СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

С целью выявления мнения персонала о запланированных и проведённых мероприятиях, согласованию и принятию решений по комплексным вопросам, координации действий и распределения заданий, проведения мониторинга ситуации, контроля выполнения поручений каждый понедельник проводятся оперативные совещания при директоре.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	- Готовность Центра к новому учебному году, утверждение актов-разрешений на проведение занятий в кабинетах, мастерских; - участие в мероприятиях городской воспитательной акции; - мероприятия в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования; - участие педагогических работников и	15.08. 2022	директор, зам. директора зав. структ. подр. директор, зам. директора директор

	учащихся в плановых массовых мероприятиях департамента образования администрации города Липецка в сентябре в рамках городской акции и рекламной кампании ЦРТ «Левобережный»; - соблюдение правил внутреннего трудового распорядка; - утверждение состава тарификационной комиссии; - контроль за составлением графиков работы руководящих, педагогических и иных работников Центра; - организация и реализация платных дополнительных образовательных услуг; - подготовка к Педагогическому совету «Совершенствование работы педагогов дополнительного образования в условиях модернизации системы образования «Учиться самому, чтобы учить других»; - утверждение плана проведения мероприятий в рамках месячника дополнительного образования «Мир моих увлечений» - контроль за прохождением сотрудниками медицинского осмотра; - подготовка к семинару в рамках методического объединения «Школа педагогов дополнительного образования»; - подготовка к заседанию Совета родителей Центра, Совета учащихся Центра		директор директор директор зам. директора директор, зам. директора зам. директора директор методист зам. директора зам. директора, родительская и ученическая общественность
2.	- тарификация педагогических сотрудников; - утверждение графиков работы руководящих, педагогических и иных работников Центра; - рассмотрение расписания работы объединений Центра (в том числе групп по платным образовательным услугам), режима Центра на 2022-2023 учебный год; - составление инструкций по технике безопасности и охране труда для учащихся, педагогов дополнительного образования и младшего обслуживающего персонала;	29.08. 2022	зам. директора директор зам. директора директор специалист по охране труда, отв. за кабинеты

	- тематика семинаров методического объединения «Школа педагогов дополнительного образования»; - мониторинг образовательной деятельности; - контроль за проведением месячника дополнительного образования «Мир моих увлечений»»; - контроль за освещением мероприятий на сайте ЦРТ «Левобережный»; - контроль за размещением методических материалов на образовательных порталах, в периодических изданиях и т.д.; - контроль за комплектованием объединений; - аттестация педагогических работников Центра		зам. директора зам. директора зам. директора зам. директора социальный педагог зам. директора зам. директора
3.	- контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - участие педагогических работников и учащихся в плановых массовых мероприятиях департамента образования администрации города Липецка в октябре; - итоги организации начала учебного года; - контроль за комплектованием групп в объединениях (сбор необходимых документов для зачисления, приказы о зачислении (отчислении, переводе) учащихся, занесение данных в информационную систему «ЭДО», навигатор дополнительного образования Лип. области «ПФДО»), информированием родителей (законных представителей) о системе персонифицированного финансирования дополнительного образования	12.09. 2022	директор зав. структ. подр. зав. структ. подр. зам директора зам. директора зам. директора, зав. структ. подр.,
4.	- контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - пропускной режим в Центр, работа по предупреждению террористических актов и диверсий; - соблюдение норм и правил ОТ и ТБ, производственной санитарии, пожарной безопасности; предупреждение травматизма; - график посещения учебных занятий, учебно-воспитательных мероприятий	26.09. 2022	директор зам. директора специалист по охране труда зам. директора, зав. структ. подр.

	педагогов дополнительного образования; - состояние документации по учебно-воспитательному процессу и делопроизводству; - контроль за организацией и проведением окружных конкурсов, мероприятий внутри объединений и Центра, работы с родителями; - контроль за работой объединений, работающих на базе ОУ, в рамках реализации внеурочной деятельности ФГОС; - контроль за работой психологической службы; - контроль за работой музея «Игры и игрушки»		зам. директора, методист педагоги-организаторы, методисты зав. структ. подр., зам. директора педагог-психолог педагог-организатор
5.	- контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - инвентаризация основных средств, малоценных и быстроизнашивающихся предметов и материалов; - итоги контроля работы объединений: а) сохранность контингента групп 2- 3 года обучения; б) наполняемость групп, работающих в рамках внеурочной деятельности ФГОС; в) наполняемость групп по платным образовательным услугам; - участие педагогических работников и учащихся в массовых мероприятиях в октябре; - контроль за подготовкой месячника психологической работы; - контроль за подготовкой к заседанию Наблюдательного совета Центра; - контроль за реализацией платных дополнительных образовательных услуг, исполнением бюджета;	10.10. 2022	директор зам. директора зам. директора педагог-психолог зав. структ. подр. педагог-психолог зам. директора зам. директора
6.	- контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - соблюдение норм и правил ОТ и ТБ, производственной санитарии и пожарной безопасности; - соблюдение теплового режима в период отопительного сезона;	24.10. 2022	директор зам. директора, специалист по охране труда зам. директора

	- подведение итогов участия педагогических работников и учащихся Центра в мероприятиях в сентябре; - контроль за организацией и проведением окружных конкурсов, мероприятий в объединениях и в Центре; - контроль за работой объединений, работающих на базе ОУ, в рамках реализации внеурочной деятельности ФГОС; - подготовка к городскому профессиональному конкурсу молодых педагогов дополнительного образования «Дебют; - подготовка (старт) конкурса ведущих праздника «Липецкие зори», конкурса эссе «Моя история» для учащихся 11-х классов, конкурса видеороликов классных коллективов учащихся 11-х классов «ВыпускМой!»		зам. директора педагоги-организаторы зав. структ. подр. зам. директора социальный педагог, педагог-организатор, методист
7.	- Контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - участие педагогов и учащихся в плановых массовых мероприятиях в ноябре; - проверка документации педагогов дополнительного образования; - работа по привлечению внебюджетных финансовых средств; - подготовка к городскому профессиональному конкурсу молодых педагогов дополнительного образования «Дебют»; - участие, организация и проведение мероприятий в рамках городской воспитательной акции; - подготовка (старт) конкурса детского и юношеского творчества «Созвездие»	07.11. 2022	директор зам. директора зам. директора зам. директора зам. директора педагог-организатор зам. директора, методист
8.	- Контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - промежуточные итоги работы над темой и задачами работы Центра; - контроль за организацией и проведением окружных конкурсов, мероприятий в объединениях и в Центре, работы с родителями;	21.11. 2022	директор зам. директора зав. структ. подр., педагоги-организаторы

	- контроль за работой объединений, работающих на базе ОУ, в рамах реализации внеурочной деятельности ФГОС; - подведение итогов участия педагогических работников и учащихся в мероприятиях в октябре; - подготовка к семинару в рамках методического объединения «Школа педагогов дополнительного образования»; - контроль за организацией и проведением месячника методической работы; - подготовка Церемонии награждения победителей муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников; - контроль за комплектованием групп в объединениях (сбор необходимых документов для зачисления, приказы о зачислении и отчислении учащихся, занесение данных в информационную систему «ЭДО»), информированием родителей (законных представителей) о системе персонифицированного финансирования дополнительного образования		зав. структ. подр. зам. директора зам. директора педагог-организатор зам. директора
9.	- контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - участие педагогических работников и учащихся Центра в плановых массовых мероприятиях в декабре в рамках новогодней кампании; - план проведения новогодней кампании; - соблюдение норм и правил ОТ и ТБ, производственной санитарии, пожарной безопасности, предупреждение травматизма; - контроль за своевременным исполнением приказов директора; - контроль за размещением методических материалов на образовательных порталах, в периодических изданиях; - контроль за реализацией платных дополнительных образовательных услуг; - об исполнении бюджета; - контроль за подготовкой отчёта о результатах самообследования Центра за 2022	05.12. 2022	директор зам. директора, педагог-организатор педагог-организатор зам. директора, специалист по охране труда директор зам. директора, методисты социальный педагог педагог-психолог зам. директора

	год; - подготовка к Церемонии награждения победителей муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников		зам. директора зам. директора, администрация педагог-организатор
10.	- контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - подведение итогов контроля за учебно-воспитательным процессом в 1 полугодии; - ведение документации по учебно-воспитательному процессу и делопроизводству; - контроль за работой и наполнением сайта Центра; - контроль за организацией и проведением окружных конкурсов, мероприятий в объединениях и в Центре, работой с родителями; - контроль за подготовкой к заседанию Наблюдательного совета Центра; - подготовка к окружному этапу историко-патриотической спортивной игры «Вперёд, мальчишки!»; - аттестация педагогических работников Центра	19.12. 2022	директор зам. директора зам. директора зам. директора, методист зам. директора, методисты зам. директора педагоги-организаторы педагог-психолог, зам. директора, педагог-психолог
11.	- контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - анализ подготовки новогодней кампании; - документация по ОТ и ТБ, производственной санитарии, пожарной безопасности, предупреждению травматизма; - анализ работы Центра за 1 полугодие 2022-2023 учебного года и корректировка плана на 2 полугодие; - итоги инвентаризации основных средств и быстроизнашивающихся предметов, материалов, мероприятия по энергосбережению ресурсов Центра; - подведение итогов участия педагогических работников и учащихся в мероприятиях в ноябре; - подготовка к Педагогическому совету в январе: «Повышение качества образования	26.12. 2022	директор педагог-организатор зам. директора, специалист по охране труда зам. директора зам. директора зам. директора зам. директора

	через продуктивное освоение современных педагогических и информационных технологий»; - подготовка отчётов 1-ДО, об исполнении муниципального задания; - контроль за подготовкой отчёта о результатах самообследования Центра за 2022 год		зам. директора, зав. структ. подр. зам. директора
12.	- контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - участие педагогических работников и учащихся в плановых массовых мероприятиях в январе; - соблюдение правил внутреннего трудового распорядка согласно режиму работы Центра, - утверждение графиков работы администрации, расписания работы объединений, графиков работы педагогических работников и МОП; - расходование внебюджетных средств; - контроль за своевременным исполнением приказов директора; - контроль за организацией и проведением мероприятий в объединениях и в Центре, работой с родителями; - контроль за работой объединений, работающих на базе ОУ, в рамках реализации внеурочной деятельности ФГОС; - контроль за комплектованием групп в объединениях (сбор необходимых документов для зачисления, приказы о зачислении и отчислении учащихся, занесение данных в информационную систему «ЭДО»), информированием родителей (законных представителей) о системе персонифицированного финансирования дополнительного образования;	09.01. 2023	директор педагог-организатор зам. директора, директор, зам. директора зам. директора директор зам. директора педагоги-организаторы зав. структ. подр. зам. директора
13.	- Контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - анализ документации по ОТ и ТБ, производственной санитарии, пожарной безопасности, предупреждению травматизма;	23.01. 2023	директор специалист по охране труда зам. директора

	- промежуточные итоги контроля за учетом списочного состава учащихся, наполняемостью учебных групп, посещаемостью занятий учащимися, осуществлением диагностики учебно-воспитательного процесса; - подведение итогов участия педагогов и учащихся в мероприятиях в декабре; - контроль за проведением работы по организации платных дополнительных образовательных услуг; - контроль за итогом проведения мероприятий в рамках промежуточной аттестации учащихся; - подготовка отчёта 1-ДОП; - участие, организация и проведение мероприятий в рамках городской воспитательной акции; - подготовка к конкурсу информационных изданий; - подготовка к семинару в рамках методического объединения «Школа педагогов дополнительного образования»		зам. директора зам. директора, педагог-психолог зам. директора зам. директора зам. директора педагог-организатор методист зам. директора
14.	- контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - участие педагогических работников и учащихся в плановых массовых мероприятиях в марте; - контроль за организацией и проведением окружных конкурсов, мероприятий в объединениях и в Центре, работой с родителями; - контроль за работой сайта и медиатеки Центра; - подготовка к заседанию Наблюдательного совета	06.02. 2023	директор педагог-организатор специалист по охране труда педагоги-организаторы
15.	- контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - контроль за соблюдением учащимися норм и правил охраны труда, производственной санитарии, ТБ и пожарной безопасности, предупреждение травматизма; - предупреждение травматизма и соблюдение ТБ в весенний период (во время	20.02. 2023	директор зам. директора, специалист по охране труда зам. директора

	паводка); - промежуточные итоги работы над темой и задачами работы Центра в 2022-2023 учебном году; - подведение итогов участия педагогических работников и учащихся в мероприятиях в феврале; - контроль за размещением методических материалов на образовательных порталах, в периодических изданиях; - аттестация педагогических работников Центра		зам. директора зам. директора, социальный педагог зам. директора
16.	- контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - участие педагогических работников и учащихся в плановых массовых мероприятиях в марте; - учет списочного состава учащихся, наполняемости учебных групп, посещаемости занятий учащимися; - контроль за своевременным исполнением приказов директора; - контроль за организацией и проведением окружных конкурсов, мероприятий в объединениях и в Центре, работой с родителями; - подготовка к фестивалю доброго творчества для детей с ОВЗ; - контроль за проведением работы по организации платных дополнительных образовательных услуг; - контроль за организацией анкетирования на предмет удовлетворённости родителей и учащихся качеством дополнительного образования в Центре; - подготовка отчёта ММСДО за 2022-2023 учебный год; - контроль за комплектованием групп в объединениях (сбор необходимых документов для зачисления, приказы о зачислении и отчислении учащихся, занесение данных в информационную систему «ЭДО»), информированием родителей (законных представителей) о	06.03. 2023	директор зав. структ. подр. зам. директора директор зам. директора педагоги-организаторы зам. директора., социальный педагог зам. директора, педагог-психолог зам. директора, зам. директора педагог-организатор

	системе персонифицированного финансирования дополнительного образования; - подготовка к отчётному концерту творческих объединений Центра; - подготовка месячника психологической работы; - участие, организация и проведение мероприятий в рамках городской воспитательной акции		педагог-психолог педагог-организатор
17.	- контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - ведение документации по учебно-воспитательному процессу (подготовка анализов работы в 2022-2023 учебном году, программирование на 2023-2024 учебный год); - подведение итогов участия педагогических работников и учащихся в мероприятиях в марте; - подготовка к отчётному концерту творческих объединений Центра	20.03. 2023	директор зам. директора, зав. структ. подр. зам. директора педагог-организатор
18.	- контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - участие педагогических работников и учащихся Центра в плановых массовых мероприятиях в мае; - итоги контроля за учетом списочного состава учащихся, наполняемостью учебных групп, посещаемостью занятий учащимися; - контроль за своевременным исполнением приказов директора; - контроль за организацией и проведением окружных конкурсов, мероприятий в объединениях и в Центре, работой с родителями; - подготовка к отчётному концерту творческих объединений Центра; - контроль за работой сайта, участием в ИКТ-конкурсах, обновлением медиатеки; - подготовка к заседанию Наблюдательного совета; - итоги работы отделов художественно-эстетического творчества, декоративно -	03.04. 2023	директор зам. директора зам. директора директор педагоги-организаторы педагог-организатор педагог-организатор, техник зам. директора

	прикладного творчества, массовой и методической работы, отдела «Ранее развитие творческих способностей детей», объединения «Вырастай-ка» в 2022-2023 учебном году; - итоги кадровой работы в 2022-2023 учебном году; - итоги работы финансово-хозяйственной деятельности Центра в 2022-2023 учебном году; - итоги работы психологической службы, музея «Игры и игрушки» в 2022-2023 учебном году; - итоги выполнения показателей муниципального задания; - анализ участия, организации и проведения мероприятий в рамках городской воспитательной акции; - подготовка отчёта ММСДО за 2022-2023 учебный год		родительская и ученическая общественность зам. директора зам. директора зам. директора, зам. директора педагоги-психологи, зам. директора зам. директора
19.	- контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - разработка рабочих программ на летний период 2023 года; - подготовка к фестивалю доброго творчества для детей с ОВЗ; - подготовка к отчётному концерту творческих объединений Центра; - контроль за мероприятиями в рамках промежуточной и итоговой аттестации учащихся; - контроль за комплектованием групп в объединениях (сбор необходимых документов для зачисления, приказы о зачислении и отчислении учащихся, занесение данных в информационную систему «ЭДО», «ПФДО»); - подготовка расписания объединений и согласование его с ОУ в рамках работы программы отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период; - подготовка к семинару в рамках	17.04. 2023	директор зам. директора, зам. директора., соц. педагог педагог-организатор зам. директора зам. директора зам. директора зам. директора

	методического объединения «Школа педагогов дополнительного образования»; - подготовка к заседанию Совета родителей Центра, Совета учащихся Центра; - подготовка плана работы Центра на 2023-2024 учебный год; - подготовка к празднику выпускников «Липецкие зори»		зам. директора зам. директора, методист
20.	- контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - план работы Центра на летний период: а) графики работы педагогических работников; б) расписание работы объединений; в) план работы лагеря с дневным пребыванием детей и подростков; - соблюдение норм и правил охраны труда, производственной санитарии, ТБ и пожарной безопасности. Предупреждение травматизма при проведении летней оздоровительной кампании; - подведение итогов участия педагогических работников и учащихся в мероприятиях в апреле; - контроль за размещением методических материалов на образовательном порталах, в периодических изданиях; - подготовка к фестивалю доброго творчества для детей с ОВЗ; - итоги реализации комплекса платных дополнительных образовательных услуг; - подготовка к Педагогическому совету «Формы работы ЦРТ «Левобережный» по социальной адаптации и успешности учащихся в современном обществе. Методы и приемы организации ситуации успеха как одно из направлений социализации учащихся.»	15.05. 2023	директор зам. директора, зав. структ. подразд. специалист по охране труда педагоги-организаторы социальный педагог зам. директора, соц. педагог зам. директора зам. директора
21.	- контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - анализ результатов ММСДО Центра в 2022-2023 учебном году; - контроль за подготовкой дополнительных общеобразовательных общеразвивающих	29.05. 2023	директор зам. директора зам. директора, зав. структ. подр.,

	программ педагогов дополнительного образования на 2023-2024 учебный год; - участие педагогических работников и учащихся в плановых массовых мероприятиях в июне, работе объединений в период летнего лагеря; - контроль за проведением предварительного комплектования; - контроль за своевременным исполнением приказов директора; - аттестация педагогических работников Центра; - подготовка к фестивалю доброго творчества для детей с ОВЗ; - подготовка плана работы Центра на 2023-2024 учебный год; - подготовка к празднику выпускников «Липецкие зори»		педагог-организатор зам. директора директор зам. директора зам. директора, соц. педагог зам. директора зам. директора, методист
22.	- контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - подготовка к празднику выпускников «Липецкие зори»; - контроль за размещением методических материалов на образовательных порталах, сайтах, периодических изданиях; -- контроль за проведением работы по организации платных дополнительных образовательных услуг	12.06. 2023	директор зам. директора зам. директора директор зам. директора, методист зам. директора
23.	- контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - организация ремонтных работ здания к началу уч. года, план проведения ремонтных работ; - анализ работы администрации Центра в 2022-2023 учебном году; - итоги контроля документации по учебно-воспитательному процессу и делопроизводству; - подведение итогов участия педагогов и учащихся Центра в мероприятиях в июне; - предварительная тарификация педагогических сотрудников; - подведение итогов участия педагогических работников и учащихся в мероприятиях в	26.06. 2023	директор зам. директора зам. директора директор зам. директора, методист зав. структ. подр., педагоги-организаторы зам. директора, директор,

	июне, летней оздоровительной кампании		зам. директора, методист

3.4. ГРАФИК АДМИНИСТРАТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И КОНТРОЛЯ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Утверждение тематики Педагогических советов на 2022-2023 учебный год	май 2022	директор
2.	Утверждение плана работы Центра на 2022-2023 учебный год	август 2022	директор
3.	Анализ и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, рабочих программ педагогов дополнительного образования на 2022-2023 учебный год	август 2022	зам. директора зав. структ. подр. директор
4.	Подготовка Центра к началу нового учебного года	август	заместители директора, зав. структ. подр.
5.	Контроль готовности Центра к новому учебному году	август 2022	директор
6.	Утверждение состава тарификационной комиссии	август 2022	директор
7.	Оформление и утверждение тарификации педагогических сотрудников	август 2022	тарификационная комиссия, директор
8.	Контроль за прохождением сотрудниками медицинского осмотра	в течение года	методист
9.	Контроль за разработкой и утверждением инструкций по технике безопасности и охране труда для учащихся, педагогов дополнительного образования, технического обслуживающего персонала	август-сентябрь 2022	специалист по охране труда, председатель профкома
10.	Подготовка и утверждение актов – разрешений на проведение занятий в кабинетах, мастерских	август 2022	специалист по охране труда, предс. профкома директор
11.	Составление и утверждение расписания работы объединений на 2022-2023 учебный год	август-сентябрь	зам. директора, зав. структ. подр. директор
12.	Подготовка сведений о комплектовании и контроль комплектования учебных групп Центра на 2022-2023 учебный год	май, август, сентябрь, октябрь 2022	зав. структ. подр. зам. директора,
13.	Контроль за комплектованием групп	в течение	зам. директора,

	объединений (сбор документов на зачисление вновь прибывших учащихся, приказы о зачислении и отчислении учащихся, занесение данных в информационную систему «ЭДО»), информированием родителей (законных представителей) учащихся Центра о персонифицированной системе финансирования дополнительного образования	года	зав. структ. подраздел.
14.	Подготовка аннотаций дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2022-2023 учебный год для размещения на официальном сайте	август	зам. директора, зав. структ. подр методист, педагоги дополнительного образования
15.	Организация охраны труда Центра на всех участках деятельности	в течение года	специалист по охране труда
16.	Контроль за избирательной компанией в объединениях Центра в состав Совета учащихся Центра, Совета родителей Центра, Попечительского совета Центра, Общего собрания коллектива Центра	август, сентябрь 2022	зам. директора
17.	Составление списков учащихся, приказов на зачисление (отчисление, перевод) учащихся	август, сентябрь	зам. директора, зав. структ. подр.
18.	Утверждение перечня должностей работников, осуществляющих обработку персональных данных, перечня персональных данных, обрабатываемых в Центре, перечня лиц, ответственных за доступ в помещения, в которых обрабатываются персональные данные	сентябрь, в течение года	зам. директора директор
19.	Издание приказов по различным направлениям деятельности Центра	в течение года	зам. директора, зав. структ. подр., директор
20.	Проведение совещаний при директоре	в течение года каждый понедельник	директор
21.	Диагностика учебно-воспитательного процесса: - определение уровня профессионального	в течение года	зам. директора, зав. структ. подр.

	роста кадров; - промежуточный и итоговый мониторинг усвоения знаний, умений и навыков учащимися по дополнительным общеразвивающим программам		
22.	Подготовка списков учащихся, освоивших полный курс обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам	апрель, май	зам. директора, зав. структ. подр.
23.	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка согласно режиму работы Центра, расписания работы объединений, графика работы руководящих, педагогических и иных работников Центра	ежемесячно	руководящие работники
24.	Контроль за учетом списочного состава учащихся, наполняемостью учебных групп, посещаемостью занятий учащимися; осуществлением педагогического мониторинга учебно-воспитательного процесса	ежемесячно	руководящие работники
25.	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками, работающими в здании Центра и СП «Ровесник»	в течение года	руководящие работники
26.	Руководство и контроль за соблюдением норм и правил охраны труда, производственной санитарии, техники безопасности и пожарной безопасности, предупреждением травматизма	сентябрь октябрь январь март июнь	руководящие работники, специалист по охране труда
27.	Контроль за своевременным исполнением приказов директора	ежемесячно	руководящие работники
28.	Плановый контроль за учебно-воспитательным процессом: а) посещение занятий педагогов дополнительного образования; б) посещение учебно-воспитательных дел педагогов, массовых мероприятий; в) контроль сохранности численного состава групп	ежемесячно	зам. директора, зав. структ. подр.
29.	Контроль за ведением документации по учебно-воспитательному процессу и делопроизводству: а) журналов учета работы педагога дополнительного образования в	ежемесячно	зам. директора зав. структ. подр., методист

	объединении (клубе, секции, кружке); б) личных дел сотрудников; в) рабочих программ педагогов дополнительного образования		
30.	Внутренняя проверка условий обработки персональных данных	август 2022, январь 2023	зам. директора
31.	Контроль за мероприятиями в рамках промежуточной (итоговой) аттестацией учащихся объединений Центра	декабрь-январь, апрель-май	зам. директора
32.	Федеральное статистическое наблюдение «Сведения об учреждении дополнительного образована детей», форма 1-ДО	декабрь-январь	зам. директора, зав. структ. подр.,
33.	Федеральное статистическое наблюдение «Сведения о физической культуре и спорте», форма 1-ФК	декабрь-январь	зам. директора, зав. структ. подр.,
34.	Федеральное статистическое наблюдение «Сведения о дополнительном образовании и спортивной подготовке детей», форма 1-ДОП	январь-февраль	зам. директора, зав. структ. подр.,
35.	Отчет об исполнении муниципального задания	декабрь-январь	зам. директора, зав. структ. подр.
36.	Отчет по информатизации Центра	ежеквартально	руководящие работники, техник
37.	Контроль за реализацией Образовательной программы, Программы развития Центра, Программы развития воспитательной деятельности Центра	ежемесячно	руководящие работники
38.	Контроль за реализацией дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	ежемесячно	зам. директора, зав. структ. подр.
39.	Контроль за организацией платных дополнительных образовательных услуг	ежемесячно	зав. структ. подр.,
40.	Контроль за работой сайта	ежемесячно	ответственные за разделы сайта, педагог-организатор
41.	Контроль за подготовкой и размещением материалов через информационно-телекоммуникационные сети Интернет, периодические издания	ежемесячно	педагог - организатор

42.	Контроль за работой психолого-педагогической службы	ежемесячно	педагог-психолог, социальный педагог
43.	Контроль за процессом повышения квалификации и самообразования педагогических кадров	в течение года	зам. директора
44.	Отчёт о результатах самообследования деятельности Центра в 2022 году	январь, 2023	зам. директора, зав. структ. подр., методисты, педагоги-организаторы, социальный педагог, педагог-психолог
45.	Отчёт ММСДО Центра	апрель-май, 2023	зам. директора, зав. структ. подр.
46.	Составление плана совещаний при директоре на 2023-2024 учебный год	май-июнь 2023	руководящие работники
47.	Разработка тематики заседаний Педагогических советов Центра на 2023-2024 учебный год	май 2023	руководящие работники
48.	Составление плана работы Центра на 2023-2024 учебный год	май-июнь 2023	руководящие работники
49.	Контроль за разработкой рабочих программ на летний период	март-апрель, 2023	зам. директора
50.	Контроль за разработкой дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, рабочих программ на 2023-2024 учебный год	май, 2023	зам. директора, зав. структ. подр.
51.	Контроль за разработкой планов работы отделов на 2023-2024 учебный год	май, 2023	зам. директора, зав. структ. подр.
52.	Контроль за разработкой Образовательной программы и Программы Воспитания на 2023-2024 учебный год	май, 2023	зам. директора, зав. структ. подр.
53.	Анализ выполнения Программы Воспитания Центра 2022-2023 учебном году	май, 2023	зам. директора, зав. структ. подр.
54.	Анализ работы Центра в 2022-2023 учебном году и разработка плана работы на 2023-2024 учебный год	июнь, 2023	директор, зам. директора

3.5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный

п/п			
1.	Подготовка к заседанию Педагогического совета	август, январь, май	зам. директора, зав. структ. подр.
2.	Подготовка и проведение рекламной кампании объединений	июнь-сентябрь, декабрь-февраль	зав. структ. подр., педагоги дополнительного образования
3.	Комплектование объединений отдела на 2022-2023 учебный год (сбор документов для зачисления учащихся, приказы на зачисление, отчисление учащихся Центра, занесение данных в информационную систему «ЭДО»), информирование родителей (законных представителей) о системе персонифицированного финансирования дополнительного образования	август, июнь, сентябрь, в течение года	педагоги дополнительного образования, зав. структ. подр., зам. директора
4.	Ознакомление вновь принятых сотрудников с Уставом ЦРТ «Левобережный», правилами внутреннего трудового распорядка, правилами ведения документации. Проведение с вновь принятыми сотрудниками вводного, противопожарного и инструктажа на рабочем месте	в течение года	зам. директора, зав. структ. подр., специалист по охране труда
5.	Подготовительные и организационные мероприятия в рамках месячника дополнительного образования «Мир моих увлечений	август-сентябрь	педагоги дополнительного образования, зав. структ. подр., зам. директора
6.	День открытых дверей для учащихся объединений ЦРТ «Левобережный»	сентябрь	педагоги дополнительного образования, зав. структ. подр.
7.	Проведение организационных родительских собраний (ознакомление родителей с порядком предоставления муниципальной услуги «Зачисление в УДО», знакомство с объединениями, педагогами, дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, Правилами внутреннего распорядка	сентябрь	педагоги дополнительного образования, зав. структ. подр., зам. директора

	учащихся, Уставом Центра и иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность Центра, правами и обязанностями участников образовательного процесса, условиями предоставления платных образовательных услуг, составление списков учащихся, сбор медицинских справок для объединений физкультурно-спортивной и хореографической направленности)		
8.	Избирательная кампания в состав Совета учащихся Центра, Совета Родителей Центра, Попечительского совета Центра, Общего собрания коллектива Центра	август, сентябрь	зам. директора, зав. структ. подр., педагоги дополнительного образования
9.	Организация и проведение семинаров методического объединения Центра «Школа педагогов дополнительного образования»	в течение года	зам. директора
10.	Оформление журналов, проведение инструктажа по предупреждению травматизма, ТБ и ОТ с регистрацией в журнале учёта работы объединения	сентябрь-октябрь, январь-февраль	педагоги дополнительного образования, зав. структ. подр., зам. директора
11.	Подготовка и участие в конкурсах, конференциях, ярмарках, фестивалях, социально значимых акциях различного уровня	в течение года	педагоги дополнительного образования, зав. структ. подр., педагоги-организаторы, методисты
12.	Участие в месячнике методической работы	ноябрь	педагоги дополнительного образования, зав. структ. подр., методисты, педагог-психолог, социальный педагог, зам. директора
13.	Подготовка отчёта формы 1-ФК	декабрь-январь	педагоги дополнительного образования,

			зав. структ. подр., методисты, педагоги-организаторы, зам. директора
14.	Подготовка и проведение Новогодней кампании (УВД, утренники, праздники, театрализованные представления)	декабрь	педагоги дополнительного образования, зав. структ. подр., педагоги-организаторы, методисты, педагог-психолог, социальный педагог
15.	Подготовка отчёта формы 1 -ДО	декабрь	педагоги дополнительного образования, зав. структ. подр., методисты, педагоги-организаторы, педагог-психолог, зам. директора, социальный педагог
16.	Мероприятия в рамках промежуточной аттестации учащихся	декабрь-январь	зав. структ. подр., педагоги дополнительного образования
17.	Подготовка отчёта об исполнении муниципального задания по итогам финансового года	декабрь-январь	зам. директора, зав. срукт. подр.
18.	Подготовка отчёта формы 1-ДОП	декабрь-январь	педагоги дополнительного образования, зав. структ. подр., методисты, педагоги-

			организаторы, педагог-психолог, социальный педагог, зам. директора
19.	Подготовка отчёта о результатах самообследования деятельности Центра в 2022 году	декабрь-январь	зав. структ. подр., зам. директора, методисты, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, педагог-психолог, социальный педагог, тьютор
20.	Подготовка к отчётному концерту творческих коллективов Центра	в течение года	педагог-организатор
21.	Подготовка отчёта о результатах работы Центра в рамках ММСДО в 2022-2023 учебном году	апрель-май	педагогические работники
22.	Подготовка к заключительным мероприятиям в объединениях в рамках организованного завершения учебного года	апрель-май	педагоги дополнительного образования
23.	Подготовка к летней оздоровительной кампании	апрель-май	педагог-организатор, педагоги дополнительного образования
24.	Сбор отчётов о работе педагогов дополнительного образования за 2022 – 2023 учебный год	март	зав. структ. подр.
25.	Анализ работы отделов за 2022-2023 учебный год, разработка планов отделов на 2023-2024 учебный год	март-апрель, май	зав. структ. подр., педагог-психолог, педагоги-организаторы, социальный педагог
26.	Разработка рабочих программ на летний период 2022-2023 учебного года	апрель-май	педагоги дополнительного образования

27.	Разработка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и рабочих программ объединений на 2023-2024 учебный год	май	педагоги дополнительного образования
28.	Мероприятия в рамках промежуточной и итоговой аттестации учащихся	май	зав. структ. подр., педагоги дополнительного образования
29.	Работа творческих объединений по организации отдыха и оздоровления детей и подростков и с детьми, посещающими лагеря дневного пребывания при ОУ	июнь	педагоги дополнительного образования
30.	Подготовка учебных кабинетов к новому учебному году	июнь-август	ответственные за кабинеты
31.	Трансляция педагогического опыта через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, периодические издания и СМИ различного уровня	в течение года	педагогические работники
32.	Размещение методических материалов на образовательных порталах, сайтах, блогах информационно-телекоммуникационной сети Интернет	в течение года	педагогические работники

3.6. ГРАФИК АДМИНИСТРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ ЗАВЕДУЮЩИХ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

№ п/п	Виды контроля и проверок	Сроки	Анализ контроля
1.	Проверка готовности кабинетов к новому учебному году (наличие инструкций по ТБ и ОТ для учащихся, соответствие нормам СанПиН и др.)	август	справка
2.	Составление расписания работы объединений и графика работы педагогических работников	август, сентябрь, май	график работы, расписание объединений
3.	Контроль учёта списочного состава учащихся, наполняемости учебных групп	ежемесячно	журналы учёта работы объединений, справка
4.	Сбор данных о наполняемости объединений на начало учебного года	сентябрь – октябрь	цифровой отчёт
5.	Приём документов на зачисление в Центр, информирование родителей (законных представителей) учащихся Центра о системе	в течение года	личные дела учащихся

	персонифицированного финансирования дополнительного образования		
6.	Сбор медицинских справок о допуске к занятиям в объединениях физкультурно-спортивной и хореографической направленности	сентябрь, октябрь	справка
7.	Контроль учебно-воспитательного процесса в объединениях отделов (посещение занятий педагогов дополнительного образования по индивидуальному плану контроля заведующего структурным подразделением, заведующего секцией)	в течение года	журнал анализа посещённых мероприятий
8.	Контроль за правильным ведением и оформлением журналов учёта работы педагога дополнительного образования в объединении (секции, клубе, кружке), своевременным проведением инструктажа по ТБ и ОТ с учащимися Центра	до 18 числа каждого месяца	справка
9.	Проверка сохранности контингента учащихся в группах 2-го, 3-го и последующих годов обучения	ноябрь, январь, апрель	справка
10.	Контроль мероприятий в рамках промежуточной и итоговой аттестации учащихся объединений отдела	декабрь, май	справка
11.	Подготовка списков учащихся, освоивших полный курс обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам	апрель, май	справка
12.	Сбор данных о работе объединений отделов в 2022 году в рамках отчёта формы 1-ДО	декабрь	справка, цифровой отчёт
13.	Отчёт работы объединений отделов за 2022 год в рамках отчёта об исполнении муниципального задания по итогам финансового года	январь	отчёт работы отдела
14.	Контроль за своевременным проведением повторных инструктажей по ТБ и ОТ с учащимися (с регистрацией в журнале учёта работы объединения)	январь - февраль	справка
15.	Подготовка отчётов о работе педагогов дополнительного образования для отчёта о самообследовании результатов деятельности Центра в 2022 году	декабрь-январь	справка, аналитические и цифровые данные
16.	Сбор данных о работе объединений отделов в 2022 году в рамках отчёта формы 1-ДОП	декабрь-январь	справка, цифровой отчёт

17.	Персональная тематическая проверка работы педагогов дополнительного образования в соответствии с приказом директора Центра	ноябрь, январь, апрель	справка
18.	Сбор данных по предварительному комплектованию групп на 2023 – 2024 учебный год	март – апрель	комплектование объединений
19.	Контроль за подготовкой к отчетным мероприятиям в объединениях отделов	март-апрель	просмотр, анализ мероприятий
20.	Контроль учёта списочного состава и посещаемости занятий учащимися	апрель	справка
21.	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка согласно графикам работы педагогических работников, расписанию педагогов дополнительного образования	в течение года	справка
22.	Контроль за разработкой дополнительных общеобразовательный общеразвивающих программ и рабочих программ педагогами дополнительного образования на 2023 – 2024 учебный год	апрель-май	справка
23.	Отчёт о работе объединений, отделов за 2022 – 2023 учебный год в рамках отчёта ММСДО	апрель-май	отчёт работы отделов за учебный год
24.	Мероприятия в рамках промежуточной и итоговой аттестации учащихся объединений отделов	декабрь-январь, май-июнь	справка
25.	Сдача журналов учёта работы педагога дополнительного образования в объединении (секции, клубе, кружке) с цифровым подсчётом проведённых занятий и рабочих программ педагогов дополнительного образования за 2022-2023 учебный год	май – июнь	справка

Раздел IV.
ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(в рамках реализации муниципального проекта «Воспитание человека: ценности, актуальные практики, пространство взаимодействия» и проекта «Воспитательный потенциал образовательной среды» Программы Развития ЦРТ «Левобережный»)

Задачи:

- способствовать развитию творческих способностей учащихся, оказывать им педагогическую поддержку в осмыслении, проектировании и

самореализации в соответствии со способностями их жизненной стратегии, ориентированной на успешную деятельность в контексте современной среды и современной культуры;

- способствовать формированию сферы «неформальной» педагогики (детские общественные объединения, творческие сообщества, добровольческая деятельность и социально-образовательные проекты);

- способствовать приобретению патриотических знаний и способностей учащихся и воспитанию к экологическим проблемам;

- способствовать развитию у учащихся способности самостоятельно решать проблемы в различных сферах, видах деятельности на основе использования сформированного социального опыта

4.1. МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Реализация мероприятий в рамках муниципального проекта «Дополнительное образование: доступное, привлекательное, эффективное»

№ п/п	Название мероприятий	Сроки	Ответственный педагогический работник
Создание условий для увеличения охвата детей дополнительным образованием			
1.	День открытых дверей «Левобережный» приглашает друзей: взрослых и детей» для учащихся Центра в рамках месячника дополнительного образования «Мир моих увлечений	сентябрь	Чеботарева П.А. Рулева Е.А.
2.	День единых действий в городской воспитательной акции	сентябрь	Рулева Е.А.
3.	Организация и проведение городской акции «Мир моих увлечений»	сентябрь	Рулева Е.А. Чеботарева П.А.
4.	Проведение выставок творческих работи учащихся, концертов, мастер-классов на общественных пространствах г. Липецка	в течении года	заведующие структурными подразделениями, педагоги-организаторы
Организационное обеспечение			
5.	Реализация проекта «Классные встречи для липецких школьников» в рамках Всероссийского проекта «Классные встречи РДШ»	в течении года	Бойцова А.А.
6.	Участие в городской воспитательной акции	в течение года	Рулева Е.А.
7.	Участие в Фестивале родительских инициатив	в течение года	Шкредюк Е.В.

8.	Мероприятия в рамках Клуба одаренных детей# Новое время	в течении года	Антонов А.И. Гладун М.Н.
9.	Проведение Недели православной культуры «Русское монашество и культурное наследие России»	сентябрь-октябрь	Вострикова Л.А. Гахова А.В.
10.	Дистанционный открытый конкурс чтецов приуроченный к Неделе Православной культуры	октябрь	Шкредюк Е.В.
11.	Добровольческая акция «День добрых дел»	октябрь	Скляднева Е.В.
12.	Городской праздник «День учителя»	октябрь	Антонов А.И., Гладун М.Н.
13.	Встреча председателя департамента образования с Ассоциацией молодых учителей	октябрь	Чеботарева П.А.
14.	Встреча с выпускниками педагогических высших и средних учебных заведений «Осенние встречи»	октябрь	Рулева Е.А.
15.	Городской конкурс ведущих праздника выпускников «Выпускной 2022»	октябрь-май	Антонов А.И.
16.	Открытая акция «Спасибо мамочке моей!», посвященная Дню матери, номинации «Художественное слово», «Хореография», «Вокал»	ноябрь	Чеботарева П.А.
17.	Городской конкурс молодых педагогических работников «Дебют» (номинация «Педагог дополнительного образования»)	ноябрь	Климова К.А.
18.	Городской конкурс детского и юношеского творчества «Созвездие»	ноябрь-декабрь	Антонов А.И.
19.	Экологическая акция «Покормите птиц зимой!»	декабрь - февраль	Бойцова А.А.
20.	Окружной этап историко-патриотической военно-спортивной игры «Вперёд, мальчишки!»	декабрь	Козлов Ю.В.
21.	Новогоднее представление для детей сотрудников Центра	декабрь	Шкредюк Е.В.
22.	Радиопередача «ВыпускМой» в рамках городского праздника выпускников «Выпускной - 2023» с участием активных учащихся 11 классов общеобразовательных учреждений города Липецка	январь-июнь	Антонов А.И.

23.	Благотворительная акция «Лапа помощи»	февраль	Скляднева Е.В.
24.	Городской фестиваль детских театральных коллективов «Театр и дети». Номинация «Художественное слово». Окружной этап.	февраль	Чеботарева П.А.
25.	Городской профессиональный конкурс «Самый классный классный».	февраль	Чеботарева П.А.
26.	Конкурс информационных изданий	февраль-апрель	Матюнина Г.Н.
	Городской этап Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика» 2022	март	Корнева Е.И.
	Городской фестиваль детского и юношеского творчества «Жар-птица». Конкурс «Бардовское пение»	март	Чеботарева П.А.
27.	Городской фестиваль детских театральных коллективов «Театр и дети». Номинация «Художественное слово». Городской этап.	март	Чеботарева П.А.
28.	Городской конкурс ведущих праздника выпускников «Выпускной 2023»	апрель	Антонов А.И.
29.	Городской конкурс методических разработок педагогов дополнительного образования «Грани мастерства»	апрель	Дьяконова О.Н.
30.	Встреча председателя департамента образования с победителями городских профессиональных конкурсов «Учитель года», «Воспитатель года», «Самый классный классный»	апрель	Чеботарева П.А.
31.	«Моя история» - городской конкурс эссе для учащихся 11-х классов	апрель-май	Антонов А.И.
32.	«ВыпускМой» -конкурс видеороликов классных коллективов учащихся 11-х классов	апрель-май	Антонов А.И.
33.	Акция по уборке и облагораживанию прилегающей территории	май	Бойцова А.А.,
34.	Отчетный концерт творческих объединений Центра	май	Чеботарева П.А.
35.	Фестиваль доброго творчества «Академия добра»	май-июнь	Шкредюк Е.В., Климова К.А.
36.	Фестиваль одаренных детей «Новое время»	май	Антонов А.И.
37.	Городской праздник выпускников «Выпускной 2023»	июнь	Антонов А.И., Гладун М.Н.

Уважение к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества			
1.	Участие в мероприятиях посвященных Дню Победы в Великой Отечественной войнге	май	заведующие структурными подразделениями, педагоги-организаторы
2.	Участие во Всероссийская акции «Свеча памяти»	июнь	заведующие структурными подразделениями. педагоги-организаторы
3.	Участие во Всероссийских акциях «Георгиевская ленточка». «Бессмертный полк»	июнь	заведующие структурными подразделениями. педагоги-организаторы
Бережное отношение к природе и окружающей среде			
1.	Субботники по благоустройству территории	в течение года	Дудкин А.В.
2.	Участие в экологической акции «Покормите птиц зимой»	январь-март, 2022	Бойцова А.А.
3.	Участие во Всероссийских Днях защиты от экологической опасности	март-июнь, 2022	Бойцова А.А.
Волонтерское движение			
1.	Участие во Всероссийских акциях «Неделя молодежного служения», «Осенняя неделя добра», «Весенняя неделя добра»	сентябрь-октябрь, 2021;апрель, 2022	Чеботарева П.А.
2.	Участие в конкурсе «Лучший добровольческий отряд», «Доброволец года»	в течении года	Чеботарева П.А.

4.2. ОТКРЫТЫЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный педагогический работник
Отдел художественно-эстетического творчества			
1.	Открытие 27 театрального сезона	сентябрь	Антонов А. И.
2.	Игра «Я – артист»	сентябрь	Чеботарева П.А.

3.	Конкурсно-развлекательная программа «Осенние Игры»	сентябрь	Антонов А.И.
4.	Конкурсно-игровая программа «Спорт – это жизнь!»	сентябрь	Овчинников Н.В.
5.	Спортивная эстафета «Путешествие по островам здоровья»	октябрь	Моисейкин А.В.
6.	Конкурсно-игровая программа «Осенние забавы»	октябрь	Брыксина Е.И.
7.	Праздничная программа «Мир цирка»	октябрь	Арбузова М.В.
8.	Конкурсная программа «Премия «ГРАНД»	октябрь	Антонов А.И.
9.	Квест «Найди свою индивидуальность»	ноябрь	Ржевская Е.В.
10.	Викторина «Сказочные образы в русской музыкальной классике 19 века»	ноябрь	Воротникова Н.Н.
11.	Открытое мероприятие «Конкурс чтецов»	ноябрь	Антонов А.И.
12.	Открытое занятие «Гимнастика, как жанр циркового искусства»	декабрь	Арбузова М.В.
13.	Развлекательная программа «Зимние игры»	декабрь	Антонов А.И.
14.	Конкурс хореографических этюдов «Дисконтемп»	февраль	Антонов А.И.
15.	Творческий конкурс «Премия «мАРТ»	март	Антонов А.И.
16.	Игровая программа «Батл - круче всех»	апрель	Ржевская Е.В.
17.	Квест «Сказочные герои»	апрель	Брыксина Е.И.
18.	Викторина «Отличие творчества В.А. Моцарта от русской классической музыки»	апрель	Воротникова Н.Н.
19.	Сценические выступления «Импровизация»	май	Антонов А.И.
20.	Концертная программа «Я артист»	май	Арбузова М.В.
21.	Спортивное мероприятие «Морской лабиринт»	май	Моисейкин А.В.
22.	Тематическое занятие «Музыка-волшебный мир»	май	Чеботарева П.А.
23.	Закрытие 27 театрального сезона	май	Антонов А. И.
Отдел декоративно-прикладного творчества			
1.	Тематический квест «Пешеход, дорога, транспорт»	сентябрь	Гахова А.В.
2.	Тренинг «Мое будущее»	сентябрь	Воскобойникова Г.А.

3.	Конкурс рисунков «Правила дорожного движения» в рамках городской акции «Внимание, дети!»	сентябрь	Кузьминец А.О.
4.	Игровая программа «Барыня Осень»	октябрь	Гахова А.В.
5.	Экскурсия в галерею Назарова	октябрь	Воскобойникова Г.А.
6.	Выставка ко Дню Матери «Милая мамочка»	ноябрь	Мышелова Н.С.
7.	Конкурсно-игровая программа «Творческие посиделки»	ноябрь	Рулева Е.А.
8.	Мастер-класс по изготовлению подарочного конверта «Любимой мамочке», приуроченный ко Дню Матери	ноябрь	Кузьминец А.О.
9.	Встреча с интересными людьми	ноябрь	Воскобойникова Г.А.
10.	Выставка новогодних сувениров «Зимняя сказка»	декабрь	Мышелова Н.С.
11.	Познавательно- игровая программа «За зимней сказкой…»	декабрь	Гахова А.В.
12.	Викторина «Все про Новый год»	декабрь	Гахова А.В.
13.	Викторина «Здесь оживают сказочные сны»	декабрь	Рулева Е.А.
14.	Мастер-класс «Зимняя сказка»	декабрь	Шкредюк Е.В.
15.	Мастер-класс «Новогодние сюрпризы»	декабрь	Чубарова С.В.
16.	Мастер-класс «Новогодние подарки» в рамках акции «Мастерская Деда Мороза»	декабрь	Кузьминец А.О.
17.	Мастер-класс «Волшебный новогодний карнавал»	декабрь	Аметова И.В.
18.	Игровая программа «Серебром украшена земля»	декабрь	Бойцова А.А.
19.	Коллективное творческое дело «Подарок маме»	март	Мышелова Н.С.
20.	Интегрированное занятие «Весеннее вдохновение», приуроченное Международному женскому Дню 8 марта	март	Кузьминец А.О.
21.	Мастер-класс «Панно в технике манкография «Красота мира»	март	Рулева Е.А.
22.	Мастер-класс «Праздничные сюрпризы»	март	Чубарова С.В.
23.	Игровая программа «Минута славы»	март	Гахова А.В.

24.	Игровая программа «Весенний перезвон»	апрель	Рулева Е.А.
25.	Турнир знатоков «Весенняя палитра»	апрель	Гахова А.В.
26.	Мастер-класс «Ракета»	апрель	Аметова И.В.
27.	Встреча с интересными людьми	апрель	Воскобойникова Г.А.
28.	Программа учебно-игровая «Вальс цветов»	май	Гахова А.В.
29.	Игровая программа «Творческая лаборатория»	май	Чубарова С.В.
Отдел «Раннее развитие творческих способностей детей»			
1.	День открытых дверей «Путешествие в страну «Вырастай-ку»	сентябрь	Шкредюк Е.В., педагоги отдела
2.	Конкурс рисунков и декоративно-прикладных работ «В гостях у светофора» в рамках городской акции «Внимание, дети!»	сентябрь	Чубарова С.В., Кузьминец А.О.
3.	Тематическое занятие «Наш друг - светофор» в рамках городской акции «Внимание, дети!»	сентябрь	Климова К.А.
4.	Акция «Поклон Вам низкий от внучат и близких», приуроченная ко Дню пожилого человека (проведение тематических бесед, занятий, мастер-классов)	октябрь	Шкредюк Е.В., педагоги Отдела
5.	Мастер-класс по изготовлению открыток «Подарок для любимых», приуроченный ко дню пожилого человека	октябрь	Кузьминец А.О., Чубарова С.В.
6.	Спортивный праздник «Вот он какой, папочка родной!», приуроченный ко Дню отца	октябрь	Ржевская Е.В., педагоги Отдела
7.	Конкурс рисунков и декоративно-прикладных работ «Осенние мотивы»	октябрь	Чубарова С.В., Кузьминец А.О.
8.	Интегрированное занятие «Россия – это мы!», посвященное Дню народного единства	ноябрь	Шкредюк Е.В., педагоги Отдела
9.	Конкурсно-игровая программа «Осенняя сказка» для учащихся семейного клуба раннего развития ребенка «Василек»	ноябрь	Будюкина Ю.В.

10.	Конкурсно-игровая программа экологической направленности «День рождения Морковки»	ноябрь	Шкредюк Е.В., педагоги Отдела
11.	Тематические занятия, мероприятия, мастер-классы в рамках X Недели Православной культуры «Русское монашество и культурное наследие России»	ноябрь-декабрь	Шкредюк Е.В., педагоги Отдела
12.	Конкурс чтецов «Есть в России уголок, милый сердцу городок…» в рамках X Недели Православной культуры «Русское монашество и культурное наследие России»	ноябрь	Будюкина Ю.В., Шкредюк Е.В.
13.	Концертная программа «Милая, любимая, самая красивая», приуроченная ко Дню Матери	ноябрь	Шкредюк Е.В., педагоги Отдела
14.	Тематическая беседа «Уроки доброты», приуроченная к всемирному Дню инвалидов	декабрь	Климова К.А.
15.	Тематическое занятие «С добром в сердце» в рамках X Недели Православной культуры «Русское монашество и культурное наследие России»	декабрь	Шкредюк Е.В.
16.	Акция «Спасибо за жизнь!» (проведение тематических занятий, мастер-классов, тематических бесед)	декабрь	Шкредюк Е.В., педагоги Отдела
17.	Экологическая акция «Поможем птицам!»	декабрь	Бойцова А.А.
18.	Конкурс рисунков и декоративно-прикладных работ «Зимняя сказка»	декабрь	Чубарова С.В., Кузьминец А.О.
19.	Мастер-классы «Новогодние подарки» в рамках акции «Мастерская Деда Мороза»	декабрь	Чубарова С.В., Кузьминец А.О., Шкредюк Е.В., Гахова А.В.
20.	Театрализованное представление «Новогодняя сказка»	декабрь	Шкредюк Е.В., педагоги Отдела, учащиеся творческих объединений Центра
21.	Акция «Безопасный интернет» (проведение тематических занятий, бесед, просмотр познавательных мультфильмов)	декабрь	Шкредюк Е.В., педагоги Отдела

22.	Новогодняя конкурсно-игровая программа «Новогодние чудеса» для учащихся семейного клуба раннего развития ребенка «Василек»	декабрь	Будюкина Ю.В., педагоги Отдела, учащиеся творческих объединений Центра
23.	Всероссийская акция «Блокадный хлеб» (проведение тематических занятий, бесед, просмотр тематических фильмов)	январь	Шкредюк Е.В., педагоги Отдела
24.	Конкурс рисунков и декоративно-прикладных работ, посвященный Дню защитника Отечества «Наша армия родная»	февраль	Чубарова С.В., Кузьминец А.О.
25.	Спортивный праздник для всей семьи «Военная академия», посвященный Дню Защитника Отечества	февраль	Шкредюк Е.В., педагоги Отдела
26.	Интегрированное занятие «Праздник Барсика и Мурки»	март	Шкредюк Е.В., педагоги Отдела
27.	Фольклорный праздник «Широкая Масленица»	март	Шкредюк Е.В., педагоги Отдела
28.	Конкурс рисунков и декоративно-прикладных работ «Весеннее вдохновение»	март	Чубарова С.В., Кузьминец А.О.
29.	Праздничная концертная программа «8 марта – день Чудес», посвященная Международному женскому Дню 8 марта	март	Шкредюк Е.В., педагоги Отдела, учащиеся творческих объединений Центра
30.	Праздничная конкурсно-игровая программа «Праздничный пирог для мамы»	март	Шкредюк Е.В., педагоги Отдела
31.	Интегрированное занятие «Мама – солнышко мое!» для учащихся семейного клуба раннего развития ребенка «Василек»	март	Будюкина Ю.В.
32.	Интегрированное фольклорное занятие «Сороки»	март	Воротникова Н.Н., Дремина Л.А., Будюкина Ю.В.
33.	Тематическое занятие с элементами драматизации «Театральная весна»	март	Воротникова Н.Н.

34.	Интегрированное занятие «Кто такие птички?», посвященное Международному Дню птиц	апрель	Шкредюк Е.В., педагоги Отдела
35.	Интегрированное занятие «Птички-невелички», посвященное Международному Дню птиц для учащихся семейного клуба раннего развития ребенка «Василек»	апрель	Будюкина Ю.В.
36.	Спортивный праздник «В королевстве Сладкоежек», приуроченный к всемирному Дню здоровья	апрель	Шкредюк Е.В., педагоги Отдела
37.	Тематическое занятие «Мир поэзии Валентина Берестова», приуроченное к 95-летию со дня рождения в рамах недели детской книги	апрель	Будюкина Ю.В., Дремина Л.А.
38.	Дистанционный конкурс чтецов «Про все на свете» по произведениям В. Д. Берестова в рамах недели детской книги	апрель	Шкредюк Е.В., педагоги Отдела
39.	Тематическое занятие «Космические дали»	апрель	Климова К.А.
40.	Интегрированное занятие «В космос всем открыта дверь»	апрель	Шкредюк Е.В., педагоги Отдела
41.	Интегрированное занятие «Как прекрасен мир цветной, разноцветный шар земной», посвященное Дню Земли	апрель	Шкредюк Е.В., педагоги Отдела
42.	Тематическое занятие «Азбука твоих прав» в рамках недели правовых знаний	апрель	Климова К.А.
43.	Акция «День Победы!» (проведение тематических занятий, мастер-классов, акций: #Окна Победы, «Бессмертный полк», просмотр тематических фильмов, дни единых действий и др.)	май	Шкредюк Е.В., педагоги Отдела
44.	Тематический вечер «Этот День Победы!», посвященный Дню Победы	май	Шкредюк Е.В., педагоги Отдела
45.	Праздник выпускников «До свидания, «Вырастай-ка!»	май	Шкредюк Е.В., педагоги Отдела
46.	Праздник выпускников «До свидания, «Василек»	май	Будюкина Ю.В., педагоги Отдела
47.	Спортивный праздник, экологической направленности «По тропинке к лету»	май	Шкредюк Е.В., педагоги Отдела
48.	Конкурсная-игровая программа «Здравствуй, лето!»	май	Шкредюк Е.В., педагоги Отдела

4.3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МУЗЕЯ «ИГРЫ И ИГРУШКИ»

Цель: ознакомление с историей игры и игрушки, развитие творческих способностей, формирование духовного и нравственного потенциала учащихся посредством музейной педагогики.

Задачи:

- организация и проведение массовых мероприятий и учебно-воспитательных мероприятий историко-краеведческой направленности;
- духовно-нравственное воспитание учащихся в процессе ознакомления с историей народной культуры;
- развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;
- формирование устойчивого интереса к приобретению новых знаний в области истории возникновения игр и игрушек.

4.3.1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА

№ п/п	Название мероприятий	Сроки	Ответственный Педагогический работник
1.	«О чем расскажет игрушка?» - интерактивная экскурсия для учащихся объединений Центра	сентябрь 2022	Чеботарева П.А.
2.	«Золотая пора» - мастер-класс для учащихся отдела «Ранее развитие творческих способностей детей»	октябрь 2022	Чеботарева П.А.
3.	«День народного единства»- тематическое занятие для учащихся объединений Центра	ноябрь 2022	Чеботарева П.А.
4.	«Новогодний ларец» - мастер-класс для учащихся объединений Центра	декабрь 2022	Чеботарева П.А. педагоги Центра
5.	«День рождения Деда Мороза» - интерактивная экскурсия в музей «Игры и игрушки»	январь 2023	Чеботарева П.А.
6.	«Солдатики» - интерактивная экскурсия в музей «Игры и игрушки» для учащихся Центра	февраль 2023	Чеботарева П.А. педагоги Центра
7.	«Щедрая Масленица» - мастер-класс в музее «Игры и игрушки» для родителей учащихся объединений Центра	февраль -март 2023	Чеботарева П.А. педагоги Центра
8.	«Мы игрушки очень любим» - интерактивная экскурсия в музей «Игры и игрушки» для учащихся объединений Центра	март 2023	Чеботарева П.А.

9.	«Весенний мотив»- интегрированное тематическое занятие в музее «Игры и игрушки» для учащихся объединения Центра	апрель 2023	Чеботарева П.А. педагоги Центра
10.	«Игрушка-символ детства» - экскурсия в музей «Игры и игрушки» для учащихся Центра	апрель 2023	Чеботарева П.А.
11.	«Года Победы» - экскурсия в музей «Игры и игрушки» для учащихся объединений Центра	май 2023	Чеботарева П.А.

4.3.2. МЕТОДИЧЕСКАЯ МУЗЕЙНАЯ РАБОТА

№	Название работы	Сроки	Ответственный педагог-организатор
1.	Организация и проведение акций «Играем? Играем!»	в течение года	Чеботарева П.А.
2.	Оформление документации, прием новых экспонатов	в течение года	Чеботарева П.А.
3.	Комплектование архивного фонда музея «Игры и игрушки»	в течение года	Чеботарева П.А.
4.	Оптимизация музейного пространства	в течение года	Чеботарева П.А.
5.	Оформление экспозиций музея «Игры и игрушки»	в течение года	Чеботарева П.А.
6.	Оформление информации для стенда «Музей игры и игрушки приглашает Вас»	в течение года	Чеботарева П.А.
7.	Подготовка и проведение экскурсий внутри музея и выездных экскурсий по г. Липецку и Липецкой области	в течение ода	Чеботарева П.А.
8.	Работа с учащимися актива музея «Игры и игрушки»	в течение года	Чеботарева П.А.
9.	Анализ работы музея за 2022-2023 учебный год	апрель 2023	Чеботарева П.А.
10.	Разработка плана музея «Игры и игрушки» на 2023-2024 гг.	май 2023	Чеботарева П.А.
11.	Поисковая работа для пополнения экспозиций и фондов музея «Игры и игрушки»	в течение года	Чеботарева П.А.
12.	Работа по обновлению информации о музее «Игры и игрушки» на сайте ЦРТ «Левобережный»	в течение года	Чеботарева П.А.

13.	Работа с интернет-источниками по подбору информации для экскурсий, проведения тематических занятий и мастер-классов	в течение года	Чеботарева П.А.

4.4. Реализация мероприятий в рамках муниципального проекта «Одаренные дети: поиск, поддержка, сопровождение» и проекта «дети реальных способностей. Одаренный ребенок» Программы Развития ЦРТ «Левобережный»

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
Организационное обеспечение			
1.	Церемония награждения победителей муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников 2022-2023 учебного года	декабрь, 2022	Антонов А.И.,
Проект «Клуб одаренных детей»			
1.	Открытие сезона	сентябрь, 2022	Антонов А.И.
2.	Фестиваль «Новое время»	май, 2022	Антонов А.И.
Мастерские			
1.	Архитектурная мастерска: создание творческого проекта по благоустройству городской среды	декабрь 2022-февраль 2023	Антонов А.И.
2.	Радиомастрерская: интерактивное знакомство с профессией радиоведущего	ноябрь-декабрь 2022	Антонов А.И.
Турниры, конкурсы			
1.	Турнир знатоков английского языка: синхронный и устный перевод текста, зачитываемого спикером, составление текста на английском языке по заданиям, предложенным организатором	сентябрь, ноябрь 2022-январь, апрель 2023	Антонов А.И.
Лиги			
1.	Лига чтецов: 8 турниров (рифмование, скорочтение, авторская импровизация, художественное чтение, ораторское мастерство, актерское прочтение, мелодекломация, литературнеые диалоги)	в течении года	Антонов А.И.
2.	Лига певцов: отборочный этап. (3 концерта: четверть финал, полуфинал,	в течении года	Антонов А.И.

	финал)		
3.	Лига авторов: отборочный этап, полуфинал, финал	октябрь-декабрь 2022	Антонов А.И.
4.	Лига фото: четверть финала, полуфинал, финал)	январь- март 2023	Антонов А.И.
Проекты			
1.	Эрудитариум: командная викторина по вопросам литературы, кинемотографа, музыки, живописи и т.п.	сентябрь, ноябрь 2022-январь, март 2023	Антонов А.И.
Игры			
1.	Сюжетно-ролевая игра «100% Артист»: 3 этапа(отборочный, командный, суперфинал)	сентябрь-ноябрь 2022	Антонов А.И. .
2.	Сюжетно-ролевая игра «100% Театр»: 3 этапа(отборочный, четвертьфинал, командный, суперфинал)	январь-март 2023	Антонов А.И.
3.	Герой нового времени (срели абсолютных победителей сезона)	май, 2022	Антонов А.И.
4.	Интеллектуальный биатлон	май, 2022	Антонов А.И.
5.	Паззл сложился	май, 2022	Антонов А.И.

4.5. Реализация мероприятий в рамках муниципального проекта «Инклюзивное образование: толерантность, доступность, качество» и проекта «Дети реальных способностей. Равные и разные» Программы Развития ЦРТ «Левобережный»

Информационное обеспечение			
№ п/п	**Содержание**	**Сроки**	**Ответственный**
1.	Подготовка мероприятий по работе с детьми с ОВЗ и детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	в течение года	Климова К.А.
2.	Подготовка просветительских материалов для учащихся и родителей (законных представителей) по формированию навыков психологически комфортного взаимодействия с социумом, размещение их на стендах, официальном сайте Центра	декабрь, март	Шкредюк Е.В.
3.	Работа экспериментальной площадки федерального института развития	в течение года	Климова К.А.

	образования Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации по теме: «Проектирование условий профессионально-личностного развития педагогов, ориентированных на работу с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации».		
4.	Выявление учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и вовлечение их в массовые мероприятия внутри объединений Центра, участие в конкурсах и фестивалях различного уровня	в течение года	Климова К.А.
5.	Индивидуальная работа с учащимися Центра и их семьями по разбору возникающих проблемных ситуаций	в течение года (по запросам родителей (законных представителей)	Климова К.А.
6.	Оформление стендовой информации, брошюр, памяток для учащихся и родителей (законных представителей) объединений Центра	в течение года	Педагогические работники Центра
7.	Участие и выступления на семинарах, Педагогических и методических советах Центра, заседаниях «Школы педагогов дополнительного образования», родительских собраниях	в течение года	Педагогические работники Центра
8.	Планирование и анализ деятельности, оформление документации	в течение года	Климова К.А.
9.	Анализ научной и практической литературы, периодических изданий	в течение года	Педагогические работники Центра
10.	Создание и пополнение методического и диагностического инструментария	в течение года	Педагогические работники Центра
Методическое обеспечение			

1.	Участие в городском методическом объединении педагогов-психологов	в течение года	Мамучадзе В.Д.
2.	Анкетирование родителей (законных представителей) и учащихся на предмет удовлетворенности качеством образовательных услуг, предоставляемых Центром	декабрь	Шкредюк Е.В.
3.	Декада правовых знаний для учащихся и работников Центра	апрель	Климова К.А.
Организационное обеспечение			
1.	Конкурсно-игровая программа «Веселая переменка» для детей с ОВЗ Левобережного, Правобережного округа и ЛРООРДИС «ЛипУшки»	сентябрь	Климова К.А.
2.	Мастер-классы для детей с ОВЗ Левобережного, Правобережного округа и ЛРООРДИС «ЛипУшки»: «Открытка для учителя «Цветочная фантазия», «Закладка для книги «Колокольчик», «Карандашница «Снова в школу», «Объемная аппликация «Умная сова»	сентябрь	Климова К.А., педагоги дополнительного образования Центра
3.	Концертно-игровая программа «Мама, милая мама» для детей с ОВЗ Левобережного, Правобережного округа и ЛРОО «ВыРАСтите мир. Аутизм в Липецке»	ноябрь	Климова К.А.
4.	Мастер-классы для детей с ОВЗ Левобережного, Правобережного округа и ЛРОО «ВыРАСтите мир. Аутизм в Липецке»: «Панно «Букет ромашек», «Открытка «Для любимой мамочки», «Подснежник в технике квиллинг»	ноябрь	Климова К.А., педагоги дополнительного образования
5.	«Особенности адаптации ребенка с ОВЗ в детском коллективе» - тематическая беседа для родителей (законных представителей) детей с ОВЗ. Встреча с педагогом-психологом Центра	ноябрь	Федюк М.А.

6.	Новогоднее представление «Новогодняя симфония» для детей с ОВЗ Левобережного и Правобережного округа	декабрь	Шкредюк Е.В., Климова К.А.
7.	Новогоднее представление «Время сказочных затей» для детей с ОВЗ ЛРООРДИС «ЛипУшки»	декабрь	Шкредюк Е.В., Климова К.А.
8.	Новогоднее представление «Сказки водят хоровод» для детей с ОВЗ ЛРОО «ВыРАСтите мир. Аутизм в Липецке»	декабрь	Шкредюк Е.В., Климова К.А.
9.	Праздничная концертно-игровая программа «Масленица хороша – широка ее душа!» для детей с ОВЗ Левобережного, Правобережного округа, ЛРООРДИС «ЛипУшки» и «ВыРАСтите мир. Аутизм в Липецке»	февраль	Климова К.А.
10.	Мастер-классы для детей с ОВЗ Левобережного, Правобережного округа, ЛРООРДИС «ЛипУшки» и «ВыРАСтите мир. Аутизм в Липецке»: «Поделка из соленого теста «Угощение для Масленицы», «Объемная аппликация «Встречаем Масленицу», «Панно «Самовар и блины»	февраль	Климова К.А., педагоги дополнительного образования
11.	Познавательная конкурсно-игровая программа экологической направленности «В царстве птиц» для детей с ОВЗ ЛРОО «ВыРАСтите мир. Аутизм в Липецке»	апрель	Климова К.А.
12.	Мастер-классы для детей с ОВЗ ЛРОО «ВыРАСтите мир. Аутизм в Липецке»: «Подвеска «Перелетные птицы», «Открытка «Павлин», «Весенние птички из фетра»	апрель	Климова К.А., педагоги дополнительного образования
13.	Мастер-классы для детей и родителей, находящихся на лечении в ГУЗ «Липецкая городская детская больница» и ГУЗ «Областная детская больница» в рамках городской акции	в течение года	Климова К.А., педагоги дополнительного образования

	«Рука в руке»: «Аппликация «Гномики», «Шкатулка в технике декупаж», «Открытка «Цветы для любимой мамы», «Разделочная доска в технике пирографии «Солнечная поляна» др.		
14.	Фестиваль доброго творчества «Академия добра»	июнь	Шкредюк Е.В., Климова К.А.
15.	Организация участия в городских, областных, Всероссийских, Международных выставках, фестивалях, смотрах и конкурсах	в течение года	Шкредюк Е.В., Климова К.А.
16.	Участие в благотворительных акциях, социальных проектах («Рука в руке», «Книжное содружество», «Твори добро!», «Неделя православной культуры» и др.)	в течение года	Шкредюк Е.В., Климова К.А., педагоги дополнительного образования

4.6. Реализация мероприятий в рамках муниципального проекта «Профориентация школьников: увлечение – профессия-успех»

Организационное обеспечение			
№	**Мероприятие**	**Сроки**	**Ответственный**
1.	Участие в мероприятиях городской воспитательной акции	в течении года	педагоги-организаторы, заведующие структурным подразделением

4.7. Реализация мероприятий в рамках муниципального проекта «Цифровая образовательная среда: от системных решений к массовой практике»

Организационное обеспечение			
№	**Мероприятие**	**Сроки**	**Ответственный**
1.	Участие в интернет-акции «Новогоднее оформление сайта»	декабрь	Проскуряков М.Ю.
2.	Участие в интернет-акции «День Победы»	май 2023	Проскуряков М.Ю.

4.8. СОВМЕСТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ С РОДИТЕЛЯМИ И СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ

Проект «ЦРТ «Левобережный»-территория сотрудничества

Задачи:

- обеспечивать информационную прозрачность, доступ к полной объективной информации о содержании деятельности Центра через сайт

организации. Социальные сети, компьютерные презентации, конкурсы и иные сервисы;

- вовлекать родителей (законных представителей) в социально-творческий процесс в Центре, совместное и участие в мероприятиях, в том числе с использованием современных способов онлайн коммуникаций;

- создать систему мониторинга социального заказа, востребованности дополнительного образования Центра и оценки удовлетворенности

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный педагогический работник
1.	Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) на предмет посещения объединения ребёнком, ознакомления с лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования Центра развития творчества «Левобережный» г. Липецка, основными дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами и иными локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, условиями предоставления платных образовательных услуг, правами и обязанностями	июнь, май-сентябрь	педагоги дополнительного образования, зав. структ. подр., зам. директора
2.	Зачисление учащихся в Центр в соответствии с Правилами приёма учащихся, занесение данных об учащихся в информационную систему «ЭДО», зачисление учащихся в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования	сентябрь, в течение года	педагоги дополнительного образования, зав. структ. подр., зам. директора
3.	Анкетирование родителей (законных представителей) учащихся с целью выявления удовлетворённости качеством дополнительного образования	в течение года	педагог-психолог
4.	Психодиагностические обследования учащихся по запросам родителей (законных представителей)	в течение года	педагог-психолог
5.	Родительские собрания в объединениях	в течение	педагоги

	Центра	года	дополнительного образования
6.	Анкетирование родителей (законных представителей) с целью выяснения ожиданий от занятий в объединениях отдела «Раннее развитие творческих способностей детей», «плюсов» и «минусов» в обучении детей	в течение года	педагог-психолог, зав. структ. подраздел.
7.	Индивидуальные беседы, консультации о реализации дополнительных общеразвивающих программ с родителями (законными представителями) учащихся Центра	в течение года	педагоги дополнительного образования, педагог-психолог
8.	Тематические беседы, встречи с известными людьми, специалистами, профессионалами своего дела	в течение года	зам. директора, зав. структ. подр., педагоги дополнительного образования
9.	Открытые занятия, мастер-классы, совместные тематические вечера и семейные встречи, онлайн консультации	в течение года	педагоги дополнительного образования
10.	Обновление на официальном сайте Центра странички для родителей	в течение года	социальный педагог, педагог-организатор, педагоги дополнительного образования
11.	Обновление информационно-методических стендов для родителей	в течение года	зам. директора, педагоги-организаторы, специалист по охране труда, тьютор, педагоги дополнительного образования
12.	Онлайн регистрация заявок на зачисление в объединения Центра на сайте ЦРТ «Левобережный»	в течение года	зам. директора, зав. структ. подр., педагоги дополнительного образования
13.	Проведение открытых занятий для родителей	октябрь, апрель	педагоги дополнительного образования

4.9. ГОСУДАРСТВЕННО-ОБЩЕСТВЕННЫЕ ФОРМЫ УПРАВЛЕНИЯ

№ п/п	Тема основных мероприятий	Сроки	Ответственный педагогический работник, представитель ученической и (или) родительской общественности
Попечительский совет Центра			
1.	- обсуждение плана работы Попечительского совета Центра на 2022-2023 учебный год; -участие в Фестивале родительских инициатив; - проект «Город, где согреваются сердца» по сбору макулатуры и пластика, фестиваль родительских инициатив	сентябрь	Председатель Попечительского совета, Шкредюк Е.В.
2.	- участие в городском фестивале самодеятельного художественного творчества трудовых коллективов учреждений и предприятий; - новогодний праздник для детей сотрудников Центра «Новогодний карнавал»; -заслушивание отчёта о результатах самообследования деятельности Центра в 2022 году	декабрь. январь	Председатель Попечительского совета, Будюкина Ю.В. Бойцова А.А. Чубарова С.В.
3.	- отчётный концерт творческих объединений Центра; -фестиваль доброго творчества для детей с ОВЗ города Липецка «Академия добра»	апрель май	Председатель Попечительского совета, Рулева Е.А., Чеботарева П.А. Шкредюк Е.В. Климова К.А.
Совет родителей Центра			
1.	Обсуждение плана работы Совета родителей Центра на 2022-2023 учебный год, расписания работы объединений Центра, участия в массовых мероприятиях Центра, конкурсах, фестивалях, научно-практических конференциях различного уровня	сентябрь	Председатель Совета родителей,

2.	Проект «Город, где согреваются сердца» по сбору макулатуры и пластика, фестиваль родительских инициатив	в течение года	Председатель Совета родителей, Бойцова А.А.
3.	Согласование расписания объединений Центра во втором полугодии	декабрь	Председатель Совета родителей, Чубарова С.В.
4.	Заслушивание отчёта о результатах самообследования деятельности Центра в 2022 году	январь	Председатель Совета родителей, Чубарова С.В.
5.	Согласование предварительного расписания объединений Центра на 01.09.2023, Фестиваль доброго творчества для детей с ОВЗ города Липецка «Академия добра»	май	Председатель Совета родителей, Чубарова С.В. Шкредюк Е.В.
Совет учащихся Центра			
1.	Обсуждение плана работы Совета учащихся Центра на 2022-2023 учебный год, расписания работы объединений Центра, участие в массовых мероприятиях Центра, конкурсах, фестивалях, научно-практических конференциях различного уровня	сентябрь	Председатель Совета учащихся,
2.	Проект «Город, где согреваются сердца» по сбору макулатуры и пластика, фестиваль родительских инициатив	в течение года	Председатель Совета учащихся. Бойцова А.А.
3.	Согласование расписания объединений Центра во втором полугодии, участие в массовых мероприятиях Центра, конкурсах, фестивалях, научно-практических конференциях различного уровня	декабрь	Председатель Совета учащихся.
4.	Согласование предварительного расписания объединений Центра на 01.09.2023, Фестиваль доброго творчества для детей с ОВЗ города Липецка «Академия добра»	май	Председатель Совета учащихся, Шкредюк Е.В.
Наблюдательный совет Центра			
1.	Заседание Наблюдательного совета Центра Финансово-хозяйственная деятельность Центра	октябрь	Корнева Е.И.
2.	Заседание Наблюдательного совета Центра	январь	Корнева Е.И.,

	Контроль за исполнением муниципальных услуг		Чубарова С.В.
3.	Заседание Наблюдательного совета Центра Финансово-хозяйственная деятельность Центра	апрель	Корнева Е.И.,
4.	Заседание Наблюдательного совета Центра Контроль за исполнением муниципальных услуг	июнь	Корнева Е.И., Чубарова С.В.

4.10. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

№	Мероприятия	Месяц	Ответственные
1.	Участие в работе комиссии по приемке ЦРТ «Левобережный» к началу учебного года (совместно с уполномоченным по охране труда)	август	председатель ППО, комиссия по ОТ
2.	Проведение профсоюзного собрания перед началом учебного года (Утверждение плана работы ППО на 2020-2021 учебный год. Составление и утверждение проекта расходования профсоюзных средств на новый учебный год.		председатель ППО
3.	Согласование локальных актов, правила внутреннего трудового распорядка, приказа о распределении учебной нагрузки, графика дежурства, расписания занятий.		администрация, председатель ППО
4.	Контроль за правильностью установления условий оплаты труда, доплат стимулирующего характера для работников ЦРТ «Левобережный»	сентябрь	администрация, председатель ППО
5.	Проведение сверки учета членов профсоюза		председатель ППО
6.	Проверить инструкции по охране труда (ОТ) и технике безопасности (ТБ), наличие подписей работников, как факта ознакомления с документами	октябрь	председатель ППО, уполномоченный по ОТ
7.8.	Проверка подготовки Центра к зимнему периоду	ноябрь	Дудкин А.А., председатель ППО
9.	Работа по составлению графика отпусков (ст. 106-128, 136 ТК РФ)		Профком

10.	Проверка использования Центром экономии фонда оплаты труда за календарный год. Подготовка предложений		председатель ППО, Профком
11.	Представление в городскую организацию Общероссийского Профсоюза работников народного образования и науки РФ статистического отчета (форма 5 СП)	декабрь	председатель ППО
12.	Анализ состояния делопроизводства в ЦРТ «Левобережный» (ведение трудовых книжек, карточек формы Т-2, личных дел работников)		председатель ППО, Профком
13.	Проведение профсоюзного собрания о выполнении коллективного договора и Соглашения по охране труда	январь	администрация, председатель ППО
14.	Проверка правильности установления доплат и надбавок стимулирующего характера		председатель ППО
15.	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Дню Защитника Отечества и Международному женскому дню – 8 Марта	февраль март	председатель ППО Профком
16.	Принятие участия в предварительной тарификации педагогических работников на 2023-2024 учебный год. Согласование графика отпусков работников Центра на 2023 год		администрация, председатель ППО
17.	Оформление заявки на санаторно-курортное лечение членов профсоюза и их семей.		председатель ППО
18.	Проверка правильности предоставления льгот и гарантий педагогам и работникам, обучающимся без отрыва от производства	март апрель	председатель ППО
19.	Принять участие совместно с городской организацией Общероссийского Профсоюза работников народного образования и науки РФ в митинге и шествиях, посвященному 1 Мая и 9 Мая	май	администрация, председатель ППО
20.	Подведение итогов совместных действий администрации и ППО ЦРТ «Левобережный» по созданию оптимальных условий работы и охраны труда, технической безопасности работников, обучающихся,		администрация, председатель ППО, комиссия по ОТ

	предупреждение травматизма и профессиональных заболеваний		
21.	Участие в работе по предварительному распределению нагрузки на следующий учебный год		администрация, председатель ППО,
22.	Работа по определению порядка и режима работы в период летней оздоровительной кампании		председатель ППО
23.	Проведение профсоюзного собрания. Отчет о работе ППО ЦРТ «Левобережный» за истекший учебный год. Отчет ревизионной комиссии о расходовании профсоюзных средств	июнь	Председатель ППО, председатель рев.комиссии
24.	Контроль за своевременностью выплаты работникам отпускных (ст. 136 ТК РФ), с соблюдением графика отпусков		председатель ППО
25.	Организация и проведение выездного мероприятия (экскурсии) для членов Профсоюза Центра и их семей		председатель ППО, Профком
25.	Контроль за соблюдением графика отпусков, режимом труда и отдыха, оплатой труда работающих в детских оздоровительных лагерях	июль	председатель ППО

Раздел V. КАДРОВЫЙ РЕСУРС

Реализация мероприятий в рамках муниципального проекта «Кадры Липецкого образования: сопровождение профессионального роста и развития» и проекта «Компетентный педагог-основа успеха» Программы Развития ЦРТ «Левобережный»

Задачи:

- развивать систему профессиональной поддержки молодых педагогических работников (наставничество, освоение передового опыта)
- продолжать работу по подготовке педагогических работников к аттестации;
- осуществлять комплекс разнообразных механизмов мотивации педагогических кадров Центра. Способствующих ориентации их на достижение и непрерывный личностный и профессиональный рост, развитие ключевых компетенций.

5.1. ТАРИФИКАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный педагогический

			работник
1.	Предварительное комплектование штата педагогических работников ЦРТ «Левобережный» на 2022-2023 учебный год	май	директор, руководящие работники, председатель ППО
2.	Комплектование штата педагогических работников ЦРТ «Левобережный» на 2022-2023учебный год	август	директор, руководящие работники, председатель ППО
3.	Формирование и утверждение состава тарификационной комиссии ЦРТ «Левобережный»	август	директор, председатель ППО
4.	Формирование и утверждение состава комиссии по установлению компенсационных и стимулирующих выплат работникам ЦРТ «Левобережный»	август	директор, председатель ППО
5.	Формирование и утверждение состава комиссии по нормированию труда ЦРТ «Левобережный»	август	директор, председатель ППО
6.	Ревизия и контроль документов, содержащих персональные данные работников и (или) связанных с установлением, изменением должностных окладов (тарифных ставок)	август, в течение года	Бондарева Е.А.
7.	Заседания комиссии по установлению компенсационных и стимулирующих выплат работникам ЦРТ «Левобережный»	август, в течение года	директор, зам. директора
8.	Составление тарификационного списка педагогических работников	на 1 сентября	заместитель директора
9.	Изменение тарификационного списка педагогических работников в соответствии с изменениями условий оплаты труда	по мере необходимости	заместитель директора
10.	Составление дополнительных тарификаций в соответствии с изменениями условий оплаты труда, приемом новых педагогических работников.	в течение года	заместитель директора
11.	Утверждение тарификационного списка, дополнительных тарификаций	1 сентября, по мере необходи	директор, тарификационная комиссия

		мости	
12.	Составление сведений о квотировании рабочих мест для лиц, особо нуждающихся в социальной защите, в межокружной центр по работе с населением	до 10 числа, следующего за отчетным месяцем	Бондарева Е.А.
13.	Составление сведений о потребности в работниках, наличии свободных вакантных должностей в межокружной центр по работе с населением	ежемесячно до 27 числа	Бондарева Е.А.
14.	Составление информационных справок о кадровом составе, сведений об обеспеченности кадрами, наличии вакантных должностей в отдел организационно-контрольной и кадровой работы департамента образования администрации города Липецка	ежемесячно до 15 числа, по мере необходимости	Бондарева Е.А.
15.	Составление сведений о квотировании рабочих мест для лиц, особо нуждающихся в социальной защите, в межокружной центр по работе с населением	до 10 числа, следующего за отчетным месяцем	Бондарева Е.А.
16.	Составление сведений о потребности в работниках, наличии свободных вакантных должностей в межокружной центр по работе с населением	ежемесячно до 27 числа	Бондарева Е.А.
17.	Составление информационных справок о кадровом составе, сведений об обеспеченности кадрами, наличии вакантных должностей в отдел организационно-контрольной и кадровой работы департамента образования администрации города Липецка	ежемесячно до 15 числа, по мере необходимости	Бондарева Е.А..

5.2. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные педагогические работники
1.	Заседания Педагогических советов	август январь	зам. директора

		май	
2.	Месячник методической работы	01.11.2022-30.11.2022	зам. директора, зав. структ. подр.
3.	Заседания методического объединения «Школа педагогов дополнительного образования»	по плану	зам. директора
4.	Открытые занятия, открытые учебно-воспитательные дела	по плану	педагоги дополнительного образования, зав. структ. подр., педагоги-организаторы
5.	Разработка и реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ различной направленности в объединениях Центра	в течение года	зав. структ. подр., зам. директора
6.	Индивидуальные консультации для педагогических работников Центра	в течение года	администрация
7.	Взаимопосещение занятий, наставничество молодых и вновь прибывших педагогов	в течение года	зам. директора, зав. структ. подр.
8.	Разработка методических пособий и рекомендаций	в течение года	зам. директора, зав. структ. подр.
9.	Обучение на курсах повышения квалификации	по плану работы	зам. директора, директор
10.	Обучение на курсах по противопожарной безопасности, ТБ, ГО и ЧС	в течение года по плану	директор, зам. директора, специалист по охране труда
11.	Участие в профессиональных конкурсах	в течение года по плану	зам. директора, методисты, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, педагог-психолог, социальный педагог
12.	Формирование и утверждение состава аттестационной комиссии Центра по аттестации работников на соответствие занимаемой должности	август	директор
13.	Планирование сроков аттестации	май,	директор,

	педагогических работников» Центра в 2022-2023 учебном году на соответствие занимаемой должности, на квалификационную категорию	август	зам. директора.
14.	Проведение аттестации работников Центра в 2022-2023 учебном году на соответствие занимаемой должности, реализация решений аттестационной комиссии (оформление и утверждение локальных актов)	по плану	директор, аттестационная комиссия
15.	Методическое и организационное сопровождение педагогических работников Центра в условиях аттестации на соответствие занимаемой должности, на квалификационную категорию	в течение года	зам. директора
16.	Организация Педагогических советов Центра	по плану	зам. директора
17.	Организация Месячника методической работы	ноябрь	зам. директора
18.	Организация Месячника психологической работы	октябрь, март	педагог-психолог, социальный педагог
19.	Организация работы методического объединения «Школа педагогов дополнительного образования»	по плану	зам. директора
20.	Проведение открытых занятий, открытых учебно-воспитательных дел, мастер-классов и других практических видов занятий по обмену опытом среди педагогических работников Центра	в течение года	руководящие, педагогические и иные работники
21.	Методическое сопровождение педагогов при разработке, обновлении, апробации и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, рабочих программ, определении их содержания, форм, методов и средств обучения, контроль за выполнением программ и государственных стандартов	в течение года	директор, зам. директора
22.	Диагностика профессиональной деятельности педагогических работников, выявление затруднений, определение уровня профессиональной	в течение года	руководящие, педагогические и иные работники

	компетенции педагогов: посещение занятий, мероприятий, анализ занятий, анкетирование и др.		
23.	Проведение мониторинга ожиданий, потребностей и интересов педагогических работников, ориентированных на карьерный, профессиональный рост	в течение года	руководящие, педагогические и иные работники
24.	Развитие системы профессиональной поддержки молодых педагогов (наставничество, освоение передового педагогического опыта, комплекс мероприятий по созданию условий для их профессиональной адаптации, приобретения профессиональных навыков)	в течение года	директор, руководящие, педагогические и иные работники
25.	Привлечение молодых специалистов, реализация мероприятий в рамках муниципальных программ по сохранению и укреплению молодежного кадрового корпуса	в течение года	директора, зам. директора
26.	Организация и проведение работы по оформлению документов и материалов при выдвижении и представлении кандидатов на соискание премий, наград муниципального, регионального и федерального уровней	ноябрь, апрель, по запросу ДО в течение года	зам. директора
27.	Подготовка документов для предоставления денежных выплат молодым специалистам-педагогам	по мере необходимости	зам. директора
28.	Оформление документов и материалов на присвоение (подтверждение) звания «Образцовый детский коллектив», организация их своевременного предоставления.	по мере необходимости	руководящие, педагогические и иные работники
29.	Организация участия педагогических работников в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах и вебинарах, публикациях различного уровня	в течение года	руководящие, педагогические и иные работники
30.	Разработка методических и информационных материалов, пособий и рекомендаций	в течение года	зам. директора, методисты

31.	Планирование мер по повышению квалификации педагогических кадров Центра предусматривающего возможность выбора образовательных программ с учетом индивидуальных планов профессионального развития, обеспечение прохождения педагогами курсов повышения квалификации	в течение года	директор, зам. директора
32.	Определение номинантов и вручение работникам Центра ежегодной премии «Восторг»	май	директор, зам. директора
33.	Методическое сопровождение публичного представления личных профессиональных достижений педагогических работников (участия в профессиональных конкурсах, презентаций педагогического опыта, научно-педагогических и методических публикаций различного уровня, в том числе в сети Интернет, СМИ и др.)	в течение года	зам. директора
34.	Анализ и характеристика кадрового движения специалистов, профессиональной компетенции педагогических работников Центра, прогнозирование потребности в кадрах	июнь, сентябрь, январь, апрель	директор, зам. директора
35.	Анализ и обобщение результатов работы с кадрами за 2022 год, 2022-2023 учебный год, планирование развития кадровой политики Центра, повышения профессионального статуса педагога, стимулирования и поддержки профессиональных достижений в 2022-2023 учебном году	декабрь, май	директор, зам. директора
36.	Формирование и утверждение состава аттестационной комиссии Центра по аттестации работников на соответствие занимаемой должности	август	директор
37.	Планирование сроков аттестации педагогических работников» Центра в 2023-2024 учебном году на соответствие занимаемой должности, на квалификационную категорию	май, август	директор, зам. директора.

5.3. САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Направления	Наименование объединения	Педагог дополнительного образования
Отдел художественно-эстетического творчества			
1.	Инновационные методы работы в творческом любительском коллективе	«АРТ», «Школа ведущих»	Антонов А.И.
2.	Физическое развитие детей, формирование навыков циркового искусства	«Каскад»	Арбузова М.В.
3.	Развитие эстетического вкуса детей младшего школьного возраста средствами хореографии	«Катюша»	Брыксина Е.И.
4.	Театральная деятельность как средство развития творческих способностей у учащихся	«Студия юного актёра»	Брыксина Е.И.
5.	Организация внеурочной деятельности младших школьников в рамках реализации ФГОС	«Радугой раскрасим детство»	Басинских В.В.
6.	Инновационные формы и методы обучения игре по мини – футболу	«Юный футболист»	Воронов А.Н.
7.	Развитие эмоциональной отзывчивости детей к восприятию музыки	«Шаги в музыку»	Воротникова Н.Н.
8.	Разработка форм и методов для раскрытия индивидуальных способностей учащихся	«Юный моряк»	Моисейкин А. В.
9.	Организация внеурочной деятельности младших школьников в рамках реализации ФГОС	«Радуга»	Никольская В.А.
10.	Формирование мотивации к обучению хореографией	«Феникс»	Ржевская Е.В.
11.	Формирование у учащихся мотивации к здоровому образу жизни, путем систематических занятий физической культурой и спортом	«Чемпионы»	Овчинников Н.В.
12.	Речевой этикет и культура речи младшего школьника	«Страна этикета»	Самохина О. В.
13.	Организация внеурочной деятельности младших школьников в рамках реализации ФГОС	«Радугой раскрасим детство»	Соколова Т.С.
14.	Организация внеурочной деятельности младших школьников в рамках	«Затейники»	Рубцова Е.В.

	реализации ФГОС		
15.	Условия и специфика формирования навыков эстрадного исполнительства у детей	«Импровизация»	Чеботарева П.А.
Отдел декоративно-прикладного творчества			
1.	Создание условий для развития творческого мышления учащихся на занятиях через личностно-ориентированные подходы в обучении	«Надежда»	Аметова И.В.
2.	Совместное творчество с учащимися как средство формирования творческих способностей	«Бумажная фантазия»	Бойцова А.А.
3.	Гносеологические основы в системе дополнительного образования	«Лидер»	Воскобойникова Г.А.
4.	Адаптация и интеграция народных промыслов в современном искусстве посредством обучения по дополнительной общеразвивающей программы художественной направленности «Мир твоими руками»	«Мир твоими руками»	Гахова А.В.
5.	«Интеллектуальные игры как метод организации познавательной деятельности обучающихся»	«Золотое сечение»	Корнева Е.И.
6.	Ценностно-смысловые компетенции — основа индивидуальной образовательной траектории учащихся	«Палитра»	Кузьминец А.О.
7.	Развитие коммуникативных навыков учащихся как средство успешной социализации личности	«Сувенир»	Мышелова Н.С.
8.	Развитие творческой индивидуальности учащихся в процессе обучения	«Вдохновение»	Рулева Е.А.
9.	Использование личностно-ориентированного подхода для повышения мотивации и развития творческих способностей учащихся	«Тропинки творчества»	Чубарова С.В.
10.	Инновационные формы проведения занятий по декоративно-прикладному творчеству	«Орхидея»	Шкредюк Е.В.
Отдел «Раннее развитие творческих способностей детей»			
1.	Роль игровых упражнений при обучении основам грамматики детей дошкольного возраста	«АБВГДейка»	Будюкина Ю.В.

2.	Формирование графических навыков и умений у детей дошкольного возраста в процессе речевого развития	«Родничок»	Будюкина Ю.В.
3.	Игротерапия - как средство развития познавательных процессов у детей дошкольного возраста	«Буквоежка»	Бондарева Е.А.
4.	Исследование и разработка форм и методов обучения художественному творчеству детей дошкольного возраста	«Веселый карандаш»	Чубарова С.В.
5.	Формирование элементарных представлений у детей дошкольного возраста о художественном творчестве в процессе продуктивной деятельности	«Веселый карандаш»	Кузьминец А.О.
6.	Инновационные формы и методы обучения дошкольников основам математической логики	«Основы математическ ой логики»	Шкредюк Е.В.
7.	Формирование культуры поведения дошкольников	«Этикет для малышей»	Климова К.А.
8.	Развитие музыкально-ритмических движений у детей дошкольного возраста	«В ритме танца»	Ржевская И.В.
9.	Развитие личностных качеств детей дошкольного возраста в процессе ознакомления с детской художественной литературой.	«Родничок»	Дремина Л.А.
10.	Мнемотехника – эффективное средство развития связной речи у детей дошкольного возраста	«Василёк»	Будюкина Ю. В.
11.	Развитие музыкально-певческих способностей детей дошкольного возраста	«Музыкальны е ступеньки»	Воротникова Н.Н.
12.	Развитие творческих способностей дошкольников через театральную деятельность	«Играем в театр»	Воротникова Н.Н.

5.4. МЕСЯЧНИК МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ (01.11.2022-30.11.2022)

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные педагогические работники
1.	Посещение открытых занятий и учебно-воспитательных дел педагогов дополнительного образования	01.11.2022-29.11.2022	руководящие работники
2.	Контроль за реализацией месячника	01.11.2022-	зам. директора

	методической работы	29.11.2022	
3.	Проведение Единого методического дня педагогического мастерства, посвященного месячнику методической работы и анализу проведенных открытых занятий и учебно-воспитательных дел педагогов дополнительного образования	30.11.2022	зам. директора

5.5. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА В РАМКАХ ПРОЕКТА «МЕТОДИЧЕСКИЙ ЧЕТВЕРГ» НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные педагогические работники
1.	Воспитание гражданственности, нравственно-патриотических качеств учащихся	08.12.2022	Чеботарева П.А., Моисейкин А.В.
2.	Организация проектной деятельности в процессе реализации программ художественной и социально-гуманитарной направленности	26.01.2023	Гахова А.В.
3.	Инновационные подходы к повышению профессионализма современного педагога	16.03.2023	Матюнина Г.Н.
4.	Особенности организации занятий с детьми дошкольного возраста	25.05.2023	Шкредюк Е.В., Будюкина Ю.В.

Раздел VI. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО УКРЕПЛЕНИЮ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственный работник
	Ремонтные работы		
1.	Ремонтно-строительные работы: - косметический ремонт лестничных маршей; -косметический ремонт коридоров здания Центра	в течение года	ответственные за кабинеты, Дудкин А.В.
2.	Работы на участке: - уход за цветником;	март-октябрь	дворники, Дудкин А.В.

	- обустройство клумбы около здания Центра; - скос травы около здания Центра		
3.	Подготовка к отопительному сезону: - замена входных труб в АТП - покраска отопительных приборов	июль-октябрь	ответственные за кабинеты, Дудкин А.В.
Работа по сохранности материальных ценностей			
1.	Списание пришедших в негодность материальных ценностей	ноябрь-май	комиссия
2.	Инвентаризация	октябрь-ноябрь	комиссия
3.	Профилактический ремонт инвентаря	в течение года	РКО
Работа по приобретению материальных ценностей			
1.	Канцтовары для работы объединений	поквартально	Дудкин А.В.
2.	Сувениры для проведения мероприятий	по плану	Дудкин А.В.
3.	Приобретение СМС (мыло, порошок, сода…)	2 раза в год	Дудкин А.В.
4.	Медикаменты для аптечек	май	Дудкин А.В.
5.	Стройматериалы (обои, краска, клей, линолеум и т.п.)	в течение года	Дудкин А.В.
6.	Оборудование для работы объединений	сентябрь-октябрь	Дудкин А.В., педагоги дополнительного образования
7.	Подписка на периодическую печать	1 раз в полугодие	Бондарева Е.А.
Информатизация учебного процесса			
1.	Диагностика состояния компьютерной техники и периферийных устройств	август-сентябрь	Дудкин А.В.
2.	Осуществление контроля над исключением доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, несовместимого с образовательными целями и задачами	в течение года	Дудкин А.В.
3.	Осуществление контроля над работоспособностью информационно-телекоммуникационной сети Интернет	в течение года	Дудкин А.В.
4.	Обновление базы стационарных компьютеров	в течение года	Дудкин А.В.

5.	Регулярное обновление сайта Центра, публикация новостей, видео-сюжетов	в течение года	ответственные за содержание рубрик сайта
6.	Участие в ИКТ- конкурсах различного уровня	в течение года	педагогические работники Центра
7.	Работа над созданием и пополнением медиатеки Центра	в течение года	Дудкин А.В.
8.	Осуществление контроля работы электронной почты Центра, ЕСД, информационной системы «ЭДО»	в течение года	зам. директора, методист
9.	Подготовка мультимедийного сопровождения конкурсов, фестивалей, выставок, массовых мероприятий, Педагогических, Методических советов Центра, Общего собрания коллектива Центра и т.д.	в течение года	Дудкин А.В., Козлов Ю.В.

6.1. ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ

Задачи:

- создать условия для сохранения и укрепления здоровья учащихся и работников Центра;

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный педагогический работник
1.	Соглашение по охране труда между администрацией и комитетом профкома Центра	август	специалист по охране труда, председатель ПП
2.	Контроль за разработкой и утверждением инструкций по технике безопасности и охране труда для учащихся, педагогических и иных работников	сентябрь	директор, специалист по охране труда,
3.	Подготовка и оснащение кабинетов с оформлением актов-разрешений на проведение занятий	июнь-сентябрь	ответственные за кабинеты, председатель ПП
4.	Создание санитарно-гигиенических и других условий здоровьесбережения в Центре: - организация производственного контроля; - руководство и контроль за соблюдением норм и правил охраны труда, санитарных требований, пожарной безопасности, по	в течение года	специалист по охране труда, педагогические работники Центра

	предупреждению травматизма в процессе учебно-воспитательной деятельности; - проведение мероприятий по предупреждению травматизма среди учебно-вспомогательного, технического персонала при эксплуатации оборудования; - обновление нормативной базы в соответствии с действующим законодательством в части санитарных требований, пожарной безопасности, охраны труда и др.		
5.	Профилактический медицинский осмотр сотрудников Центра	в течение года	директор, Бондарева Е.А.
6.	Соблюдение требований по охране труда и мер безопасности при работе с детьми в объединениях; соблюдение санитарно-гигиенического режима работы	в течение года	специалист по охране труда, работники Центра
7.	Контроль за соблюдением пропускного режима в Центре, работа по предупреждению террористических актов и диверсий	в течение года	Дудкин А.В.
8.	Разработка инструкции по действиям персонала Центра при угрозе возникновения и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	январь	специалист по охране труда,
9.	Соглашение по охране труда между администрацией и комитетом Профсоюза Центра	январь	специалист по охране труда, председатель ПП.
10.	Занятия и учебные тренировки по гражданской обороне в соответствии с требованиями	в течение года	специалист по охране труда, руководители занятий по ГО
11.	Учебные тренировки в случае возникновения ЧС для учащихся и персонала	1 раз в четверть	специалист по охране труда, педагоги дополнительного образования
12.	Мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.	в течение года	специалист по охране труда, педагогические работники
13.	Разработка актов категорирования и	в течение	специалист по

	паспортов мест массового пребывания людей ЦРТ «Левобережный» и структурного подразделения «Ровесник»	года	охране труда,
14.	Предупреждение травматизма и соблюдение техники безопасности в весенне - зимний период	в течение года	специалист по охране труда,
15.	Оформление документации по охране труда, гражданской обороне, противопожарной безопасности	в течение года	специалист по охране труда, Дудкин А.В.
16.	Оформление документации по мобилизации Центра	в течение года	специалист по охране труда,
17.	Посещение сотрудниками курсов по противопожарной безопасности, курсов по ГО и ЧС в установленные сроки	в течение года	директор, работники Центра
18.	Обучение на курсах по охране труда	сентябрь	специалист по охране труда,
19.	Обучение на курсах по пожарной безопасности	в течение года	Дудкин А.В.
20.	Обеспечение работников Центра специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с картами специальной оценки по условиям труда рабочих мест	в течение года	Дудкин А.В.