«РАССМОТРЕНО»
на Педагогическом совете
ЦРТ «Левобережный»
Протокол от 01.03.2023 № 2

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ЦРТ «Левобережный»
_____ Т.В. Ханеня
Приказ от 01.03.2023 № 47

«СОГЛАСОВАНО»
на Совете родителей Центра
Протокол от 01.03.2023 № 3

«СОГЛАСОВАНО»
на Совете учащихся Центра
Протокол от 01.03.2023 № 3

ПОЛОЖЕНИЕ
о структуре, порядке разработки и утверждения рабочей программы педагога дополнительного образования муниципального автономного учреждения дополнительного образования Центра развития творчества «Левобережный» г. Липецка

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочей программы педагога дополнительного образования муниципального автономного учреждения дополнительного образования Центра развития творчества «Левобережный» г. Липецка (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р), Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р., Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685- 21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (рзд.VI. Гигиенические нормативы по

устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»), Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования Центра развития творчества «Левобережный» г. Липецка.

1.2. Положение регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов дополнительного образования муниципального автономного учреждения дополнительного образования Центра развития творчества «Левобережный» г. Липецка (далее – Центр).

1.3. Рабочая программа педагога дополнительного образования Центра (далее – Рабочая программа) регламентирует организацию образовательной деятельности и определяет объем, порядок, содержание и реализацию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в условиях конкретного учебного года. Она отражает особенности обучения в текущем году в соответствии с учебным планом творческого объединения (кружка, секции), расписанием занятий и количеством учебных недель в году.

1.4. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования по определенным предметам, курсам, дисциплинам (модулю) на учебный год.

I. Цель и задачи Рабочей программы

2.1. Цель Рабочей программы – обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного дополнительного образования, создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом в ходе реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, повышение профессионального мастерства педагогов.

2.2. Задачи Рабочей программы:

- дать представление о практической значимости реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе педагога дополнительного образования;
- определить содержание, объем, порядок изучения предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса Центра и контингента учащихся.

II. Основные функции Рабочей программы

Основные функции Рабочей программы:

- нормативная – Рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания - определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в определенную образовательную область;
- определения содержания образования - фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, степень их трудности;
- процессуальная - определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения и обеспечивает преемственность образовательного процесса по предмету;
- диагностическая (оценочная) - выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

IV. Структура Рабочей программы

Рабочая программа является формой представления конкретного года обучения как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала и содержит следующие структурные элементы:

Структурные элементы Рабочей программы

Наименование элемента	Содержание элементов
Титульный лист	- полное наименование образовательного учреждения; - гриф утверждения программы Педагогическим советом и директором Центра с указанием даты; - указание дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и направленность; - название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) для изучения которого написана Рабочая программа; - указание года обучения и возраста учащихся; - фамилия, имя и отчество разработчика Рабочей программы (одного или нескольких); - название города; - год разработки Рабочей программы
Планируемые результаты	Раздел должен отражать перечень личностных, предметных, метапредметных результатов обучения с учётом разно уровневого подхода, на достижение которых направлена данная Рабочая программа. В данном разделе прописываются требования к: - знаниям; - умениям; - компетенциям
Содержание тем учебного курса	- перечень и название раздела и тем курса; - необходимое количество часов для изучения раздела, темы; - содержание учебной темы:

	• основные изучаемые вопросы; • практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении; • требования к знаниям и умениям учащихся; • формы и методы контроля; • возможные виды самостоятельной работы учащихся; - форма проведения занятия (тематическое, практическое, игра-путешествие, занятие-концерт, творческая презентация, беседа с игровыми элементами, сказка, сюжетно-ролевая игра, викторины, соревнования, конкурсы, состязания, защита творческого проекта, КВН, заочная экскурсия, коллективное творческое дело (КТД), проблемная лекция, пресс-конференция, семинар, тематическая дискуссия, деловая игра, ролевая игра, презентация (вида деятельности, выставки, проекта и т.п.), заочная форма работы, дистанционное (электронное) обучение с указанием интернет платформ и ресурсов, на которых могут быть размещены материалы занятий и т.д.
Календарно-тематический план	Календарно-тематический план раскрывает последовательность изучения содержания Рабочей программы (разделов, тем), распределение количества учебных часов по разделам и темам с указанием даты проведения занятия, составляется на учебный год и оформляется в виде таблицы. Количество и темы контрольных, практических, лабораторных и других видов работ, а также экскурсии являются составляющей частью календарно-тематического планирования. (Приложение). **Необходимое требование**: совпадение даты занятия по плану, фактического проведения и записи в журнале учета работы педагога дополнительного образования в объединении (секции, клубе, кружке)
Приложения к программе (не является обязательным элементом)	- основные понятия курса; - списки тем рефератов; - темы проектов; - презентации; - темы творческих работ, репертуар; - образцы творческих работ и т.п.; - методические рекомендации; - диагностические таблицы (схемы); - список интернет источников

V. Порядок разработки и утверждения Рабочей программы

5.1. Рабочая программа самостоятельно составляется педагогом дополнительного образования на текущий учебный год в соответствии с реализуемой им дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.

5.2. Каждый следующий год в содержание Рабочей программы могут вноситься изменения с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.3. Рабочая программа рассматривается на Педагогическом совете ЦРТ «Левобережный» или методических объединениях, имеющих право рекомендовать к использованию учебные программы. При наличии замечаний возвращается на доработку с указанием конкретного срока исполнения. При отсутствии замечаний - утверждается приказом директора до начала очередного учебного года.

5.4. Один экземпляр утвержденных рабочих программ хранится у заведующего структурным подразделением, второй экземпляр – у педагога дополнительного образования для осуществления образовательного процесса.

VI. Контроль реализации Рабочей программы

6.1. Контроль за реализацией Рабочих программ осуществляется заместителем директора в соответствии с планом внутриучрежденческого контроля Центра.

6.2. Администрация осуществляет систематический контроль выполнения Рабочих программ, их практической части, соответствия записей в журнале учета работы педагога дополнительного образования пройденного на занятии материала Рабочей программы; уровня учебных достижений учащихся по Рабочим программам.

Приложение

СОДЕРЖАНИЕ ИЗУЧАЕМОГО КУРСА
____ ГОД ОБУЧЕНИЯ

1. Название занятия. ___ ч. (теория - ___ ч., практика - ___ ч.).

Форма проведения – (игра-путешествие, практическое занятие, вводное занятие, итоговое занятие, тематическое занятие и т.д.).

Теория. ……

Практика. ……

Например:

1. Математика в жизни людей (3 ч.) (теория - 1 ч., практика - 2 ч.).

Темы: «История возникновения математики», «Путешествие в прошлое», «Математические игры».

Форма проведения - практическое занятие с использованием дидактических упражнений и игр; игра-путешествие; беседа с элементами игры.

Теория. Беседа о пользе математики в жизни людей, интересные факты. Как появилась математика: основы и история развития науки. Первые математические открытия. Возникновение математики в Египте и Вавилоне. Показ презентации и мультфильма из серии «Занимательные уроки».

Практика. Отгадывание головоломок, задач в стихах. Работа в рабочей тетради. Дидактические игры «Угадай-ка», «Четвертый лишний», «Лабиринт» и др.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
I ГОД ОБУЧЕНИЯ

№	Планируемая дата	Фактическая дата	Тема	Кол-во часов	Основное содержание занятия
Математика в жизни людей. (3 ч.)					

1.	06.09.2023		Математика в жизни людей. История возникновения математики	1	Беседа об истории возникновения математики. Работа со счётным материалом. Практическая работа: изготовление своего портрета из различных геометрических фигур. Показ мультфильма из серии «Занимательные уроки». Форма проведения – практическое занятие с использованием дидактических упражнений и игр
2.	10.09.2023		Математика в жизни людей. Путешествие в прошлое	1	Беседа о возникновении математики в древнем Египте и Вавилоне. Показ презентации. Работа со счетным материалом. Форма проведения – игра-путешествие
3.	13.09.2023		Математика в жизни людей. Математические игры	1	Беседа о занимательной математике. Математические игры и головоломки. Дидактические игры: «Четвертый лишний», «Лабиринт», «Угадай-ка». Форма проведения - беседа с элементами игры