«РАССМОТРЕНО»
на Педагогическом совете
Протокол от 01.03. 2023 № 2

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ЦРТ «Левобережный»
_____ Т.В. Ханеня
Приказ от 01.03.2023 № 47

«СОГЛАСОВАНО»
на Совете родителей Центра
Протокол от 01.03.2023 № 3

«СОГЛАСОВАНО»
на Совете учащихся Центра
Протокол от 01.03.2023 № 3

ПРАВИЛА
приема учащихся в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Центр развития творчества «Левобережный» г. Липецка

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приёма учащихся в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Центр развития творчества «Левобережный» г. Липецка (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 01.01.2021, Постановлением администрации города Липецка от 30.08.2019 № 1680 «О внесении изменений в постановление администрации города Липецка от 31.08.2018 № 1534 «О мерах по внедрению персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Липецке», Письмом Регионального модельного центра дополнительного образования детей от 25.06.2019 № 032-РМЦ «Методические рекомендации осуществления приема в условиях реализации целевой модели развития дополнительного образования в Липецкой области», Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования Центра развития творчества «Левобережный» г. Липецка.

1.2. Правила регулируют приём (зачисление) учащихся в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Центр развития творчества «Левобережный» г. Липецка (далее – Центр).

II. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Основанием для приёма детей в Центр является заявление родителя (законного представителя) или совершеннолетнего гражданина, желающего получить муниципальную услугу.

Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев при наличии документов, подтверждающих их статус, может осуществляться при предъявлении документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и их письменного заявления.

Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение дополнительного образования наравне с гражданами Российской Федерации.

2.1.1. В случае обращения в Центр для зачисления:

1) ребенка в возрасте от 5 до 18 лет, проживающего на территории города Липецка родитель (законный представитель) предъявляет:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность ребенка, достигшего 14 лет;
- документ, содержащий сведения о проживании ребенка на территории города Липецка;
- заявление о зачислении ребенка в Центр на имя директора Центра (Приложение № 1), должно содержать следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка;
- число, месяц, год рождения заявителя;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителя (законного представителя);
- контактные телефоны родителя (законного представителя) ребенка;
- сведения о сертификате дополнительного образования (при наличии);
- согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Приложение № 2 с изменениями от 01.03.2021);
- факт ознакомления, в том числе через официальный сайт Центра в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, с Уставом Центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся;

2) несовершеннолетнего гражданина, достигшего 14 лет, имеющего право на получение дополнительного образования, который предоставляет заявление о зачислении в Центр на имя директора Центра (Приложение № 3), должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество ребенка (заявителя);
- контактные телефоны ребенка;

- адрес места жительства ребенка;
- сведения о сертификате дополнительного образования (при наличии);
- факт ознакомления, в том числе через официальный сайт Центра в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с Уставом Центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся;
- согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (Приложение № 2 изменениями от 01.03.2021);
- согласие законного представителя (родителя, усыновителя, попечителя) на заключение несовершеннолетним (в возрасте от 14 до 18 лет) договора на оказание платных образовательных услуг (Приложение № 5).

Приказ о зачислении учащихся издаётся в день подписания заявления родителя о приёме учащегося директором Центра.

2.1.2. Дополнительно заявители предоставляют:

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка или паспорта гражданина Российской Федерации, или временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации, выдаваемого на период оформления паспорта ребенка, или документа, подтверждающего родство заявителя. Ксерокопия документа заверяется должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям) ребенка;

- документ, удостоверяющий личность лица, действующего на основании доверенности от имени законного представителя ребенка, и его копия; доверенность, выданная лицу, действующему от имени законного представителя ребенка, копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя), от имени которого выдана доверенность – в случае если в учреждение обращается лицо, действующее от имени законного представителя ребенка на основании доверенности;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- справка органов здравоохранения об отсутствии противопоказаний для получения муниципальной услуги (для физкультурно-спортивных, цирковых, хореографических объединений), которая предоставляется один раз в учебном году.

2.1.3. При достижении детьми, ранее зачисленными на программы дополнительного образования без использования сертификата дополнительного образования, возраста, предусмотренного Положением о персонифицированном финансировании дополнительного образования детей в городе Липецке от 30.08.2019 № 1680, Заявитель предоставляет в Центр заявление о предоставлении сертификата дополнительного образования (Приложение 6.1.). В случае положительного решения о предоставлении ребенку сертификата, Центр создает запись в реестре сертификатов с указанием номера сертификата и незамедлительно

направляет информацию в уполномоченный орган.

При поступлении заявления о зачислении ребёнка на программы дополнительного образования и номера сертификата, Центр вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен.

Если статус сертификата не предполагает его использование по выбранной образовательной программе, ребёнок не подлежит зачислению. При приеме заявлений о предоставлении сертификатов дополнительного образования Центр вправе отказать, в случае невыполнения одного из условий, указанных в Положении о персонифицированном финансировании дополнительного образования детей в городе Липецке. Центр письменно информирует Заявителя об отказе в предоставлении сертификата дополнительного образования в соответствии с установленной формой (Приложение 6.2.).

В ином случае решение о зачислении ребёнка принимается в соответствии с настоящими Правилами.

Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

Сертификат дополнительного образования можно получить в Центре в соответствии с Положением о персонифицированном финансировании дополнительного образования детей на основании заявления от Заявителя (Приложение № 6).

2.1.4. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.1.5. Требования к оформлению документов.

- документы представляются на русском языке либо имеют заверенный перевод на русский язык;
- заявление заполняется заявителем рукописным или машинописным способом;
- в случае если заявление заполнено машинописным способом, заявитель дополнительно в нижней части заявления разборчиво от руки указывает свою фамилию, имя, отчество (полностью) и дату подачи заявления;
- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;
- текст в копиях документов должен быть разборчив.

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или могут заверяться должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, при удостоверении подлинности представленных копий.

2.1.6. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых

для предоставления муниципальной услуги:

- обращение за предоставлением муниципальной услуги Заявителя, не являющегося родителем (законным представителем) ребенка, либо отсутствие у заявителя доверенности, выданной одним из родителей (законным представителем) ребенка, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- представление заявителем неполного пакета документов, перечисленных в пунктах 2.1.1.-2.1.4. настоящих Правил;

- количество (наличие или отсутствие) вакантных мест, определённых муниципальным заданием;

- в заявлении указаны недостоверные сведения;

2.1.6.1. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования предоставленного сертификата для обучения по выбранной программе.

2.1.7. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является наличие медицинских противопоказаний, препятствующих получению муниципальной услуги (для физкультурно-спортивных, цирковых, хореографических объединений).

2.1.8. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.1.9. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Центра о зачислении учащегося на обучение в Центр.

2.1.10. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора Центра.

2.1.11. Прием на обучение в Центр проводится на принципах равных условий приема для всех учащихся.

2.1.12. При приеме в Центр учащийся и его родители (законные представители) знакомятся с Уставом Центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

2.1.13. Прием учащихся в Центр осуществляется на основе свободного выбора дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и срока ее освоения.

Прием заявлений о зачислении в объединения Центра осуществляется в течение всего учебного года.

2.1.14. Правила распространяются на учащихся, занимающихся в группах по платным образовательным услугам.

2.1.15. При зачислении ребёнка на обучение на платной основе при наличии у ребёнка сертификата дополнительного образования Центр информирует об указанном зачислении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

2.1.16. При завершении предоставления образовательной услуги (отчислении на любом основании или по итогам успешного освоения программы ребёнком), Центр информирует об указанном отчислении уполномоченный орган.

Приложение № 1

Директору муниципального автономного учреждения

дополнительного образования Центра развития творчества Левобережный» г. Липецка

_____

родителя (законного представителя)

_____

_____

_____,

(Ф.И.О. полностью)

_____

(число, месяц, год рождения)

проживающего по адресу_____

_____

тел.:_____

паспорт: серия____ _____ номер_____

выдан_____

_____

заявление

Прошу принять моего ребенка _____

_____

(Ф.И.О. полностью)

_____,

(число, месяц, год рождения)

_____

_____

(проживающего по адресу)

в объединение _____

(указать конкретное объединение)

в 20_____/ 20_____- учебном году.

Номер сертификата дополнительного образования ребенка (при наличии)

_____

С Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования Центра развития творчества «Левобережный» г. Липецка, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен.

Наиболее подходящий вариант смены и дня занятий для ребенка

I смена	II смена	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота

Дата_____ _____

(Подпись родителя (законного представителя)

Приложение № 2

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность _____ серия_____ № _____,

(вид документа)

выдан_____,

(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу:

_____,

действующий (ая) от себя и от имени несовершеннолетнего ребенка (далее – Учащийся):

_____,

(фамилия, имя, отчество ребенка)

документ, удостоверяющий личность ребенка _____серия_____ №_____,

(вид документа)

Выдан_____,

(кем и когда)

зарегистрированного (ой) по адресу: _____

на основании_____

(для родителя - реквизиты свидетельства о рождении ребенка, для законного представителя - реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего его полномочия)

даю свое согласие оператору – муниципальному автономному учреждению дополнительного образования Центру развития творчества «Левобережный» г. Липецка, зарегистрированному по адресу: 398005, г. Липецк, ул. А. Невского, дом 2, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

– своих: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа, удостоверяющего личность, адреса регистрации и фактического проживания, контактные телефоны;

– Учащегося: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа, удостоверяющего личность, адреса регистрации и фактического проживания, данные о состоянии здоровья (в объеме, необходимом для допуска к обучению и создания оптимальных условий обучения); место обучения (учреждение, объединение); данные о посещаемости занятий; информация об участии и результатах участия в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и других массовых мероприятиях.

Цели обработки персональных данных:

– реализация образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– внесение сведений об Учащемся в информационную систему «Навигатор дополнительного образования детей Липецкой области».

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует на период обучения Учащегося в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования Центре развития творчества «Левобережный» г. Липецка. Мне разъяснены мои права и обязанности в части обработки персональных данных, в том числе право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку ответственному сотруднику оператора и обязанность проинформировать оператора в случае изменения моих персональных данных и персональных данных Учащегося.

С Положением о порядке обработки персональных данных в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования Центре развития творчества «Левобережный» г. Липецка ознакомлен. «____»_____ 202_ г. _____ _____

(подпись) *(фамилия, имя, отчество)*

Приложение № 3

Директору муниципального автономного учреждения
дополнительного образования Центра развития

творчества Левобережный» г. Липецка

_____

_____

_____

_____,

(Ф.И.О. полностью)

_____

(число, месяц, год рождения)

проживающего по адресу_____

_____

тел.:_____

паспорт: серия____ _____ номер_____

выдан_____

_____

заявление

Прошу зачислить меня _____

_____

(Ф.И.О. полностью)

_____,

(число, месяц, год рождения, СНИЛС)

_____

_____

(проживающего по адресу)

в объединение _____

(указать конкретное объединение, № группы)

в 20_____/ 20_____- учебном году.

Номер сертификата дополнительного образования ребенка (при наличии)

_____

С Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования Центр развития творчества «Левобережный» г. Липецка, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен.

Наиболее подходящий вариант смены и дня занятий для ребенка

I смена	II смена	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота

Дата_____ _____

(Подпись)

Приложение № 4

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность _____ серия_____ № _____,

(вид документа)

выдан_____,

(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу:

_____,

действующий (ая) от себя и от имени несовершеннолетнего ребенка (далее – Учащийся):

_____,

(фамилия, имя, отчество ребенка)

документ, удостоверяющий личность ребенка _____серия_____ №_____,

(вид документа)

Выдан_____,

(кем и когда)

зарегистрированного (ой) по адресу: _____

на основании_____

(для родителя - реквизиты свидетельства о рождении ребенка, для законного представителя - реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего его полномочия)

даю свое согласие оператору – муниципальному автономному учреждению дополнительного образования Центру развития творчества «Левобережный» г. Липецка, зарегистрированному по адресу: 398005, г. Липецк, ул. А. Невского, дом 2, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

– своих: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа, удостоверяющего личность, адреса регистрации и фактического проживания, контактные телефоны;

– Учащегося: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа, удостоверяющего личность, адреса регистрации и фактического проживания, данные о состоянии здоровья (в объеме, необходимом для допуска к обучению и создания оптимальных условий обучения); место обучения (учреждение, объединение); данные о посещаемости занятий; информация об участии и результатах участия в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и других массовых мероприятиях.

Цели обработки персональных данных:

– реализация образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– внесение сведений об Учащемся в информационную систему «Навигатор дополнительного образования детей Липецкой области».

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует на период обучения Учащегося в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования Центре развития творчества «Левобережный» г. Липецка. Мне разъяснены мои права и обязанности в части обработки персональных данных, в том числе право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку ответственному сотруднику оператора и обязанность проинформировать оператора в случае изменения моих персональных данных и персональных данных Учащегося.

С Положением о порядке обработки персональных данных в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования Центре развития творчества «Левобережный» г. Липецка ознакомлен. «____»_____ 202_ г. _____ _____

(подпись) *(фамилия, имя, отчество)*

Приложение № 5

Согласие законного представителя (родителя, усыновителя, попечителя)

на заключение несовершеннолетним (в возрасте от 14 до 18 лет) договора на оказание образовательных услуг

Директору ЦРТ «Левобережный»

_____

от _____

_____

(указать Ф.И.О. представителя (родителя, усыновителя, попечителя))

Я, _____

(Ф.И.О. представителя (родителя, усыновителя, попечителя))

паспорт серии ___ N _____, выдан_____

_____

"___"_____ ___ г. код подразделения_____;

зарегистрирован по адресу: _____,

являюсь представителем _____,

(Ф.И.О несовершеннолетнего (в возрасте от 14 до 18 лет)

_____ года рождения, зарегистрированного по адресу: _____

_____, на основании_____

_____

Я даю свое согласие на заключение договора об оказании образовательных услуг между ЦРТ «Левобережный»_и_____

(Ф.И.О несовершеннолетнего (в возрасте от 14 до 18 лет)

_____

в соответствии с требованиями п. 1 ст. 26 Гражданского кодекса РФ.

"___"_____ _____ г. _____/_____

(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 6

Порядок ведения реестра сертификатов дополнительного образования детей

1. Ведение реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется уполномоченным органом в соответствии с Положением о персонифицированном финансировании дополнительного образования детей в городе Липецке, утверждённого Постановлением администрации города Липецка от 30.08.2019 № 1680 (далее – Постановление).

2. Право на получение и использование сертификата дополнительного образования имеют дети в возрасте от 5-ти до 18-ти лет, проживающие на территории города Липецка.

3. Для получения сертификата дополнительного образования родитель (законный представитель) ребенка или ребенок, достигший возраста 14 лет (далее – Заявитель), подаёт в Центр заявление о предоставлении сертификата дополнительного образования и регистрации в реестре сертификатов дополнительного образования (далее – Заявление) (Приложение № 6.1.).

4. **Заявитель одновременно с Заявлением представляет копии следующих документов:**

4.1. свидетельства о рождении ребенка или паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность ребенка, или временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации, выдаваемого на период оформления паспорта ребенка, в случае если Заявителем является ребёнок, достигший возраста 14 лет;

4.2. документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, в случае если Заявителем является родитель (законный представитель) ребенка;

4.3. свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или иной документ, содержащий сведения о проживании ребенка на территории города Липецка.

5. Заявитель представляет копии документов с предъявлением подлинников документов либо копий документов, заверенных в нотариальном порядке. При предоставлении Заявителем копий документов с оригиналами, ответственное лицо, осуществляющее прием заявлений и регистрацию в реестре сертификатов дополнительного образования (далее - ответственное лицо), делает на копиях отметку об их соответствии оригиналам и возвращает оригиналы Заявителю. Ответственное лицо определяется распорядительным актом организации, осуществляющей прием заявлений и регистрацию в реестре сертификатов дополнительного образования.

6. **Положительное решение о предоставлении сертификата дополнительного образования принимается организацией, осуществляющей**

прием заявлений и регистрацию в реестре сертификатов дополнительного образования, при одновременном выполнении следующих условий:

6.1. ребенок проживает на территории города Липецка;

6.2. в реестре сертификатов дополнительного образования отсутствует запись о предоставленном ранее сертификате дополнительного образования;

6.3. в реестрах сертификатов дополнительного образования других муниципальных образований Липецкой области отсутствуют сведения о действующих договорах об обучении ребенка, оказываемых ему услугах по реализации дополнительных общеобразовательных программ;

6.4. в Заявлении указаны достоверные сведения, подтверждаемые прилагаемыми документами;

6.5. Заявитель предоставил согласие на обработку персональных данных для целей персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования;

6.6. количество услуг, указанных Заявителем в Заявлении, не превышает получение дополнительного образования в объеме, предусмотренном Таблицей 1.

В случае невыполнения одного из условий, установленных пунктами 6.1. - 6.6., организация, осуществляющая прием Заявлений и регистрацию в реестре сертификатов дополнительного образования, в день обращения Заявителя письменно информирует Заявителя об отказе предоставления сертификата дополнительного образования в соответствии с установленной формой (Приложение 6.2.).

7. Заявитель вправе использовать сведения об Ожидающей записи для выбора дополнительных общеобразовательных программ и изменения статуса сертификата дополнительного образования.

Центр имеет право зачислить ребенка на обучение по выбранной им дополнительной общеобразовательной программе после подтверждения Ожидающей записи. Подтверждение Ожидающей записи осуществляется организацией, осуществляющей прием Заявлений и регистрацию в реестре сертификатов дополнительного образования в соответствии с пунктами 2.3 -2.12 Положения о персонифицированном финансировании дополнительного образования детей в городе Липецке, утверждённым Постановлением Главы города Липецка Е.Ю. Уваркиной от 30.08.201 № 1680.

В случае если в течение 30-ти рабочих дней после создания Ожидающей записи Заявитель не представит в организацию, осуществляющую прием Заявлений и регистрацию в реестре сертификатов дополнительного образования, Заявление и копии документов, предусмотренных пунктом 2.4 Положения о персонифицированном финансировании дополнительного образования детей в

городе Липецке от 30.08.201 № 1680. Ожидающая запись исключается из реестра сертификатов дополнительного образования.

8. В случае если на момент получения сертификата дополнительного образования в городе Липецке у ребенка имеется действующий сертификат дополнительного образования, предоставленный в другом муниципальном образовании Липецкой области, организация, осуществляющая прием Заявлений и регистрацию в реестре сертификатов дополнительного образования при принятии положительного решения о предоставлении сертификата дополнительного образования направляет уведомление в уполномоченный орган (уполномоченную организацию), в реестр сертификатов дополнительного образования которого(ой) внесена реестровая запись о сертификате ребенка, о предоставлении ребенку сертификата дополнительного образования на территории города Липецка. При этом в реестре сертификатов дополнительного образования города Липецка создается реестровая запись с номером сертификата дополнительного образования, соответствующим номеру ранее выданного сертификата дополнительного образования.

9. По запросу Заявителя уполномоченный орган готовит и выдаёт Заявителю выписку из реестра выданных сертификатов дополнительного образования (бланк сертификата дополнительного образования), которая содержит сведения о номере сертификата дополнительного образования, фамилии, имени и отчестве (при наличии) ребенка, а также уникальный пароль для входа в личный кабинет информационной системы персонифицированного финансирования дополнительного образования (в случае использования информационной системы персонифицированного финансирования дополнительного образования).

10. В случае отказа Заявителю в предоставлении сертификата дополнительного образования Заявитель вправе подать повторное Заявление в организацию, осуществляющую прием Заявлений и регистрацию в реестре сертификатов дополнительного образования или сделать повторную электронную заявку на создание записи в реестре сертификатов дополнительного образования.

11. Приостановление действия сертификата дополнительного образования осуществляется уполномоченной организацией в случаях:

11.1. письменного обращения Заявителя в уполномоченную организацию приостановлении действия сертификата дополнительного образования;

11.2. нарушения со стороны родителя (законного представителя) ребенка и (или) ребенка (в случае достижения возраста 14 лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования, Правил персонифицированного финансирования.

12. Исключение сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования (после удаления записи о сертификате в информационной системе персонифицированного финансирования дополнительного образовании оператором персонифицированного финансирования) осуществляется уполномоченной организацией в случаях:

12.1. письменного обращения Заявителя в уполномоченную организацию об исключении сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования;

12.2. поступления уведомления от уполномоченного органа (уполномоченной организации) другого муниципального образования Липецкой области о предоставлении сертификата дополнительного образования ребенку, сведения о котором содержатся в соответствующей реестровой записи;

12.3. достижения ребенком возраста 18 лет.

13. При достижения ребенком возраста 18 лет, исключение сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется по завершении ребенком обучения по осваиваемым им на момент достижения предельного возраста дополнительным общеобразовательным программам (частям дополнительных общеобразовательных программ).

14. Информация о порядке получения сертификата дополнительного образования, включая требования к представляемым документам на территории города Липецка, размещается уполномоченным органом на сайте информационной системы персонифицированного финансирования дополнительного образования в личном кабинете уполномоченного органа, а также подлежит обязательному размещению на официальных сайтах уполномоченного органа, уполномоченной организации, поставщиков образовательных услуг.

Приложение 6.1.

Директору ЦРТ «Левобережный»

_____

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя)

_____

(наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность заявителя, орган выдачи документа и дата его выдачи)

_____

(номер телефона, адрес электронной почты (при наличии) заявителя)

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

_____

(дата рождения ребенка и место (адрес) его проживания)

_____

заявление о предоставлении сертификата дополнительного образования
и регистрации в реестре сертификатов дополнительного образования

Прошу Вас предоставить сертификат дополнительного образования и осуществить регистрацию в реестре сертификатов дополнительного образования для получения дополнительного образования по программе (программам):

_____

_____

_____

_____

(указать наименование дополнительной общеобразовательной программы (программ)

Сведения о ранее выданном сертификате дополнительного образования в другом муниципальном районе (городском округе) (в случае, если сертификат дополнительного образования был ранее выдан в другом муниципальном районе) городском округе):

_____

_____

(указать муниципальный район (городской округ), номер сертификата)

Я ознакомлен(а) с порядком и условиями предоставления, использования, прекращения действия сертификата дополнительного образования, а также Правилами персонифицированного финансирования.

Я обязуюсь уведомлять поставщика образовательных услуг посредством личного обращения с предоставлением подтверждающих документов об изменениях сведений, указанных в Заявлении, в течение 20 рабочих дней после возникновения соответствующих изменений.

Разрешаю предоставление моих персональных данных и персональных данных моего ребенка третьим лицам (в том числе департаменту образования администрации города Липецка, управлению образования и науки Липецкой области, организациям здравоохранения) в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами, в объеме, необходимом для достижения цели обработки.

Мне разъяснены мои права и обязанности в части обработки персональных данных, в том числе право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора персональных данных по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку ответственному сотруднику оператора, и обязанность проинформировать оператора в случае изменения моих персональных данных и персональных данных Учащегося.

Копии представляемых документов:

☐ - свидетельство о рождении ребенка;

☐ - паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность ребенка;

☐ - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемого на период оформления паспорта ребенка;

☐ - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

☐ - свидетельство о месте регистрации ребенку по месту жительства или по месту пребывания;

☐ - иной документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

«____» _____ 20___ г. _____ _____

(подпись) *(фамилия, имя, отчество)*

Приложение 6.2.

Уважаеиый(ая)_____

(фамилия, имя, отчество Заявителя)

уведомляем Вас о том, что в связи с_____

_____

на основании_____

в получении Вами/Вашим ребенком_____

(указать фамилию, имя, отчество ребенка)

_____

сертификата дополнительного образования отказано.

_____ _____

(*Фамилия, имя, отчество ответственного лица, осуществляющего прием заявлений и регистрацию в реестре сертификатов дополнительного образования)*

(подпись)